



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Λ. Αθηνών 53
Ταχ. 20131
Πληροφο Παπαφύλη Γ.
Τηλέφωνο 27413-61857
Fax 27410-20529
E-mail: gpapafili@hospkorinthos.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση 1) **σκοπιμότητας** για Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης), για ένα έτος, CPV: 71356300-1 και 2) διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>), για Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης), με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης **27.545,89 €** συμπ/νου Φ.Π.Α., ΚΑΕ 0439.

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2. του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3. του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4. του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020)

1.6. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

1.7. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν

1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.

1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α΄/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση

του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία ».

1.10. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.

1.11. Τις διατάξεις του ν. 5165/2024 « Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (Α΄205).

2. Τις Αποφάσεις:

2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.

2.2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β΄3284/2012).

2.3. Την αρ.πρωτ.2/61338/ΔΠΓΚ/10.07.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ:6ΣΛΒΗ-8Α3) «Κατάρτιση Προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης Οικονομικού έτους 2025».

2.4. Την αρ. πρωτ.2/115309/ΔΠΓΚ/19 Δεκεμβρίου 2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 66ΚΝΗ-ΙΕΔ) « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2025».

2.5. Την υπ΄ αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π. 66792/2024/09.01.2025 (ΑΔΑ: ΡΨΝΧ465ΦΥΟ-2ΟΕ) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου».

2.6. Την υπ΄ αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π. 20706/14.05.2025 (ΑΔΑ: 6ΦΙΖ465ΦΥΟ-ΕΧΖ) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

2.7. Την υπ΄ αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.25553/18/06/2025 (ΑΔΑ: 6Ζ19465ΦΥΟ-ΠΙ4) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας Έγκριση 2ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

2.8. Την υπ΄ αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.34222/05/08/2025 (ΑΔΑ: ΨΠ74465ΦΥΟ-ΚΣΠ) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 3ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα σχετικά

3.1 Το Π.Δ. 115/2012 (ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012), άρθρα 12 και 14, σύμφωνα με τα οποία οι ατμολέβητες κατηγορίας Β πρέπει να επιτηρούνται και να χειρίζονται από αδειούχο αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό μηχανικό 4ης ειδικότητας.

3.2 Την πρόσληψη στο Γ.Ν. Κορίνθου ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Τεχνικού με ειδικότητα ΔΕ Θερμαστών με την προκήρυξη 5Κ/2023 (ΦΕΚ 55/ΑΣΕΠ/2023 και 1&4/ΑΣΕΠ/2024) –ΦΕΚ διορισμού αριθμ. 3517/Γ/23-09-2025.

3.3 Την αριθμ.πρωτ.**22051/29-09-2025** αναφορά του Υπ/ντη της Τεχνικής Υπηρεσίας, με την οποία ζητείται μεταξύ άλλων η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη ιδιώτη που θα επικουρεί την υπηρεσία του ως άνω διορισμένου θερμαστή (δηλ. αντικατάσταση για τις ημέρες αδειών, ρεπό και αργιών.)

3.4 Ανάλυση Κόστους Θερμαστή Ατμολεβήτων Κατηγορίας Β από 01-11-2025 έως 31-10-2026 για τις ημέρες αντικατάστασης , ή οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

3.5 Τις σχετικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης αρ.πρ.**22685, 22686/03-10-2025** ΑΔΑ: ΨΤΘΟ4690Β5-962, ΨΘΚ14690Β5-TKT, ΚΑΕ 0439.

3.6 Την αρ.πρ.**22693/03-10-2025** (ΨΒΩΑ4690Β5-ΔΟΧ) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- Έγκριση **σκοπιμότητας** για Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης), για ένα έτος, CPV: 71356300-1.
- Έγκριση διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>), για Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης), για ένα έτος, CPV: 71356300-1, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης **27.545,89 € συμπ/νου Φ.Π.Α.**, ΚΑΕ 0439, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** και σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΑΣΤΗ

Περιγραφή	Αριθμός Ημερών
οχτάωρο (06.00'-14.00') Ημέρες	25
οχτάωρο (06.00'-14.00') Σάββατα + Κυριακές + Αργίες	115

ΑΝΑΛΥΣΗ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 8ΩΡΟΥ

Υπηρεσίες θερμαστή από 01-11-2025 έως 31-10-2026

- Όλα τα Σάββατα + όλες οι Κυριακές μέσα στην περίοδο: **104 ημέρες**. (52 Σάββατα + 52 Κυριακές).

- Εθνικές/θρησκευτικές αργίες που εμπίπτουν εντός της περιόδου και **δεν πέφτουν σε Σ/Κ** (οπότε είναι πρόσθετες ημέρες αντικατάστασης): **11 ημέρες** — συγκεκριμένα:
 - 25/12/2025 (Πέμπτη), 26/12/2025 (Παρασκευή),
 - 01/01/2026 (Πέμπτη), 06/01/2026 (Τρίτη),
 - 23/02/2026 (Καθαρά Δευτέρα), 25/03/2026 (Τετάρτη),
 - 10/04/2026 (Μεγάλη Παρασκευή), 13/04/2026 (Δευτέρα του Πάσχα),
 - 28/10/2026 (28/10/2025 είναι **Τετάρτη**),
- 01/05/2026 (Παρασκευή), 01/06/2026 (Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος).
(τρεις αργίες πέφτουν **σε Σ/Κ** και τις υπολογίζουμε επιπλέον: 12/04/2026 (Πάσχα Κυριακή), 31/05/2026 (Κυριακή Πεντηκοστής) και 15/08/2026 (Κοίμηση Θεοτόκου — Σάββατο).)
- Συνεπώς **πλήθος Ημερών ΣΚ +Αργιών (χωρίς διπλές) = 104 (ΣΚ) + 11 (επιπλέον αργίες που δεν είναι ΣΚ) = 115 ημέρες.**

ΓΕΝΙΚΑ

Στην εγκατάσταση περιλαμβάνονται ατμολέβητες, καυστήρες, εναλλάκτης θέρμανσης, αντλίες τροφοδοσίας λεβήτων, δίκτυα σωληνώσεων, ατμοπαγίδες, δοχείο συμπυκνωμάτων, μειωτές πίεσης, συλλέκτες ατμού, ηλεκτρικοί πίνακες τροφοδοσίας, λειτουργίας και αυτοματισμού. Ο χώρος στον οποίο βρίσκεται η εν λόγω εγκατάσταση είναι στο Κέντρο Ενέργειας του νοσοκομείου (λεβητοστάσιο παραγωγής ατμού και δίκτυο θέρμανσης).

Οι τρεις λέβητες θέρμανσης και παραγωγής ζεστού νερού χρήσης είναι ικανότητας 1000000kcal/h.

Οι δύο ατμολέβητες της κεντρικής εγκατάστασης βρίσκονται στο χώρο του λεβητοστασίου(αυτοί είναι κατασκευασμένοι το 1998 τύπου ΜΑΣΙΝΑ Σ. ΧΡΥΣΟΛΟΥΡΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Α.Ε.) και η ατμοπαραγωγική ικανότητά τους είναι 1500 Kg/h . Οι καυστήρες που είναι προσαρμοσμένοι στους λέβητες είναι πιεστικοί καυστήρες καύσης ελαφρού πετρελαίου της εταιρείας RIELLO τριβάθμιοι και ο τύπος τους είναι RL 130. Η θερμοϋδραυλική εγκατάσταση ταξινομείται στην κατηγορία Β.

Ο χειρισμός των ατμολεβήτων απαιτείται να γίνεται από αδειούχους αρχιτεχνίτες ή εργοδηγούς μηχανικούς 4ης ειδικότητας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την παροχή υπηρεσιών, διαθέτοντας ένα (1) άτομο, το οποίο θα διαθέτει τα απαραίτητα κατά νόμο προσόντα και, θα εκτελεί βάρδιες θερμοαστή. Η λειτουργία των ατμολεβήτων καλύπτεται με τις ακόλουθες βάρδιες :

α) Μία οκτάωρη βάρδια καθημερινά (και για το σύνολο των ημερών που αναγράφονται ως άνω), εντός του 8 ώρου (06.00'-14.00')

Εννοείται ότι **οι ανωτέρω βάρδιες εκτελούνται όλες τις ημέρες, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εορτών(και για το σύνολο των ημερών που αναγράφονται ως άνω),.**

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σωματική ασφάλεια του προσωπικού του. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση των ωραρίων και την πλήρη ενημέρωση των βιβλίων συντήρησης, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει γνώση του εβδομαδιαίου προγράμματος απασχόλησης, το οποίο θα του κοινοποιείται και θα φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του. **Σε περίπτωση απουσίας ενός εργαζομένου, ο Ανάδοχος θα φροντίζει να τον αντικαθιστά, καλύπτοντας τη βάρδια με άλλον εργαζόμενο με τα ίδια προσόντα και ενημερώνοντας εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία.** Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει τα κατάλληλα προσόντα και την οριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί ημερολόγιο λειτουργίας για κάθε ατμολέβητα, σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β'/28-9-2012). Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον κάθε οκτώ (8) ώρες, μετρήσεις και ενδείξεις από τον ατμολέβητα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του εκάστοτε κατασκευαστή. Επίσης θα αναγράφονται τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία: Ημερομηνία, Ώρες λειτουργίας, Πίεση λειτουργίας ατμού, Σκληρότητα και η Ενεργός Οξύτητα (pH) νερού, πίεση στην έξοδο της αντλίας τροφοδοσίας νερού, θερμοκρασία καυσαερίων και δείκτης αιθάλης, ενδείξεις δεξαμενών πετρελαίου και ωρομετρητών καυστήρα, καθώς και πληροφορίες σχετικές με την καθημερινή κατάσταση λειτουργίας του ατμολέβητα. Επίσης θα αναγράφονται τα στοιχεία των ελέγχων που διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β'/28-9-2012). Επιπλέον θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες, καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται στη σύμβαση. Τέλος το ημερολόγιο θα πρέπει να βρίσκεται στο γραφείο του θερμαστή βάρδιας, να είναι ανά πάσα στιγμή στηδιάθεση των αρμοδίων αρχών και του φορέα πιστοποίησης και να διατηρείται τουλάχιστονμέχρι τον επόμενο έλεγχο του ατμολέβητα.

Ο Ανάδοχος διαθέτει τουλάχιστον διετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επίβλεψης της καλής λειτουργίας θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αυτή έχει αποκτηθεί από ανάλογες εργασίες που έχει εκτελέσει σε μεγάλες εγκαταστάσεις (αντίστοιχες με αυτή του Νοσοκομείου ή μεγαλύτερες) την τελευταία δεκαετία και θα συνοδεύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τους αντίστοιχους φορείς.

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας οι εργασίες στις οποίες πρέπει να προβαίνουν οι θερμαστές είναι οι εξής:

Μηνιαίες εργασίες: Έλεγχος λειτουργίας ατμοπαγίδων, Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων ασφαλείας ατμολεβήτων, Έλεγχος θορύβου αντλιών, Έλεγχος και γρασάρισμα αντλιών και ατμοφρακτών.

Εβδομαδιαίες εργασίες: Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρα, Εναλλαγή λειτουργίας ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας εξαρτημάτων μείωσης ατμού, Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού του δοχείου συμπυκνωμάτων.

Ημερήσιες εργασίες: Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών, Καταγραφή ωρών λειτουργίας ατμολεβήτων και καυστήρων, Έλεγχος στεγανότητας αντλιών.

Εργασίες σε κάθε βάρδια: Έλεγχος των υδροδεικτών των ατμολεβήτων, Έλεγχος στάθμης ύδατος του θερμοδοχείου παροχής νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας αντλιών νερού, Έλεγχος της σκληρότητας του νερού του αποσκληρυντή του λεβητοστασίου, Έλεγχος ΡΗ, Μετρήσεις θερμοκρασίας καυσαερίων, αιθάλης, Έλεγχος στεγανότητας δικτύου σωληνώσεων.

Εργασίες ανά τετράωρο: Εργασίες στρατσώνας ατμολεβήτων.

Για τους λέβητες παραγωγής νερού για τον κλιματισμό και το ζεστό νερό χρήσης:

Παρακολούθηση και έλεγχος της λειτουργίας τους, τροφοδοσία της δεξαμενής τους με καύσιμο για την 24ωρη λειτουργία

Επίσης τα καθήκοντα του θερμαστή διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Επειδή οι ατμολέβητες ανήκουν στην κατηγορία Β η επιτήρηση της λειτουργίας τους, καθώς και ο χειρισμός τους θα γίνεται από αδειούχο αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό μηχανικό 4ης ειδικότητας (Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 14). Οι απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και άδειες των θερμαστών καθορίζονται από το Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 12.

Κάθε θερμαστής υποχρεούται:

- Να έχει αδιάλειπτη παρουσία στο χώρο του λεβητοστασίου, κατά τη διάρκεια της οκτάωρης βάρδιάς του και να τηρεί το βιβλίο θερμαστών με υπογραφή τους.
- Να παρακολουθεί τα όργανα ένδειξης και γενικά όλη τη λειτουργία των ατμολεβήτων και του δικτύου θέρμανσης,
- Να επιβλέπει και επιτηρεί τους ατμολέβητες και καυστήρες παραγωγής νερού για τον κεντρικό

κλιματισμό και νερού χρήσης για την επίτευξη της σωστότερης λειτουργίας,

- Να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Τεχνική Υπηρεσία για την επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα προκύψει και για την απρόσκοπτη λειτουργία του λεβητοστασίου,
- Να έχει συνεχή συνεργασία με τους υπηρετούντες τεχνικούς του Νοσοκομείου,
- Να εκτελεί όλα τα καθήκοντά τα οποία προβλέπονται από τη νομοθεσία για τους θερμαστές.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την καλή εκτέλεση όλων των παραπάνω καθηκόντων των θερμαστών. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον εμπειρία ενός (1) έτους, στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επιτήρησης της καλής λειτουργίας αναλόγων θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αυτή θα πρέπει να αποδειχθεί με αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπ' όψη του οιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του, στην τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την καλή, ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής ατμού, αλλά και των εγκαταστάσεων εναλλαγής θερμότητας για την παραγωγή ζεστού νερού θέρμανσης και χρήσης.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό του. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη προκύψει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις, ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές και αποζημιώσεις, τους φόρους κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με τα ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψή τους, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμά να ελέγχει, μέσω των αρμοδίων οργάνων, τις αποσκευές τους κατά την αποχώρησή τους, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά το προσωπικό του με άλλο, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί από το Νοσοκομείο. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, αλλά και τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από το νόμο.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Ο Ανάδοχος, ως προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει, για κάθε έναν από το προσωπικό του που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, **να υποβάλει συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από ακριβή αντίγραφα των αδειών και των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, από τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο απασχόλησης και ο χρόνος εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση επιβεβαίωσης των προσόντων τους και αποδοχής των καθηκόντων τους που απορρέουν από την παρούσα.**

Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων, όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο συντήρησης, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του συμβατικού τιμήματος (απομειώσεις), απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και τα άλλα μέτρα που λαμβάνει το Νοσοκομείο, προβλέπεται η κήρυξή του ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που το Νοσοκομείο θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Εάν μετά την υπογραφή της σύμβασης τροποποιηθούν οι όροι της σύμβασης, κατά τέτοιον τρόπο ώστε να προκληθεί οικονομική μεταβολή της συνολικής δαπάνης της σύμβασης, τότε θα υπάρχει αντίστοιχη αναπροσαρμογή, είτε επί πλέον, είτε επί έλαττον. Το Νοσοκομείο είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει υπ' όψη του τις έγγραφες παρατηρήσεις και αναφορές του Αναδόχου, ως προς την κατάσταση των εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου, προβαίνοντας στις απαραίτητες προληπτικές και επισκευαστικές συντηρήσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη και ασφαλής λειτουργία τους.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλομένου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν.

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν: Α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, Β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών. Στην περίπτωση αυτή οι εγκαταστάσεις θα επιτηρούνται από προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου, Γ) Επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

3. Η διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με την **υπ' αρ.35η/06-12-2024 απόφαση Δ.Σ. με ΘΕΜΑ 2^ο :** «Συγκρότηση: (α) ετήσιων επιτροπών του Γ.Ν.Κ & των φορέων του με θητεία από **01-01-2025 έως 31-12-2025.**

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφοράς : 10/10/2025 ημέρα Παρασκευή ώρα 11.00 π.μ.

Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφοράς : 10/10/2025 ημέρα Παρασκευή ώρα 12.00 μ.μ.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών/αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με τις ως άνω τεχνικές προδιαγραφές
2.	Οικονομική Προσφορά , σύμφωνα με τα Υπόδειγματα Οικονομικής Προσφοράς που αναφέρεται στο παράρτημα Ι (Να αναφέρεται στην προσφορά ο χρόνος ισχύος)

Στην οικονομική προσφορά να δοθεί ξεχωριστά ημερήσιο τίμημα του αναδόχου ανάλογα με τις ημέρες του μήνα, στην περίπτωση που θα χρειαστεί να μας υποστηρίξει σε πιθανές γονικές άδειες, πιθανή άδεια άνευ αποδοχών, η οποία θα μπορούσε να θέσει τον διορισμένο θερμαστή εκτός υπηρεσίας καθώς και κάποια πιθανή αναρρωτική του άδεια.

***Υποχρεωτικό μόνο για τους μειοδότες**

- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

**ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ**

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους **για δώδεκα (12) μήνες**.

Τρόπος πληρωμής:

Το τιμολόγιο θα υποβάλλεται ανά μήνα και θα εξοφλείται από το Νοσοκομείο. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που

διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

Η παρούσα απόφαση θα τεθεί υπόψη του υπό σύσταση νέου διοικητικού συμβουλίου προς έγκριση ενεργειών Διοικητή.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία Προσφέροντος:	
Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:	
Τηλέφωνα/e-mail:	
ΑΦΜ - Δ.Ο.Υ:	
Νόμιμος Εκπρόσωπος:	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

Ο υπογράφων (Όνομα - Επώνυμο - Πατρώνυμο) με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρωΠροσώπου, αφού έλαβα γνώση των όρων του διαγωνισμού, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για το συνολικό χρονικό διάστημα της σύμβασης (12 μήνες)

<u>Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης), για ένα έτος, CPV: 71356300-</u>		
Προσφερόμενη Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσό αναλογούντος ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη Συνολική Τιμή με ΦΠΑ
.....€	€	€

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα οικονομικό φορέα για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρουμένης της νομοθεσίας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 12ΜΗΝΕΣ (1 ΕΤΟΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση {8 ωρο (06.00'-14.00')}				
2.	Εισφορές εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών του εργοδότη)				
5.	Κόστος Κυριακών - λοιπών Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών του εργοδότη)				
6.	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών- Λοιπά κόστη				
7.	Μερικό Σύνολο				
8.	Εργολαβικό κέρδος				
9.	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (2,12432%)				
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
	ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α.				

Στην οικονομική προσφορά να δοθεί ξεχωριστά ημερήσιο τίμημα του αναδόχου ανάλογα με τις ημέρες του μήνα, στην περίπτωση που θα χρειαστεί να μας υποστηρίξει σε πιθανές γονικές άδειες, πιθανή άδεια άνευ αποδοχών, η οποία θα μπορούσε να θέσει τον διορισμένο θερμαστή εκτός υπηρεσίας καθώς και κάποια πιθανή αναρρωτική του άδεια.

Περιγραφή	Ημερήσιο Ποσό (€)	Σύνολο με Φ.Π.Α (€)
οχτάωρο (06.00'-14.00') Ημέρες		
οχτάωρο (06.00'-14.00') Σάββατα + Κυριακές + Αργίες		

ΤΙΜΕΣ προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

- Οι τιμές της προσφοράς θα δίδονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της

προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

3. Η τιμή που συμπληρώνεται σε καθένα από τα πεδία των πινάκων θα είναι μία και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με τη δέουσα προσοχή και ακρίβεια, ώστε να είναι δυνατή η επαλήθευση τους και να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος του ύψους της προσφερόμενης τιμής.
4. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
6. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)], η οποία θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα της σύμβασης (12 μήνες) και το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών.
7. Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Το ποσό στο πεδίο ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ) και στο πεδίο ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ ΑΛ.- ΕΠΙΚ.ΙΑΤΡΟΣ Ε.Β.
ΓΑΣΤΡ/ΓΟΣ.
- 2.ΧΑΤΖΗΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΕΥΣΤΡ.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΜΠΑΜΠΟΥ ΧΡ.-ΤΕ ΝΟΣ/ΤΡΙΩΝ
4. ΓΥΠΑ ΕΛΕΝΗ ΔΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤ.

Γραμματέας Επιτροπής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών