



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 53, ΚΟΡΙΝΘΟΣ - Τ.Κ. 20131
Δ/νση Διοικητικού
Τμήμα Οικονομικό - Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες : Παπαφίλη Γ.
ΤΗΛ.27413 61857 - FAX: 27410-20529
E-mail: prom@hospkorinthos.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ανάθεση υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης) του Γ.Ν. Κορίνθου, CPV 71356300-1 για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, με δυνατότητα παράτασης για επιπλέον έξι (6) μήνες

-με συνολική εκτιμώμενη δαπάνη 21.902,55 συμπ. ΦΠΑ 24% ΚΑΕ 0439

-με τους όρους :

α) τροποποίησης της σύμβασης (σε περίπτωση αλλαγής του κατώτατου ημερομίσθιου),
β) το δικαίωμα του νοσοκομείου να λύσει μονομερώς και αζημίως την σύμβαση με την πρόσληψη θερμαστή.

-μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/ προσφορών iSupplies
(<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Το Γενικό Νοσοκομείο ΚΟΡΙΝΘΟΥ έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3 του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4 του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α'/112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 1.6 του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
- 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
- 1.9 του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.
- 1.10 Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α'/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- 1.11 Του ν. 5004/2022 «κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023» (Α'235)

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.590 απόφαση του Υπουργού Υγείας « Λήξη της θητείας της Διοικήτριας του Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ, αρμοδιότητας 6Υ.ΠΕ Πελοποννήσου, Ηπείρου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων Νήσων, και διορισμός νέου Διοικητή, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ. (5/Υ.Ο.Δ.Δ./10-01-2020).
- 2.2 Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.6573 απόφαση του Υπουργού και Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας « Παράταση θητείας του Διοικητή του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ, αρμοδιότητας 6^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ. (88/Υ.Ο.Δ.Δ./03.02.2023).
- 2.3 Την υπο στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).
- 2.4 Την αρ.πρωτ.2/139080/ΔΠΓΚ/25.07.2022 (ΑΔΑ: ΩΧ94Η-Τ4Θ) εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023»
- 2.5 Την αριθ. πρωτ: 2/188030/ΔΠΓΚ/20.12.2022 Εγκύκλιο (ΑΔΑ: 6ΤΛΤΗ-1Ρ9) του Υπουργείου Οικονομικών « Εκτέλεση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023».
- 2.6 Την αριθ. πρωτ: 29349/23-12-2022, ΓΔΟΥ/οικ. 74179 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Έγκρισης Προϋπολογισμών ΥΠΕ-ΠΕΔΥ , Νοσοκομείων ΕΣΥ και λοιπών εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας φορέων Γενικής Κυβέρνησης, έτους 2023».

2.7 Το ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) Αρ. Πρωτ: ΓΔΟΥ/οικ. 74179/23.12.2022 έγγραφο του προϊστάμενου της Γ.Δ.Ο.Υ του Υπουργείου Υγείας με θέμα: Έγκριση προϋπολογισμών ΥΠΕ-ΠΕΔΥ, Νοσοκομείων Ε.Σ.Υ. και λοιπών εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας, φορέων Γενικής Κυβέρνησης έτους 2023.

3. Τα έγγραφα

3.1 Την υπ. αριθ.: 5η/14-03-2023 (Θ.: 1ο) απόφαση του Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε μεταξύ άλλων η σκοπιμότητα διενέργειας της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας.

3.1 Την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αρ.πρ.6785/16-03-2023, ΑΔΑ: 67ΘΞ4690Β5-Τ9Δ, ΚΑΕ 0439.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης) του Γ.Ν. Κορίνθου CPV 71356300-1 για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών με δυνατότητα παράτασης για επιπλέον έξι (6) μήνες, με εκτιμώμενη δαπάνη **21.902,55 συμπ. ΦΠΑ 24%** ΚΑΕ 0439

και συγκεκριμένα : ενός θερμαστή με βαρέα ένσημα και ωράριο εργασίας Δευτέρα έως και Πέμπτη με 8 ώρες ανά ημέρα (σύνολο ωρών ανά εβδομάδα: 32) και ενός θερμαστή που εργάζεται 3 ημέρες την εβδομάδα (Παρασκευή έως Κυριακή) με 8 ώρες εργασίας ανά ημέρα (σύνολο ωρών ανά εβδομάδα: 24), κατόπιν **ανάρτησης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στη «Διαύγεια» με σύντμηση χρόνου τριών ημερών**

με επιπλέον τους όρους: α) τροποποίησης της σύμβασης (σε περίπτωση αλλαγής του κατώτατου ημερομίσθιου), β) το δικαίωμα του νοσοκομείου να λύσει μονομερώς και αζημίως την σύμβαση με την πρόσληψη θερμαστή και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΑΣΤΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την ανάδειξη Αναδόχου παροχής υπηρεσιών για διάθεση ενός (1) θερμαστή.

Στην εγκατάσταση περιλαμβάνονται ατμολέβητες, καυστήρες, εναλλάκτης θέρμανσης, αντλίες τροφοδοσίας λεβήτων, δίκτυα σωληνώσεων, ατμοπαγίδες, δοχείο συμπυκνωμάτων, μειωτές πίεσης, συλλέκτες ατμού, ηλεκτρικοί πίνακες τροφοδοσίας, λειτουργίας και αυτοματισμού. Ο χώρος στον οποίο βρίσκεται η εν λόγω εγκατάσταση είναι στο Κέντρο Ενέργειας του νοσοκομείου (λεβητοστάσιο παραγωγής ατμού και δίκτυο θέρμανσης).

Οι τρεις λέβητες θέρμανσης και παραγωγής ζεστού νερού χρήσης είναι ικανότητας 1000000kcal/h.

Οι δύο ατμολέβητες της κεντρικής εγκατάστασης βρίσκονται στο χώρο του λεβητοστασίου(αυτοί είναι κατασκευασμένοι το 1998 τύπου ΜΑΣΙΝΑ Σ. ΧΡΥΣΟΛΟΥΡΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Α.Ε.) και η ατμοπαραγωγική ικανότητά τους είναι 1500 Kg/h. Οι καυστήρες που είναι προσαρμοσμένοι στους λέβητες είναι πιεστικοί καυστήρες καύσης ελαφρού πετρελαίου της εταιρείας RIELLO τριβάθμιοι και ο τύπος τους είναι RL 130. Η θερμοϋδραυλική εγκατάσταση ταξινομείται στην κατηγορία Β.

Ο χειρισμός των ατμολεβήτων απαιτείται να γίνεται από **αδειούχους αρχιτεχνίτες ή εργοδηγούς μηχανικούς 4ης ειδικότητας.**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την παροχή υπηρεσιών, διαθέτοντας ένα θερμαστή με βαρέα ένσημα και ωράριο εργασίας Δευτέρα έως και Πέμπτη με 8 ώρες ανά ημέρα (σύνολο ωρών ανά εβδομάδα: 32) και ένα θερμαστή που εργάζεται 3 ημέρες την εβδομάδα (Παρασκευή έως Κυριακή) με 8 ώρες εργασίας ανά ημέρα (σύνολο ωρών ανά εβδομάδα: 24), οι οποίοι θα διαθέτουν τα απαραίτητα κατά νόμο προσόντα και, θα εκτελούν βάρδιες θερμαστή. Η λειτουργία των ατμολεβήτων καλύπτεται με τις ακόλουθες βάρδιες :

α) Μία οκτάωρη βάρδια καθημερινά, εντός του 8 ώρου (06.00'-14.00')

Οι ανωτέρω βάρδιες εκτελούνται όλες τις ημέρες, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εορτών.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σωματική ασφάλεια του προσωπικού του. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση των ωραρίων και την πλήρη ενημέρωση των βιβλίων συντήρησης, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει γνώση του εβδομαδιαίου προγράμματος απασχόλησης, το οποίο θα του κοινοποιείται και θα φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του. Σε περίπτωση απουσίας ενός εργαζομένου, ο Ανάδοχος θα φροντίζει να τον αντικαθιστά, καλύπτοντας τη βάρδια με άλλον εργαζόμενο με τα ίδια προσόντα και ενημερώνοντας εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία. **Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει τα κατάλληλα προσόντα και την οριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί ημερολόγιο λειτουργίας για κάθε ατμολέβητα, σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β'/28-9-2012). Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον κάθε οκτώ (8) ώρες, μετρήσεις και ενδείξεις από τον ατμολέβητα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του εκάστοτε κατασκευαστή. Επίσης θα αναγράφονται τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία: Ημερομηνία, Ώρες λειτουργίας, Πίεση λειτουργίας ατμού, Σκληρότητα και η Ενεργός Οξύτητα (pH) νερού, πίεση στην έξοδο της αντλίας τροφοδοσίας νερού, θερμοκρασία καυσαερίων και δείκτης αιθάλης, ενδείξεις δεξαμενών πετρελαίου και ωρομετρητών καυστήρα, καθώς και πληροφορίες σχετικές με την καθημερινή κατάσταση λειτουργίας του ατμολέβητα. Επίσης θα αναγράφονται τα στοιχεία των ελέγχων που διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β'/28-9-2012). Επιπλέον θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες, καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται στη σύμβαση. Τέλος το ημερολόγιο θα πρέπει να βρίσκεται στο γραφείο του θερμαστή βάρδιας, να είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμοδίων αρχών και του φορέα πιστοποίησης και να διατηρείται τουλάχιστον μέχρι τον επόμενο έλεγχο του ατμολέβητα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επίβλεψης της καλής λειτουργίας θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αυτή θα πρέπει να έχει αποκτηθεί από ανάλογες εργασίες που έχει εκτελέσει σε μεγάλες εγκαταστάσεις την τελευταία δεκαετία και θα συνοδεύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας οι εργασίες στις οποίες πρέπει να προβαίνουν οι θερμαστές είναι οι εξής:

Μηνιαίες εργασίες: Έλεγχος λειτουργίας ατμοπαγίδων, Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων ασφαλείας ατμολεβήτων, Έλεγχος θορύβου αντλιών, Έλεγχος και γρασάρισμα αντλιών και ατμοφρακτών.

Εβδομαδιαίες εργασίες: Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρα, Εναλλαγή λειτουργίας ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας εξαρτημάτων μείωσης ατμού, Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού του δοχείου συμπυκνωμάτων.

Ημερήσιες εργασίες: Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών, Καταγραφή ωρών λειτουργίας ατμολεβήτων και καυστήρων, Έλεγχος στεγανότητας αντλιών.

Εργασίες σε κάθε βάρδια: Έλεγχος των υδροδεικτών των ατμολεβήτων, Έλεγχος στάθμης ύδατος του θερμοδοχείου παροχής νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας αντλιών νερού, Έλεγχος της σκληρότητας του νερού του αποσκληρυντή του λεβητοστασίου, Έλεγχος ΡΗ, Μετρήσεις θερμοκρασίας καυσαερίων, αιθάλης, Έλεγχος στεγανότητας δικτύου σωληνώσεων.

Εργασίες ανά τετράωρο: Εργασίες στρατσώνας ατμολεβήτων.

Για τους λέβητες παραγωγής νερού για τον κλιματισμό και το ζεστό νερό χρήσης:

Παρακολούθηση και έλεγχος της λειτουργίας τους, τροφοδοσία της δεξαμενής τους με καύσιμο για την 24ωρη λειτουργία

Επίσης τα καθήκοντα του θερμαστή θα διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Επειδή οι ατμολέβητες ανήκουν στην κατηγορία Β η επιτήρηση της λειτουργίας τους, καθώς και ο χειρισμός τους θα γίνεται από **αδειούχο αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό μηχανικό 4ης ειδικότητας** (Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 14). **Οι απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και άδειες των θερμαστών καθορίζονται από το Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 12.**

Κάθε θερμαστής υποχρεούται:

- Να έχει αδιάλειπτη παρουσία στο χώρο του λεβητοστασίου, κατά τη διάρκεια της οκτάωρης βάρδιάς του και να τηρεί το βιβλίο θερμαστών με υπογραφή τους.
- Να παρακολουθεί τα όργανα ένδειξης και γενικά όλη τη λειτουργία των ατμολεβήτων και του δικτύου θέρμανσης,
- Να επιβλέπει και επιτηρεί τους ατμολέβητες και καυστήρες παραγωγής νερού για τον κεντρικό κλιματισμό και νερού χρήσης για την επίτευξη της σωστότερης λειτουργίας,
- Να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Τεχνική Υπηρεσία για την επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα προκύψει και για την απρόσκοπτη λειτουργία του λεβητοστασίου,
- Να έχει συνεχή συνεργασία με τους υπηρετούντες τεχνικούς του Νοσοκομείου,
- Να εκτελεί όλα τα καθήκοντά τα οποία προβλέπονται από τη νομοθεσία για τους θερμαστές.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την καλή εκτέλεση όλων των παραπάνω καθηκόντων των θερμαστών. **Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον εμπειρία ενός (1) έτους, στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επιτήρησης της καλής λειτουργίας αναλόγων θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αυτή θα πρέπει να αποδειχθεί με αντίστοιχες βεβαιώσεις.**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπ' όψη του οιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του, στην τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την καλή, ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής ατμού, αλλά και των εγκαταστάσεων εναλλαγής θερμότητας για την παραγωγή ζεστού νερού θέρμανσης και χρήσης.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό του. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη προκύψει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις, ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές και αποζημιώσεις, τους φόρους κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με τα ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψή τους, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμά να ελέγχει, μέσω των αρμοδίων οργάνων, τις αποσκευές τους κατά την αποχώρησή τους, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά το προσωπικό του με

άλλο, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί από το Νοσοκομείο. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, αλλά και τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από το νόμο.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Ο Ανάδοχος, ως προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει, για κάθε έναν από το προσωπικό του που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, να υποβάλει συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από ακριβή αντίγραφα των αδειών και των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, από τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο απασχόλησης και ο χρόνος εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση επιβεβαίωσης των προσόντων τους και αποδοχής των καθηκόντων τους που απορρέουν από την παρούσα.

Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων, όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο συντήρησης, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του συμβατικού τιμήματος (απομειώσεις), απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και τα άλλα μέτρα που λαμβάνει το Νοσοκομείο, προβλέπεται η κήρυξή του ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που το Νοσοκομείο θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Εάν μετά την υπογραφή της σύμβασης τροποποιηθούν οι όροι της σύμβασης, κατά τέτοιον τρόπο ώστε να προκληθεί οικονομική μεταβολή της συνολικής δαπάνης της σύμβασης, τότε θα υπάρξει αντίστοιχη αναπροσαρμογή, είτε επί πλέον, είτε επί έλαττον. Το Νοσοκομείο είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει υπ' όψη του τις έγγραφες παρατηρήσεις και αναφορές του Αναδόχου, ως προς την κατάσταση των εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου, προβαίνοντας στις απαραίτητες προληπτικές και επισκευαστικές συντηρήσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη και ασφαλής λειτουργία τους.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν.

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν: Α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, Β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών. Στην περίπτωση αυτή οι εγκαταστάσεις θα επιτηρούνται από προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου, Γ) Επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπόργκο.

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 22-03-2022 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00μμ.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία υπογράφεται, μόνο από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 107, παρ. 13 του Ν. 4497/2017, όπου να δηλώνεται ότι: • Οι προσφέροντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση. • Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. • Οι προσφέροντες παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. • Οι Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), ή ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/16 • Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους.
2.	<u>Τεχνική Προσφορά</u>
3.	<u>Οικονομική Προσφορά</u> . Να αναφέρεται στην προσφορά ο χρόνος ισχύος προσφοράς

Υποχρεωτικό μόνο για τους μειοδότες

- ❖ Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ❖ Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους **για έξι (6) μήνες**

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της ανάθεσης υπηρεσιών θα υποβάλλεται ανά μήνα και θα εξοφλείται από το Νοσοκομείο. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Ειδικό Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ