



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση Λ. Αθηνών 53
Ταχ. 20131
Πληροφορί Παπαφίλη Γ.
Τηλέφωνο 27413-61857
Fax 27410-20529
E-mail: gpapafili@hospkorinthos.gr

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Α' Επαναληπτικής διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας, (CPV: 85121000-3 – Ιατρικές υπηρεσίες), για ένα έτος, ΚΑΕ 0439.»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2. του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3. του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4. του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020)
- 1.6. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
- 1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
- 1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α'/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία ».
- 1.10. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.

1.11. Τις διατάξεις του ν. 5165/2024 « Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (Α'205).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.
- 2.2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).
- 2.3. Την αρ.πρωτ.2/61338/ΔΠΓΚ/10.07.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ:6ΣΛΒΗ-8Α3) «Κατάρτιση Προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης Οικονομικού έτους 2025».
- 2.4. Την αρ. πρωτ: 2/115309/ΔΠΓΚ/19 Δεκεμβρίου 2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 66ΚΝΗ-ΙΕΔ) « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2025».
- 2.5. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π. 66792/2024/09.01.2025 (ΑΔΑ: ΡΨΝΧ465ΦΥΟ-2ΟΕ) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου».
- 2.6. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π. 20706/14.05.2025 (ΑΔΑ: 6ΦΙΖ465ΦΥΟ-ΕΧΖ) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 2.7. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.25553/18/06/2025 (ΑΔΑ: 6Ζ19465ΦΥΟ-ΠΙ4) Απόφαση Υφυπουργού Υπουργού Υγείας Έγκριση 2ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 2.8. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.34222/05/08/2025 (ΑΔΑ: ΨΠ74465ΦΥΟ-ΚΣΠ) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 3ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 2.9. Την υπ'αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.52652/27/11/2025 (ΑΔΑ : 6ΙΧ6465ΦΥΟ-3ΓΗ) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας περί Έγκρισης 4ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα σχετικά

- 3.1 Το αρ.πρ.**15406/07-07-2025** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του τμήματος προσωπικού.
- 3.2 Την υπ'αρ.πρωτ.**21543-19/09/2025** απόφαση «Συγκρότησης επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών».
- 3.3 Το αρ.πρ.**25067/03-11-2025** πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας.
- 3.4 Την αρ.πρ.**25826/07-11-2025** απόφαση Έγκρισης 1) του αρ.πρ.25067/03-11-2025 πρακτικού σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας, 2) σκοπιμότητας και διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας.
- 3.5 Το αρ.πρ.**25067/18-11-2025** ορθή επανάληψη πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας.
- 3.6 Την αρ.πρ.**26852/20-11-2025** τροποποίηση της αρ.πρ.25826/07-11-2025 απόφασης, λαμβάνοντας υπόψη το αρ.πρ.25067/18-11-2025 ορθή επανάληψη πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.
- 3.7 Την αρ.πρ.**27148/25-11-2025** απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης με ΑΔΑ: 9ΡΥΨ4690Β5-ΕΔΤ, ΚΑΕ : 0439.
- 3.8 Την αρ.πρ.**27166/25-11-2025** (6ΝΤΛ4690Β5-4ΝΑ) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.
- 3.9 Την αρ.πρ.**27173/25-11-2025** Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.
- 3.10 Την υπ'αριθμ.**4587 27401/27-11-2025** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>).
- 3.11 Το αριθμ.πρωτ.**28166/04-12-2025** πρακτικό επιτροπής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την έγκριση του υπ'αριθμ.πρωτ.**28166/04-12-2025** πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με το οποίο αναφέρει ότι δεν κατατέθηκε καμία προσφορά μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/προσφορών iSupplies, για υπηρεσίες ιατρού εργασίας και η επιτροπή προτείνει την επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Την έγκριση της Α' Επαναληπτικής διαγωνιστικής διαδικασίας με πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<https://korinthos.isupplies.gr> για την ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας, (CPV: 85121000-3 – Ιατρικές υπηρεσίες), για ένα έτος, ΚΑΕ 0439, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 11.631,20 € συμ/νου Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης και επιλογής αναδόχου την χαμηλότερη τιμή, μέσω της πλατφόρμα διενέργειας ηλεκτρονικών προμηθειών iSupplies, με κριτήριο κατακύρωσης και επιλογής αναδόχου την χαμηλότερη τιμή, **με τον όρο της αυτοδίκαιης παύσης της διαγωνιστικής διαδικασίας ή λύσης της σύμβασης σε περίπτωση που αναλάβει καθήκοντα ιατρός, που μπορεί να οριστεί νόμιμα ως ιατρός εργασίας σε διάστημα ενός μηνός** και συγκεκριμένα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) (Αριθμητικώς)
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	268 ΩΡΕΣ	35

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Α.ΓΕΝΙΚΑ

Οι ζητούμενες υπηρεσίες ιατρού εργασίας αφορούν στο σύνολο των εργαζομένων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου και των Αποκεντρωμένων Μονάδων, Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης «Η Ακεσώ» (Εθνικό πρόγραμμα «Ψυχαργώ») και Κέντρο Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ).

Το σύνολο των εργαζομένων όλων των ειδικοτήτων (ιατρικό, νοσηλευτικό, διοικητικό, τεχνικό κλπ. προσωπικό) στις παραπάνω εγκαταστάσεις ανέρχεται σε 609 άτομα, σύμφωνα με πρόσφατα στοιχεία που ελήφθησαν από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού. Η κατάταξη του προσωπικού σε κατηγορίες και οι προβλεπόμενες ώρες απασχόλησης ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 10 και 21 του Ν. 3850/2010, δίνονται στο Παράρτημα Α των παρόντων προδιαγραφών.

Β.ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Νόμος 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010) «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» κατά τα άρθρα:
 - Άρθρο 8, «Υποχρέωση απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας της επιχείρησης»
 - Άρθρο 9, «Παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης»
 - Άρθρο 10, «Κατάταξη επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας»
 - Άρθρα 11, 12, 13, 14, 15, Προσόντα, απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων, ειδικότητες κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και επίβλεψη συνθηκών εργασίας για τον τεχνικό ασφάλειας
 - Άρθρα 16, 17, 18, 19, Προσόντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες, επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων και δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο – υποχρέωση ενημέρωσης για τον ιατρό εργασίας
 - Άρθρο 20, «Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας»
 - Άρθρο 21, «Χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας»
 - Άρθρο 23, «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)»

Όπως συμπληρώθηκε/τροποποιήθηκε από:

- Νόμος 4488/2017 (ΦΕΚ137/Α/13-09-2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις»

Άρθρο 119, Τροποποίηση του ν. 3850/2010, στο άρθρο 9 του ν. 3850/2010 (Α' 84) προστίθεται νέο άρθρο 9Α ως εξής: «Δημιουργία ηλεκτρονικών βάσεων καταχώρισης δεδομένων τεχνικών ασφαλείας και ιατρών εργασίας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ»

- Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου 2020 (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» κατά το άρθρο 13 «Διατάξεις για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις»

Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δυνατότητα συμμετοχής έχουν:

- (α) φυσικά πρόσωπα
- (β) Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Γ1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,
- β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
- γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Νοσοκομείου.

Γ2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

- Να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.ΥΠ.Π.
- Τρεις τουλάχιστον βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων της τελευταίας πενταετίας στο αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών (Ιατρού Εργασίας) στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα,
- Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν τον ελάχιστο απαιτούμενο πιστοποιημένο ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό του παραρτήματος ΙΙΙ του άρθρου 11 του ΠΔ 95/1999, (υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας).
- Να διαθέτει εργαζόμενους με τα προσόντα της παραγράφου Γ1 ανάλογα με τη θέση για την οποία παρέχει την υπηρεσία.
- Να δεσμεύεται ότι σε περίπτωση αποχώρησης του ατόμου με το οποίο συμμετείχε στο διαγωνισμό από την ΕΞ.ΥΠ.Π. αυτό το άτομο θα αντικατασταθεί άμεσα από άλλον με τα ανάλογα προσόντα της παραγράφου Γ1.
- Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.
- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ιατρός εργασίας παρέχει στο νοσοκομείο, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματικής και ψυχικής υγείας των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο του

νοσοκομείου, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

(α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, (β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, (γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

(δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

(ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Δ2.ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

(δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης τους.

(ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί ή εποπτεύει προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από το νοσοκομείο και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του.

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του νοσοκομείου, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον αυτό δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν το νοσοκομείο.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά. Στον Ανάδοχο Ιατρό Εργασίας θα παραδούν οι ιατρικοί φάκελοι του προσωπικού που είχαν συνταχτεί από τον προηγούμενο Ιατρό Εργασίας που υπηρετούσε στο γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου. Κατά την διάρκεια του έτους ο Ιατρός Εργασίας θα πραγματοποιήσει τουλάχιστον μια συνέντευξη ανά εργαζόμενο και με την ολοκλήρωση της σύμβασης θα παραδώσει επικαιροποιημένο το αρχείο των ιατρικών φακέλων για το σύνολο του προσωπικού.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Παράβαση της απαγόρευσης τιμωρείται με κυρώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται κατά την εκτέλεση του έργου του με τον τεχνικό ασφάλειας του νοσοκομείου, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας και με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων παρέχοντάς τους συμβουλές και ενημερώσεις για κάθε σημαντικό ζήτημα

Ε. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας θα παρέχονται με φυσική παρουσία κατά κανόνα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα -Παρασκευή) και εντός των ωρών 08:00 -15:00.

-Οι συνολικές ώρες ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με την κατάταξη του προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου και των αποκεντρωμένων δομών, που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α, είναι 266,4 ώρες. Συνεπώς η απασχόληση του Ιατρού Εργασίας ανέρχεται κατά μέσον όρο σε 22 ώρες /μήνα ήτοι 5,55 ώρες/εβδομάδα που θα κατανέμονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο μηνιαίο πρόγραμμα.

-Ο ιατρός εργασίας κατά την ανάληψη των καθηκόντων του να καταθέσει ετήσιο πρόγραμμα απασχόλησης στο νοσοκομείο. Επιπλέον, κάθε μήνα να καταθέτει στο νοσοκομείο το μηνιαίο πρόγραμμα απασχόλησής

του αναλυτικά ανά ημέρα. Για κάθε τροποποίηση του προγράμματος να γίνεται έγγραφη ενημέρωση του νοσοκομείου.

- Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έχει υποχρέωση να διενεργεί τις απαραίτητες μετρήσεις. Ο ανωτέρω καταγράφει τα αποτελέσματα των μετρήσεων αυτών, αναφέροντας στο νοσοκομείο οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, προτείνοντας μέτρα αντιμετώπισής τους και επιβλέποντας την εφαρμογή τους.

- Οι εργασίες να παρακολουθούνται με ειδικό πρόγραμμα Η/Υ, στο οποίο να δημιουργηθεί αρχείο ιστορικού επισκέψεων, ικανό οποιαδήποτε στιγμή να αποτυπώσει πλήρως την πορεία των πραγματοποιηθέντων εργασιών. Τα στοιχεία αυτά να είναι σε μορφή αρχείου .xlsx ή .docx ή .pdf και να μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο νοσοκομείο, όποτε ζητούνται και υποχρεωτικά να παραδίδονται στο νοσοκομείο με τη λύση της σύμβασης.

- Οι ανάδοχοι θα πρέπει να συνεργάζονται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο με τα άτομα που θα ορισθούν από το ίδρυμα και την ΕΥΑΕ, για την επίβλεψη και τον έλεγχο κατά την εκτέλεση των εργασιών και θα πρέπει να είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και διακριτικότητας σε κάθε παρευρισκόμενο στον χώρο.

- Οι εργασίες να πραγματοποιούνται χωρίς να παρεμποδίζουν τη λειτουργία των χώρων που εφαρμόζονται.

- Οι ανάδοχοι είναι υπεύθυνοι για την λήψη των μέτρων ατομικής προστασίας για τους ίδιους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

-Πριν από την ανάθεση των καθηκόντων ,προϋπόθεση είναι ο έλεγχος της νομιμότητας και της επάρκειας της υλικοτεχνικής υποδομής και το νομότυπο των συμβάσεων από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της ματαίωσης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την υπογραφή της σύμβασης χωρίς καμία αξίωση από τους υποψηφίους.

-Γενικά ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται να συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου (Διοίκηση, Ιατρική Υπηρεσία, Νοσηλευτική Υπηρεσία, Διοικητική Υπηρεσία, Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων κλπ) έτσι ώστε τα όργανα και οι υπηρεσίες να λαμβάνουν γνώση για την πορεία του έργου του και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- Το νοσοκομείο για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, θα θέσει στη διάθεσή του αναγκαίους χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

- Το νοσοκομείο για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, θα θέσει στη διάθεσή του πλήρη πρόσβαση σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου και πληροφορίες, όσον αφορά τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, καθώς και τα μέτρα και τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης που αφορούν είτε το νοσοκομείο εν γένει, είτε κάθε είδος θέσης εργασίας ή/και καθηκόντων και τα μέτρα που λαμβάνονται για πρώτες βοήθειες, πυρασφάλειας και εκκένωση χώρων κατά τρόπο που δεν θα θίγεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων προσώπων.

- Το νοσοκομείο υποχρεώνεται να διευκολύνει τον ιατρό εργασίας για την παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης με προσαρμογή του μηνιαίου προγράμματος παροχής υπηρεσίας σε αυτό.

- Η Διοίκηση του νοσοκομείου έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο του νοσοκομείου για τον ιατρό εργασίας.

- Τυχόν διαφωνία του νοσοκομείου με τον ιατρό εργασίας, για θέματα αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του με το νοσοκομείο.

- Αν το νοσοκομείο διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

- Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, το νοσοκομείο δύναται να καταγγείλει και να διακόψει τη σύμβαση με πλήρως αιτιολογημένη

τεκμηρίωση προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται η λύση της σύμβασης του Ιατρού Εργασίας για λόγους που σχετίζονται με τις επιστημονικά τεκμηριωμένες υποδείξεις του.

- Το νοσοκομείο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί τον ιατρό εργασίας για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

-Το νοσοκομείο δεν έχει υποχρέωση για την ασφάλιση των παρεχόντων υπηρεσιών του ιατρού εργασίας .Η ασφάλιση του ιατρού εργασίας, είναι αποκλειστικά δική του ευθύνη ή ευθύνη της ΕΞΥΠΠ στην οποία παρέχουν τις υπηρεσίες.

Ζ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας ή εκπροσώπους των εργαζομένων με ειδική αρμοδιότητα σε θέματα προστασίας της ασφάλειας και της υγείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να ενημερώνουν την ανωτέρω Επιτροπή ή τους εκπροσώπους των εργαζομένων για κάθε σημαντικό ζήτημα υγιεινής και ασφάλειας στο Νοσοκομείο και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

ΕΤΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προβλεπόμενος χρόνος ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου, υπολογίζεται ως εξής:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ*0,8	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ, ΑΞΟΝΙΚΟΣ – ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ,	Α			
	ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΛΑΔΟΥ ΕΣΥ		2	1,6 (2*0,8)	20,8
	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ-ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ		9	7,2 (9*0,8)	
	ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ ΙΔΟΧ		5	4,8 (5*0,8)	
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (λόγω ακτινοσκοπήσεων)		4	3,2 (4*0,8)	
	ΙΑΤΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ		6	4,8 (6*0,8)	
			ΣΥΝΟΛΟ 26	21,6 (26*0,8)	
2	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟ, ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΙ,	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ*0,6	
	ΑΤΡΙΚΟ ΚΛΑΔΟΥ ΕΣΥ		5	3,0 (5*0,6)	42

	ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΙ	Β	4	2,4 (4*0,6)	
	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ-ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ		22	13,2 (22*0,6)	
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ		11	6,6 (11*0,6)	
	ΤΕΧΝΙΚΟ		15		
	ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ ΙΔΟΧ		8	3,2 (8*0,6)	
	ΤΕΧΝΙΚΟ ΙΔΟΧ		5	3,0 (5*0,6)	
			ΣΥΝΟΛΟ 70	40 (70*0,6)	
3	ΛΟΙΠΟ ΙΑΤΡΙΚΟ,ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ*0,4	196.8
	ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΛΑΔΟΥ ΕΣΥ	Γ	51	20,4 (51*0,4)	
	ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΙ		7	2,8 (7*0,4)	
	ΕΙΔΙΚΕΥΟΜΕΝΟΙ		30	12 (30*0,4)	
	ΑΓΡΟΤΙΚΟΙ		4	1,6 (4*0,4)	
	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ-ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ		14	5,6 (14*0,4)	
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ		186	74,4 (186*0,4)	
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		61	24,4 (61*0,4)	
	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ-ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ ΙΔΟΧ		9	3,6 (9*0,4)	
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΟΧ		72	28,8 (72*0,4)	
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΙΔΟΧ		56	22,4 (56*0,4)	
	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ		1	0,4	
	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ		1	0,4	
			ΣΥΝΟΛΟ 492	196,6	

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ*0,4	ΣΥΝΟΛΟ
ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΚΕΣΩ						
1		ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ- ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ	Γ	1	0,4	3,2
		ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ		5	2,0	
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		1	0,4	
		ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΟΧ		1	0,4	
				ΣΥΝΟΛΟ 8	3,2	
ΚΕΦΙΑΠ						
1		ΙΑΤΡΟΙ ΕΣΥ	Γ	1	0,4	5,2
		ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ- ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ		3	1,2	
		ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ		2	0,8	
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		2	0,8	
		ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ- ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟ ΙΔΟΧ		1	0,4	
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΙΔΟΧ		4	1,6	
				ΣΥΝΟΛΟ 13	5,2	268

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΞΕΝΩΝΑ ΑΚΕΣΩ, ΚΕΦΙΑΠ ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		ΩΡΕΣ
ΕΤΗΣΙΑ		268
ΜΗΝΙΑΙΑ	268/12 μήνες	22,33
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	22,33/4 εβδομάδες	5,55

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών : 19-12-2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.

Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών 19-12-2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 π.μ.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του/των νόμιμου/-ων εκπροσώπου/ων, στην οποία θα δηλώνεται ότι: - ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παρατημάτων αυτής, - δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος: - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών, - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα συμβούλου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, - στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, - στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου. - δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, - περί μη επιβολής σε βάρος του, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού του άρθρου 74, παρ.4 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας.

2.	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο του Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου της έδρας της εταιρείας, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.
3.	Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία.
4.	Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.
5.	Τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σώμα της πρόσκλησης.
6.	Συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της ανάθεσης υπηρεσιών θα υποβάλλεται ανά μήνα και θα εξοφλείται από το Νοσοκομείο. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1) ΧΑΤΖΙΚΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ, ΕΠΙΜ. Β' ΩΡΛ
- 2) ΚΟΥΤΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ Δ/ΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
- 3) ΤΣΙΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ /ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ &ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1) ΚΟΤΡΟΤΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΒ' ΕΠΙΚ. ΙΑΤΡΟΥ ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓΙΑΣ
- 2) ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ
- 5) ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ /ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΚΟΥ &ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών