



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών 53
Ταχ. : 20131
Πληροφορίες : Γ. Παπαφίλη
Τηλέφωνο : 27413-61857
Fax : 27410-20529
E-mail: : gpapafili@hospkorinthos.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση Έγκρισης για την συντήρηση επτά (7) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου για δύο έτη, CPV: 50750000-7, ΚΑΕ: 0879»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2. του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3. του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4. του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5. του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α'/112/13-07-2010) με τις τελευταίες αλλαγές από το ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020)
- 1.6. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
- 1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
- 1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α'/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία ».
- 1.10. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.
- 1.11. Τις διατάξεις του ν. 5165/2024 « Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (Α'205).

2. Τις Αποφάσεις:

2.1. Την αριθμ.Γ4β/Γ.Π.οικ.590/07-01-2020 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ.5/Υ.Ο.Δ.Δ./2020) περί διορισμού Διοικητή του Γ.Ν. Κορίνθου, όπως παρατάθηκε με την αριθμ.Γ4β/Γ.Π.οικ.6573/31-01-2023 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ.88/Υ.Ο.Δ.Δ./2023).

2.2.Την υπο στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).

2.3. Την αρ.πρωτ.2/61338/ΔΠΓΚ/10.07.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ:6ΣΛΒΗ-8Α3) «Κατάρτιση Προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης Οικονομικού έτους 2025».

2.4. Την αρ. πρωτ: 2/115309/ΔΠΓΚ/19 Δεκεμβρίου 2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 66ΚΝΗ-ΙΕΔ) « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2025».

2.5. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π. 66792/2024/09.01.2025 (ΑΔΑ: ΡΨΝΧ465ΦΥΟ-2ΟΕ) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου».

2.6. Την υπ' αριθμ.Πρωτ. Β2.α/Γ.Π. 20706/14.05.2025 (ΑΔΑ: 6ΦΙΖ465ΦΥΟ-ΕΧΖ) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα σχετικά

3.1 Την αρ.πρ.14300/17-06-2024 ετήσια σύμβαση για την συντήρηση επτά (7) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου με την εταιρεία OTIS ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΒΕΤΕ, συνολικής δαπάνης **6.999,80 €** συμπ/νου ΦΠΑ, με ισχύ έως 17-06-2025.

3.2 Στην 37η Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της 23-12-2024 αποφασίστηκε την αναβολή του θέματος 1ου περί «Έγκρισης Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2025», για επόμενο ΔΣ.

3.3 Στην 2η Συνεδρίαση της 04-02-2025 επανήλθε το ανωτέρω θέμα περί «Έγκρισης Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2025», στο Συμβούλιο προς έγκριση, το οποίο βρίσκεται έως και σήμερα στην Γραμματεία Διοίκησης. Το οικονομικό τμήμα επισημαίνει ότι στην ανωτέρω απόφαση, περιλαμβάνονται και οι ζητούμενες υπηρεσίες.

3.4 Την αρ.πρ.13003/05-06-2025 αναφορά του Υπ/ντή της τεχνικής υπηρεσίας.

3.5 Τις σχετικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης: αρ.πρ.13239, 13240, 13243, /10-06-2025, ΑΔΑ : ΨΨΣ74690Β5-ΛΝΡ, 9ΔΚΑ4690Β5-65Μ, ΨΣΓ74690Β5-ΞΡΙ, ΚΑΕ 0879.

3.6 Την αρ.πρ.13249/10-06-2025 (9ΨΤΚΙ4690Β5-ΛΡ7) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για την Συντήρηση ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Την έγκριση σκοπιμότητας της συντήρησης επτά (7) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου για δύο έτη, CPV: 50750000-7, ΚΑΕ: 0879.

2. Την έγκριση της διαγωνιστικής διαδικασίας με έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C. για την συντήρηση επτά (7) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου για δύο έτη, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής προϋπολογισμού δαπάνης 14.000,00 €** και συγκεκριμένα όπως αναλύεται παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ (5) ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΕΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΕΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ (πέντε υδραυλικοί στη Νέα πτέρυγα και δύο ηλεκτρικοί ένας στο νέο κτίριο και ένας στο παλαιό κτήριο).

Τεχνικά Χαρακτηριστικά Υδραυλικών Ανελκυστήρων ΓΝ Κορίνθου

Τα αναλυτικά στοιχεία των πέντε (5) ανελκυστήρων του ΓΝ Κορίνθου είναι:

Αριθ φακέλου (Υπηρ)	N11	N12	N14	N15	N16
αρ. μητρώου καταχώρησης	156	156	156	156	156
Αριθ αδείας λειτουργίας	F18/1543/ 28-03-2001	F18/1543/ 28-03-2001	F18/1543/ 28-03-2001	F18/1543/ 28-03-2001	F18/1543/ 28-03-2001
Εργοστάσιο κατασκευής αντλίας	KLEEMANN	KLEEMANN	KLEEMANN	KLEEMANN	KLEEMANN
Αριθμός κατασκευής αντλίας	22913	22914	22916	22917	22920
Εργοστάσιο κατασκευής ηλεκτροκινητήρα	ZIEHL ABEGG	ZIEHL ABEGG	ZIEHL ABEGG	ZIEHL ABEGG	ZIEHL ABEGG
Αριθμός κατασκευής ηλεκτροκινητήρα	7L21510	8A24214	7L24P06	7L23Z05	8A24Z10
Ισχύς σε HP/KW ηλεκτροκινητήρα	20KW	18KW	16KW	12KW	20KW
Αριθμός ζεύξεων/ώρα	120	120	120	120	120
Αριθμός στάσεων	6	6	6	5	4
Βάρος ανύψωσης (kg)	1500	1350	600	1500	1500
Αριθμος ατόμων	20	18	8	9	20
Αριθμός συντηρήσεων / μήνα	2	2	2	2	2

Τεχνικά Χαρακτηριστικά ηλεκτρικού ανελκυστήρα παλαιού κτιρίου

Στοιχεία Ηλεκτροκινητήρα (Κατασκευή-SN)	ZEHL ABEGG / 69310436
Ισχύς σε HP/KW ηλεκτροκινητήρα	5,6/1,4 PS
Αριθμός ζεύξεων/ώρα	40
Αριθμός στάσεων	4
Βάρος ανύψωσης (kg)	450
Αριθμος ατόμων	6
Αριθμός συντηρήσεων / μήνα	2

Τεχνικά Χαρακτηριστικά ηλεκτρικού ανελκυστήρα νέου κτιρίου (φορείων)

Στοιχεία Ηλεκτροκινητήρα (Κατασκευή-SN)	Κινητήρας OTIS σύγχρονος με μόνιμους μαγνήτες
Ισχύς σε HP/KW ηλεκτροκινητήρα	10KW
Αριθμός ζεύξεων/ώρα	120
Αριθμός στάσεων	6
Βάρος ανύψωσης (kg)	1600
Αριθμός ατόμων	21
Αριθμός συντηρήσεων / μήνα	2

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνεται δεκτό κάθε πρόσωπο φυσικό ή νομικό που ασκεί νόμιμα εργασίες συντήρησης ανελκυστήρων στην Ελλάδα.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τα εξής:

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φωτοαντίγραφο άδειας συντηρητή από ΥΒΕΤ.
- Βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το ειδικευμένο προσωπικό που απασχολεί η επιχείρηση.
- Δήλωση στην οποία θα αναφέρουν επί λέξη: «Λάβαμε γνώση των ειδικών όρων συμφωνιών της διακήρυξης τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως καθώς και των διατάξεων που διέπουν ειδικά τους δημόσιους διαγωνισμούς».

Ο Συντηρητής θα διαθέτει τα καθοριζόμενα υπό του Νόμου συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα διαθέτει οπωσδήποτε Διπλωματούχο Μηχανολόγο-Ηλεκτρολόγο εγγεγραμμένο στα μητρώα ΥΒΕΤ σαν συντηρητή-εγκαταστάτη ανελκυστήρων. Επίσης, το συνεργείο συντήρησης έχει υπεύθυνο συντηρητή ή εγκαταστάτη Δ' ειδικότητας καθώς επίσης και εξειδικευμένους τεχνίτες Δ' ειδικότητας. **Τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση αντίστοιχων βεβαιώσεων (συμπεριλαμβανόμενα στον φάκελο υποβολής).**

Η ανάληψη της συντήρησης θα γίνει με έγγραφες βεβαιώσεις από τον ΥΒΕΤ (πρωτοτύπων).

Ο Συντηρητής πρέπει να διαθέτει συμβόλαιο ασφαλείας με ασφαλιστική εταιρία που εδρεύει και λειτουργεί μονίμως στην Ελλάδα ως ακολούθως:

1. για ατομικές βλάβες ενός (1) ατόμου εκάστοτε και για κάθε ατύχημα που θα συμβεί 146.000,00€.
2. Για υλικές ζημιές σε πράγματα και για κάθε ατύχημα που θα συμβεί 293.000,00€.
3. Για εκάστοτε ομαδικό ατύχημα που θα συμβεί 440.000,00€.

Είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης στο Νοσοκομείο, ασφαλιστήριο συμβόλαιο της ασφαλιστικής εταιρίας και να το διατηρεί σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα και μέριμνα να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί για την συντήρηση των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου και να προσκομίσει και αυτά τα ασφαλιστήρια κατά την υπογραφή της σύμβασης στο Νοσοκομείο.

Ο Συντηρητής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά ISO όπως παρακάτω:

- Σύστημα διαχείρισης σύμφωνα με ΕΛΟΤ EN ISO 9001 : 2008 (Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας)
- Σύστημα διαχείρισης σύμφωνα με ΕΛΟΤ EN ISO 14001 : 2004 (Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)
- Σύστημα διαχείρισης σύμφωνα με ΕΛΟΤ 1801 : 2008/BS OHSAS 18001:2007 (Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας στην Εργασία)

Υποχρεώσεις Συντηρητή

Ο Συντηρητής θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα όργανα και εργαλεία για τον έλεγχο, την συντήρηση και τις επισκευές των ανελκυστήρων στο συνεργείο συντήρησης που θα προσέρχεται στο Νοσοκομείο για να πραγματοποιήσει τις συμβατικές υποχρεώσεις του όπως αυτές ορίζονται από το Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου.

Θα γίνονται τουλάχιστον δύο (2) συντηρήσεις μηνιαίως (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συντηρήσεως ανελκυστήρων και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης), απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και παρουσία της αρμόδιας επιτροπής. Ο Συντηρητής οφείλει να δηλώσει στο Νοσοκομείο εγγράφως και εγκαίρως τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας. Εκτός αυτών ο συντηρητής θα είναι υποχρεωμένος για τη συνεχή επίβλεψη και διασφάλιση της σωστής και με πλήρη ασφάλεια λειτουργίας και θα προσέρχεται άμεσα κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης και σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) ωρών όταν υπάρχει βλάβη καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και όλες τις ημέρες του έτους.

Ο Συντηρητής αναλαμβάνει την ευθύνη να μην υπερβαίνει τον αριθμό συντηρήσεων ανελκυστήρων που επιτρέπεται από την κείμενη Νομοθεσία.

Ο Συντηρητής υποχρεούται να πραγματοποιεί τους εξής ελέγχους και εργασίες συντήρησης :

1. Έλεγχος όλως των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφαλείας
2. Επιθεώρηση ισοζυγισμού ευθυντήριων ράβδων
3. Έλεγχος φρεατίου (τοιχώματα, πυθμένας)
4. Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων
5. Καθάρισμα διακοπών ασφαλείας και περιμανδάλωσης εντός του φρεατίου
6. Επιθεώρηση συσκευής αρπάγης
7. Έλεγχος τερματοδιακοπών, σημείων πρόσδεσης συρματόσκοινων, αντίβαρου
8. Έλεγχος κώδωνα κινδύνου, φρένων, πέδινων ευθυντήριων ράβδων
9. Ωμομέτρηση κυκλωμάτων για εξακρίβωση πιθανής διαρροής
10. Έλεγχος επαφών ρελαί ανόδου-καθόδου, μικρής και μεγάλης ταχύτητας, ρελαί διαφυγής καθώς και όλων των υπόλοιπων ρελαί των κυκλωμάτων των γενικών πινάκων
11. Έλεγχος ρυθμιστή ταχύτητας και ολίσθησης συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής
12. Έλεγχος ασφαλειών κυκλωμάτων
13. Έλεγχος κυκλωμάτων φωτισμού (θαλάμου, μηχανοστασίου, τροχαλιοστασίου, φρεατίου)
14. Καθαριότητα φρεατίου, μηχανοστασίου και τροχαλιοστασίου
15. Έλεγχος για τυχόν υγρασίες ή διαρροές σε μηχανοστάσιο κ.λπ.
16. Επιθεώρηση συστήματος απόσβεσης ανελκυστήρα
17. Οπτικός έλεγχος και επιθεώρηση του ηλεκτροκινητήρα
18. Καθαρισμός και λίπανση όλων των εξαρτημάτων που απαιτείται σύμφωνα με τους Κανόνες της τέχνης και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων
19. Γενικός έλεγχος σωστής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων
20. Μετά από κάθε έλεγχο θα λαμβάνονται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα προς άρση τυχόν διαπιστωθέντων φθορών ή βλαβών προκειμένου να εξασφαλιστεί η σωστή και ασφαλής λειτουργία. Στην περίπτωση αυτή, η λειτουργία του ανελκυστήρα θα διακόπτεται μέχρι αποκατάστασης της βλάβης και σε όλες τις πόρτες θα αναρτώνται ενδεικτικές πινακίδες.

Τα αναλώσιμα υλικά συντήρησης (υγρά καθαρισμού, λάδια γράσο, στουπί, λυχνίες, κομβία, λαστιχάκια θυρών κ.λπ.) θα βαρύνουν τον συντηρητή.

Θα υποβληθεί κατάλογος των υλικών και πιθανών ανταλλακτικών πιστοποιημένων και επισκευών στοιχείων εγκατάστασης (π.χ. περιελίξεις κλπ) συμβατών με τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες (των οποίων έχουν λάβει γνώση) στην τεχνική προσφορά, ο οποίος θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης συντήρησης. Στον κατάλογο που θα υποβάλλει ο Συντηρητής αναφέρονται το όνομα και η διεύθυνση των κατασκευαστών ή των προμηθευτών των υλικών ανταλλακτικών. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιούνται για την επισκευή βλαβών και τυχόν απαραίτητων ανακατασκευών θα είναι ευρύτερης χρήσης στην αγορά. Η χρήση ανταλλακτικών μονοπωλιακής προέλευσης θα γίνεται μόνο όταν αυτό δεν μπορεί να αποφευχθεί (συμβατότητα με την εγκατάσταση). Σε καμία όμως περίπτωση ο Συντηρητής δεν μπορεί να επικαλεστεί την αδυναμία εξεύρεσης των ανταλλακτικών. Σε περίπτωση ακινητοποίησης ανελκυστήρα ή βλάβη, ο Συντηρητής θα αναφέρει εγγράφως την αιτία που προκάλεσε τη βλάβη, την απαιτούμενη δαπάνη και τον χρόνο αποκατάστασης. Οι δαπάνες ανταλλακτικών βαρύνουν το Νοσοκομείο ενώ η ανεύρεση αυτών θα γίνεται με μέριμνα του Συντηρητή. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να καταθέτει έγγραφα στο Νοσοκομείο την κατάσταση των απαιτούμενων ανταλλακτικών και να προχωρά στην αντικατάστασή τους μετά την έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Συντηρητή της έγκρισης της σχετικής δαπάνης από το Αρμόδιο Όργανο του Νοσοκομείου.

Ο συντηρητής θα φέρει αμέριμνα την ευθύνη (αστική και ποινική) για τυχόν ατύχημα από κακή συντήρηση των ανελκυστήρων, είτε για το προσωπικό του Νοσοκομείου είτε για οποιονδήποτε τρίτο.

Τα βιβλία συντήρησης των ανελκυστήρων θα ενημερώνονται πλήρως από τους υπεύθυνους τεχνίτες του Συντηρητή σε κάθε περίπτωση συντήρησης αποκατάστασης βλαβών, αντικατάστασης ή αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων των ανελκυστήρων. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί Βιβλίο-ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων αριθμημένο και θεωρημένο από τον φορέα ελέγχου και από την Υπηρεσία Βιομηχανίας της οικείας

Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο οποίο θα καταχωρούνται σε χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως ενός εκάστου των εγκατεστημένων στο Νοσοκομείο ανελκυστήρων, το οποίο θα ενημερώνεται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του υπεύθυνου του συνεργείου συντήρησης για πραγματοποιούμενες συντηρήσεις και επισκευές. Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως εντός του χώρου του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα στα Γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους τεχνικούς της Διεύθυνσης.

Ο Συντηρητής θα καταθέσει αναλυτική έκθεση για την κατάσταση των ανελκυστήρων το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει επίσης προτάσεις αποκατάστασης, βελτίωσης καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα κατατεθεί και τριάντα (30) ημέρες πριν από την λήξη της σύμβασης. Οι εκθέσεις θα είναι τεκμηριωμένες με βάση τη νομοθεσία που ισχύει για την συντήρηση και επισκευή των Ανελκυστήρων στα Νοσοκομεία και θα πιστοποιηθούν από Αναγνωρισμένο Φορέα Πιστοποίησης.

Ο υπεύθυνος του συνεργείου συντήρησης, για την εξασφάλιση της σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων, θα πραγματοποιεί κάθε τρεις (3) μήνες τουλάχιστον τους σχετικούς ελέγχους και θα μεριμνά ώστε να ενημερώνονται στην αντίστοιχη θέση τα βιβλία συντήρησης. Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να μεριμνά και να ενημερώνει τον ιδιοκτήτη για την περιοδική και κανονική επιθεώρηση του ανελκυστήρα.

Ο Συντηρητής, σε περίπτωση παραίτησης του συνεργείου συντήρησης από τη συντήρηση των ανελκυστήρων, υποχρεούται να προειδοποιεί είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησής το Νοσοκομείο και ειδικά τον διαχειριστή και να υποβάλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση, στην Υπηρεσία Βιομηχανίας για την ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης.

Ο Συντηρητής θα μεριμνά και θα ενημερώνει τον ιδιοκτήτη για την περιοδική και κανονική επιθεώρηση του ανελκυστήρα.

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών : 16/06/2025 ημέρα Δευτέρα ώρα 09.00 π.μ., λόγω της επικείμενης λήξης της ισχύουσας σύμβασης.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών/αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέστε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	<u>Τεχνική Προσφορά</u>
2.	<u>Οικονομική Προσφορά</u> . Να αναφέρεται στην προσφορά ο χρόνος ισχύος προσφοράς

***Υποχρεωτικό μόνο για τους μειοδότες**

- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

**ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ**

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους **για δώδεκα (12) μήνες.**

Τρόπος πληρωμής:

Το τιμολόγιο θα υποβάλλεται ανά μήνα και θα εξοφλείται από το Νοσοκομείο. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ ΑΛ.- ΕΠΙΚ.ΙΑΤΡΟΣ Ε.Β. ΓΑΣΤΡ/ΓΟΣ.	1.ΣΕΡΑΦΕΤΙΝΙΔΗΣ Ι.- ΕΠΚ.ΙΑΤΡΟΣ –ΚΑΡΔ/ΓΟΣ
2.ΧΑΤΖΗΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΕΥΣΤΡ.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2. ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Π.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΜΠΑΜΠΟΥ ΧΡ.-ΤΕ ΝΟΣ/ΤΡΙΩΝ	3. ΚΑΠΠΕ ΑΘ.-ΤΕ ΝΟΣ/ΤΡΙΩΝ
4. ΓΥΠΑ ΕΛΕΝΗ ΔΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤ.	4. ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛ.-ΠΕ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚ/ΚΟΥ
Γραμματέας Επιτροπής	Γραμματέας Επιτροπής παράλληλα με τα καθήκοντα της

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών