



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 53 ΚΟΡΙΝΘΟΣ Τ.Κ.20131
Δ/νση Διοικητικού
Τμήμα Οικονομικό
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφορίες: Γ. Παπαφίλη
ΤΗΛ. 27413 61857
FAX: 27410-20529
E_mail: info@hospkorinthos.gr

ΠΡΟΣ : Εταιρεία ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Π. ΚΡΗΤΙΚΟΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ο.Ε. E mail : isolog@spa.forthnet.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση επί της αρ.πρ.12973/06-06-2022 προσφοράς σας, για την απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών παροχής λογιστικής υποστήριξης που περιλαμβάνει: **(1)** Την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων **χρήσης 2021** του Γ. Ν. Κορίνθου & των εποπτευόμενων φορέων αυτού & των κληροδοτημάτων αυτού που θα συνταχθούν σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 & των Δ.Λ.Π. **(2)** Την παρακολούθηση της γενικής λογιστικής», CPV 79211000-6, μέχρι του ποσού των **7.180,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (σε εφαρμογή του Ετήσιου προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών χρήσης 2022), ΚΑΕ 419.»

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1 των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
 - 1.2 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
 - 1.3 του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
 - 1.4 του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
 - 1.5 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α'/112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 - 1.6 του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
 - 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
 - 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
 - 1.9 του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.
 - 1.10 Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α'/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»

2. Τις Αποφάσεις:

2.1 Την υπ.αριθμ.Υ4α/οικ.112159 (ΦΕΚ τ.Β'/3284/10-12-2012) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας περί Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2.2 Την υπ.αριθμ.Γ4β/Γ.Π.οικ.590 (ΦΕΚ 5/10-01-2020 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση περί διορισμού του Διοικητή του Γ.Ν. Κορίνθου

2.3 Την αριθ. πρωτ:2/124835/ΔΠΓΚ/23.12.2021 Εγκύκλιο (ΑΔΑ: Ψ4ΣΞΗ-Η07) του Υπουργείου Οικονομικών «Εκτέλεση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022».

2.4 Την υπ' αριθ.πρωτ.Β2.α/Γ.Π.16039/22-03-2022 (ΑΔΑ: ΨΩΨΤ465ΦΥΟ-6ΙΕ) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας με θέμα: «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου».

2.5 Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π. 33850/17.06.2022 (ΑΔΑ: 651Η465ΦΥΟ-Ι2Β) Απόφαση Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας με θέμα: «Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου».

3. Τα έγγραφα

3.1 Την αρ.11η/15-04-2022 (θ.:3ο) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, με θέμα : «Έγκριση: α) Ετήσιου προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών χρήσης 2022 και β) σκοπιμότητας διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών σε εφαρμογή του Ετήσιου προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών χρήσης 2022 (Πιστώσεις 2022-2023)».

3.1 Την αρ.πρ.12973/06-06-2022 προσφορά της εταιρείας ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Π. ΚΡΗΤΙΚΟΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ο.Ε.

3.2 Τις σχετικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης αρ.πρ.14325, 14326/24-06-2022 ΑΔΑ: 99ΙΑ4690Β5-ΡΨ9, 94ΑΗ4690Β5-ΟΞ0, ΚΑΕ 0419

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Το Γ.Ν.Κ. προτίθεται να προβεί στην διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση με την εταιρία ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Π. ΚΡΗΤΙΚΟΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ για την απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών παροχής λογιστικής υποστήριξης που περιλαμβάνει: **(1)** Την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων **χρήσης 2021** του Γ. Ν. Κορίνθου & των εποπτευόμενων φορέων αυτού & των κληροδοτημάτων αυτού που θα συνταχθούν σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 & των Δ.Λ.Π. **(2)** Την παρακολούθηση της γενικής λογιστικής», CPV 79211000-6, μέχρι του ποσού των **7.180,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (σε εφαρμογή του Ετήσιου προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών χρήσης 2022), ΚΑΕ 419 και συγκεκριμένα:

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου που θα εκτελεστεί, περιλαμβάνει:

(Α) Την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2021 του Γ. Ν. Κορίνθου & των εποπτευόμενων φορέων αυτού βάση του Π.Δ. 146/2003 & των Δ.Λ.Π.

(Β) Την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2021 των κληροδοτημάτων του νοσοκομείου και συγκεκριμένα:

Β.1.Του κληροδοτήματος της ΧΑΛΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑΣ Β.2. Του κληροδοτήματος του ΝΕΖΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Β.3. Του κληροδοτήματος της ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ Β.4. Του κληροδοτήματος του ΣΟΥΡΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ (Γ) Την Υποστήριξη-επίβλεψη & εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος της γενικής λογιστικής για ένα χρόνο από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η ανάθεση των υπηρεσιών παροχής λογιστικής υποστήριξης & συγκεκριμένα:

Το φυσικό αντικείμενο του έργου που θα εκτελεστεί, περιλαμβάνει:

Α) Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2021 του Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ και των φορέων αυτού Μ.Ψ.Α ΞΕΝΩΝΑΣ ΨΥΧΑΡΓΩΣ & ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα ελληνικά λογιστικά πρότυπα και σχετικές διατάξεις

του Π.Δ.146/2003 καθώς & με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα & των κληροδοτημάτων σύμφωνα με τον Ν.4182/2013.

Συγκεκριμένα:

1. Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003 και με τον Ν.4182/2013 μέχρι και 10-08-2022 & την παρουσίαση αναλυτικής έκθεσης στο Δ.Σ. και έγκριση μέχρι 31-08-2022.
2. Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.) & την παρουσίαση αναλυτικής έκθεσης στο Δ.Σ. & έγκριση το αργότερο μέχρι 15-12-2022.
3. Συνεργασία με του Ορκωτούς Ελεγκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων και παροχή προς αυτούς οποιαδήποτε πληροφορίας ή επεξήγησης απαιτηθεί.

Β) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 & συγκεκριμένα :

1. Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας. Η εφαρμογή περιλαμβάνει της υποδείξεις καταχώρησης όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.
2. Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

1. Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
2. Υποδείξεις για τον υπολογισμό και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων
- II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
- III. Καθημερινή συμφωνία Ταμείου

- IV. Συμφωνία οφειλετών
- V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Υποδείξεις για την φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία.
4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι:

- I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
- II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.
- III. Υποδείξεις και έλεγχος καταχώρησης τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του

Νοσοκομείου.

- IV. Υποδείξεις και έλεγχος καταχώρησης και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.
- V. Υποδείξεις και υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».
- VI. Υποδείξεις για την ορθή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του
- VII. Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων
- VIII. Υποδείξεις για την σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.
5. Υποδείξεις για την σύνταξη των προβλεπόμενων ετήσιων καταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου προς τις αρμόδιες φορολογικές αρχές, όπως Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος και Δήλωση φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας και των παρακρατούμενων φόρων.
6. Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.
7. Εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.
8. Για τη Υποστήριξη-επίβλεψη & τήρηση του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 η εταιρεία μας θα διαθέτει ένα εξειδικευμένο άτομο Λογιστή Φοροτέχνη Α' τάξης με φυσική παρουσία-εργασία στο χώρο του Νοσοκομείου τουλάχιστον 1 φορά το μήνα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Οι ανωτέρω εργασίες θα γίνονται με την συνδρομή των υπαλλήλων του Οικονομικού τμήματος (Γρ. Χρηματικού), ύστερα από υποδείξεις και καθοδήγηση από την εταιρεία.

Αναλυτικότερα, τα τυπικά προσόντα των μελών της ομάδας έργου του Αναδόχου που απαιτούνται, αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Επικεφαλής της ομάδας έργου	Οικονομολόγος - Λογιστής - Μελετητής Άδεια Λογιστή Φοροτέχνη Α' Τάξης Πτυχιούχος Α.Σ.Ο.Ε.Ε. Τμήμα Οικονομικό 26 χρόνια εμπειρία στην Εφαρμογή του Διπλογραφικού
Μέλος της ομάδας έργου	Οικονομολόγος- Λογιστής Άδεια Λογιστή Φοροτέχνη Α' Τάξης Πτυχιούχος Α.Σ.Ο.Ε.Ε. Τμήμα Οικονομικό 20 χρόνια εμπειρία στην Εφαρμογή του Διπλογραφικού
Μέλος ομάδας έργου	Οικονομολόγος - Λογιστής Άδεια Λογιστή Φοροτέχνη Β' Τάξης Πτυχιούχος Α.Σ.Ο.Ε.Ε. Τμήμα Οικονομικό 8 χρόνια εμπειρία στην Εφαρμογή του Διπλογραφικού

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Μέλος της ομάδας έργου	Αναλύτρια - Προγραμματίστρια Πτυχιούχος Πανεπιστημίου Πατρών -Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής Τριετή εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής

Β. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**Ημερομηνία Λήξης Υποβολής βελτιωμένης προσφοράς εντός: τριών (3) εργάσιμων ημερών**

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών/αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>. Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

Η προσφορά πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία υπογράφεται, μόνο από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 107, παρ. 13 του Ν. 4497/2017, όπου να δηλώνεται ότι: • Οι προσφέροντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση. • Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. • Οι προσφέροντες παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. • Η ισχύς της προσφοράς τους είναι έξι (6) μήνες. • Οι Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), ή ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/16 • Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους.
2.	Τεχνική Προσφορά
3.	Οικονομική Προσφορά. Να αναφέρεται στην προσφορά ο χρόνος ισχύος προσφοράς

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου Κορίνθου, συγκεκριμένα του ΚΑΕ 0419 αναφορικά με την ανάθεση υπηρεσιών παροχής λογιστικής υποστήριξης που περιλαμβάνει: (1) Την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων **χρήσης 2021** του Γ. Ν. Κορίνθου & των εποπτευόμενων φορέων αυτού & των κληροδοτημάτων αυτού που θα συνταχθούν σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 & των Δ.Λ.Π. (2) Την παρακολούθηση της γενικής λογιστικής», CPV 79211000-6. (Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της ανάθεσης υπηρεσιών θα καταβληθεί σε δύο (2) δόσεις)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

κ.α.α

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΙΑΤΡ.ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΑΚΗ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. Διοικητής
2. Δ/ντής – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών