



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 53 ΚΟΡΙΝΘΟΣ Τ.Κ.20131
Δ/νση Διοικητικού
Τμήμα Οικονομικό
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφορίες: Γ. Παπαφίλη
ΤΗΛ. 27413 61857
FAX: 27410-20529
E_mail: prom@hospkorinthos.gr

ΠΡΟΣ: Εταιρεία **ΚΑΖΑΡΙΑΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - TELEPOST** Email: info@telepostsystems.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση για την Συντήρηση του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, CPV: 50324100-3 και μέχρι του ποσού των 6.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το Γ.Ν. Κορίνθου ΚΑΕ 0879, για δύο (2) έτη.»

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3 του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4 του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α'/112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 1.6 του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
- 1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
- 1.9 του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.
- 1.10 Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α'/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- 1.11 Του ν. 5077 /2024 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024» (Α'209).

2. Τις Αποφάσεις:

2.1. Την αριθμ.Γ4β/Γ.Π.οικ.590/07-01-2020 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ.5/Υ.Ο.Δ.Δ./2020) περί διορισμού Διοικητή του Γ.Ν. Κορίνθου, όπως παρατάθηκε με την αριθμ.Γ4β/Γ.Π.οικ.6573/31-01-2023 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ.88/Υ.Ο.Δ.Δ./2023).

- 2.2.** Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).
- 2.3.** Την αριθ. πρωτ: 176022ΕΞ 2023/ 29-11-2023 Εξαιρετικά Επείγον Εγκύκλιο (ΑΔΑ: ΡΛ63Η-ΛΧ0) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανατροπές – αναλήψεις υποχρεώσεων και απορρόφηση πιστώσεων οικονομικού έτους 2023».
- 2.4.** Την αριθ. πρωτ: 2/113345/ΔΠΓΚ 20 Δεκεμβρίου 2023 Εγκύκλιο (ΑΔΑ: ΩΧΛΕΗ-20Χ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2024».
- 2.5.** Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.6/11.01.2024 (ΑΔΑ: 6ΩΥΓ465ΦΥΟ-Ξ6Δ) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου
- 2.6.** Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.20581/18.04.2024 (ΑΔΑ: ΨΤΘΛ465ΦΥΟ-3ΣΦ) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα έγγραφα

- 3.1 Την αρ.πρωτ.**12040/17-05-2024** Αναφορά της Πρ/νης του Τμήματος Βιοϊατρικής
- 3.2 Την αρ.**12η/23-05-2024 (Θ.Ε.Η.Δ.2ο)** Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία αποφασίστηκε μεταξύ άλλων η έγκριση σκοπιμότητας και διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας με πρόσκληση διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση με την αποκλειστική Αντιπρόσωπο εταιρεία **ΚΑΖΑΡΙΑΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - TELEPOST**.
- 3.3 Τις σχετικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης αρ.πρ.12611, 12612, 12613/24-05-2024 ΑΔΑ: 6ΔΔΠ4690Β5-116, (Οικ. έτος 2024), Ρ4Ψ4690Β5-ΣΨ5, (Οικ. έτος 2025), 9ΕΣΦ4690Β5-ΒΒ2, (Οικ. έτος 2026), ΚΑΕ 0879α.

*Η ανωτέρω υπηρεσία θα ενταχθεί στον επόμενο προγραμματισμό Προμηθειών και Υπηρεσιών .

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Το Γ.Ν.Κ. προτίθεται να προβεί στην διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση για κατάθεση βελτιωμένης προσφοράς από την εταιρία **ΚΑΖΑΡΙΑΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - TELEPOST** για την Συντήρηση του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, CPV: 50324100-3 και μέχρι του ποσού των 6.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το Γ.Ν. Κορίνθου ΚΑΕ 0879, για δύο (2) έτη και συγκεκριμένα:

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Αφορά στην ετήσια επισκευή και συντήρηση έκτακτη και προληπτική **χωρίς ανταλλακτικά** του Σωληνωτού ταχυδρομείου που είναι εγκατεστημένο στο Νοσοκομείου μας (του οίκου TELECOM Ολλανδίας Τύπου NW 110).

1. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να συντηρεί το μηχάνημα - συγκρότημα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστικού οίκου, έτσι ώστε να διατηρείται σε ετοιμότητα και άριστη λειτουργική κατάσταση για την ασφαλή χρήση τους.
2. Υποχρέωση της αναδόχου είναι να προσέρχεται το αργότερο εντός 48 ωρών μετά την τηλεφωνική μας κλήση για την αποκατάσταση βλάβης οποιασδήποτε φύσης. Η υποχρέωση ισχύει για τις εργάσιμες ώρες (7πμ έως 15μμ) και ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός επισήμων αργιών.
3. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σε τακτά καθορισμένα διαστήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστικού οίκου, οι ακριβείς ημερομηνίες των οποίων θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με την υπηρεσία.
4. Ο αριθμός των προληπτικών συντηρήσεων θα είναι δύο (2) ετησίως.

5. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος μη λειτουργίας του συστήματος - μηχανήματος ορίζεται σε 10 εργάσιμες ημέρες ανά έτος.
6. Ο ανάδοχος να διαθέτει αποδεδειγμένα προσωπικό με σχετική εκπαίδευση και πιστοποιητικά εκπαίδευσης τα οποία και πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά επί ποινή απόρριψης.

Ειδικότερα οι εργασίες που θα κάνει ο ανάδοχος θα έχουν όπως παρακάτω:

1. Τη συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρομηχανικών μερών του συστήματος, με επίσκεψη τεχνικού τουλάχιστον μία φορά στους 6 μήνες. Θα ενεργούνται οι απαραίτητες εργασίες προληπτικής συντήρησης οι οποίες είναι:
- a. Άνοιγμα όλων των σταθμών για λεπτομερή καθαρισμό
 - b. Ρύθμιση και προγραμματισμό των λειτουργιών τους
 - c. Καθαρισμό και ρύθμιση στους διακλαδωτήρες
 - d. Έλεγχος των σωλήνων και των καλωδίων
2. Σε περιπτώσεις βλαβών, όσες και να είναι ο αριθμός μέσα στον χρόνο της σύμβασης, η επισκευή θα γίνεται χωρίς χρέωση εκτός κι αν προκληθεί από βαριά αμέλεια του χρήστη.
3. Αναλαμβάνει την υποχρέωση της επισκευής πάσας βλάβης ή εμπλοκής του Σωληνωτού Ταχυδρομείου μέσα σε 48 ώρες από την ημέρα της ειδοποίησής της.
4. Αναλαμβάνει την υποχρέωση της ομαλής, συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου. Είναι δε υπόλογος έναντι του Νοσοκομείου για την έγκαιρη ενημέρωση επί των επιβαλλομένων εργασιών ή ενεργειών αφ' ενός βελτισίωσης της λειτουργίας του, αφ' ετέρου δε προλήψεως μείζονος βλάβης εκ της συνήθους χρήσεως και φθοράς.
5. Στις υποχρεώσεις περιλαμβάνεται και η τηλεφωνική υποστήριξη.
6. Όλα τα υλικά συντήρησης και επισκευών επιβαρύνουν το Νοσοκομείο.

Β. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής βελτιωμένης προσφοράς : 03-06-2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30 μ.μ.
Ημερομηνία Αποσφράγισης βελτιωμένης προσφοράς : 03-06-2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30 μ.μ.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών/αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

Η προσφορά πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	<u>Τεχνική Προσφορά</u> , η οποία θα συμμορφώνεται με τις σχετικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

2.

Οικονομική Προσφορά, όπου θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το κόστος υπηρεσίας . Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται μέχρι του ποσού των (6.000,00 €) συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου Κορίνθου, συγκεκριμένα του ΚΑΕ 0879α αναφορικά με την ανάθεση *ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ* για την Συντήρηση του Σωληνωτού Ταχυδρομείου για δύο (2) έτη. (Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της ανάθεσης υπηρεσιών θα υποβάλλεται ανά εξάμηνο).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. Διοικητής
2. Δ/ντής – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών