



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση Λ. Αθηνών 53
 Ταχ. 20131
 Πληροφορί Παπαφίλη Γ.
 Τηλέφωνο 27413-61857
 Fax 27410-20529
 E-mail: prom@hospkorinthos.gr

ΘΕΜΑ: «1) Ανάκληση της αρ.πρ.27543/28-11-2025 απόφασης Έγκρισης 1.1) σκοπιμότητας για υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης των πληροφοριακών υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ του Γ.Ν. Κορίνθου (DRGs, Λίστα Χειρουργείων, ΗΣΠΑΔΙΦ, συντήρηση ΟΠΣΥ) CPV 72212000-4 ΚΑΕ 0433, για ένα έτος και 1.2) διενέργειας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 91.760,00 € συμ/νου Φ.Π.Α., με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. 2) Έγκριση σκοπιμότητας για την ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης των πληροφοριακών υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ του Γ.Ν. Κορίνθου (DRGs, Λίστα Χειρουργείων, ΗΣΠΑΔΙΦ, συντήρηση ΟΠΣΥ) CPV 72212000-4, ΑΛΕ 2.4.2.09.03.000.0001, για ένα τρίμηνο, με πρόσκληση στην εταιρεία DATAMED Α.Ε. για την ζητούμενη υπηρεσία, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 22.010,00 € συμ/νου Φ.Π.Α., λαμβάνοντας υπόψη την αρ.πρ.429/08-01-2025 αναφορά του τμήματος πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου»

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
 Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2. του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3. του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4. του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020)

- 1.6. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
- 1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
- 1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α'/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία ».
- 1.10. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.
- 1.11. Τις διατάξεις του ν. 5165/2024 « Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (Α'205).
- 1.11. Την Αριθ.Πρωτ.:99864/ 15-12-2025 (ΑΔΑ 6Ξ2346ΝΛΣΞ-446) Εγκύκλιο προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412_2016.

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.
- 2.2.Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).
- 2.3.Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025(ΑΔΑ:ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ) Εγκύκλιο του Υπ.Οικ/κών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»
- 2.4. Τον Ν.5262/25(Α 235)κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.
- 2.5. Την αρ. πρωτ.: 2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»
- 2.6. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα σχετικά

- 3.1 Η αρ.πρ.**31206/30-12-2024** σύμβαση Υπηρεσιών Τηλεφωνικής Υποστήριξης του ΟΠΣΥ για ένα (1) έτος (υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του Π.Σ. του Γ.Ν. Κορίνθου (HIS, LIS, ERP) και του BI e-Gov Νο), CPV: 72511000-0, με την εταιρεία DATAMED Α.Ε., η οποία έληξε στις **31-12-2025**.
- 3.2 Η αρ.πρ.**31548/30.12.2024** σύμβαση Παραγωγικής υποστήριξης των υποσυστημάτων DRGs, Λίστας Χειρουργείων, & Η.Σ.Πα.Δι.Φ. καθώς επίσης και των εργασιών migration της βάσης δεδομένων CPV 72212000-4, με την εταιρεία DATAMED Α.Ε., η οποία έληξε στις **31-12-2025**.
- 3.3 Η αριθμ.πρωτ.**429/08-01-2025** αναφορά της τμήματος πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου, σχετική με την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας ανάθεσης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- 3.4 Η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: αρ.πρ.**720/12-01-2025**, ΑΔΑ : ΨΔΗΑ4690Β5-ΠΜΟ Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων 2.4.2.09.03.000.0001.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας: Η διαδικασία επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, καθώς η εταιρεία DATAMED Α.Ε. διαθέτει τα αποκλειστικά δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, συντήρησης και υποστήριξης του ΟΠΣΥ του Νοσοκομείου. Η παρέμβαση άλλου παρόχου είναι τεχνικά αδύνατη και θα δημιουργούσε κινδύνους λειτουργικότητας και ασφάλειας του συστήματος.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την ανάκληση της αρ.πρ.27543/28-11-2025 απόφασης Έγκρισης 1.1) σκοπιμότητας για υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης των πληροφοριακών υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ του Γ.Ν. Κορίνθου (DRGs, Λίστα Χειρουργείων, ΗΣΠΑΔΙΦ, συντήρηση ΟΠΣΥ) CPV 72212000-4 ΚΑΕ 0433, για ένα έτος και 1.2) διενέργειας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 91.760,00 € συμπ/νου Φ.Π.Α., με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.
2. Έγκριση σκοπιμότητας για την ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης των πληροφοριακών υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ του Γ.Ν. Κορίνθου (DRGs, Λίστα Χειρουργείων, ΗΣΠΑΔΙΦ, συντήρηση ΟΠΣΥ) CPV 72212000-4, ΑΛΕ 2.4.2.09.03.000.0001, για τρεις μήνες, με πρόσκληση στην εταιρεία DATAMED Α.Ε. για την ζητούμενη υπηρεσία, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης **22.010,00 €** συμπ/νου Φ.Π.Α., λαμβάνοντας υπόψη την αρ.πρ.**429/08-01-2025** αναφορά του τμήματος πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση στην εταιρεία DATAMED Α.Ε., ώστε να υποβάλλει οικονομοτεχνική προσφορά για υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης των πληροφοριακών υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ του Γ.Ν. Κορίνθου (DRGs, Λίστα Χειρουργείων, ΗΣΠΑΔΙΦ, συντήρηση ΟΠΣΥ) CPV 72212000-4, ΑΛΕ 2.4.2.09.03.000.0001, για τρεις μήνες, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης **22.010,00 €** συμπ/νου Φ.Π.Α., μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>), σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελούν τα κάτωθι :

Α. η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας για τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος του Αναδόχου που λειτουργούν παραγωγικά στο Νοσοκομείο. Συγκεκριμένα, η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει ένα πακέτο υπηρεσιών υποστήριξης μέσω των οποίων παρέχονται στο Νοσοκομείο υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης / γραμμή άμεσης βοήθειας Help Desk και υπηρεσίες διασφάλισης καλής λειτουργίας – υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του εγκατεστημένου από την εταιρεία Λογισμικού Εφαρμογών με σταθερό τίμημα σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στα ακόλουθα υποσυστήματα (modules) και διαδικασίες των Μηχανογραφικών Συστημάτων που έχουν εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο και πιο συγκεκριμένα:

- Το υποσύστημα διαχείρισης ασθενών που είναι εγκατεστημένο στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (καταγραφή εξωτερικών περιστατικών, συμπλήρωση ηλεκτρονικών παραπεμπτικών, τιμολόγηση ιδιωτών εξωτερικών περιστατικών, τιμολόγηση εξωτερικών περιστατικών με ασφαλιστική κάλυψη, υποβολές λογαριασμών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς), το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (εισιτήρια εσωτερικών ασθενών, συμπλήρωση διαγνώσεων, καταγραφή εξωτερικών περιστατικών, συμπλήρωση ηλεκτρονικών παραπεμπτικών, τιμολόγηση ιδιωτών εξωτερικών περιστατικών, τιμολόγηση εξωτερικών περιστατικών με ασφαλιστική κάλυψη, υποβολές λογαριασμών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς), το Γραφείο Κίνησης (εισιτήρια ασθενών, εξιτήρια ασθενών, εσωτερικές διακομιδές, συμπλήρωση διαγνώσεων, έκδοση στατιστικών αναφορών), το Λογιστήριο Ασθενών (επεξεργασία λογαριασμών εσωτερικών ασθενών (ιδιώτες και με ασφαλιστική κάλυψη), τιμολόγηση ιδιωτών εσωτερικών ασθενών, τιμολόγηση εσωτερικών ασθενών με ασφαλιστική κάλυψη, υποβολές λογαριασμών εσωτερικών ασθενών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, ηλεκτρονική υποβολή ΙΚΑ)), τις Κλινικές ως προς τη διαχείριση κλινών και τις εσωτερικές διακομιδές και το Φαρμακευτικό Τμήμα ως προς τη διαχείριση των ατομικών συνταγολογιών.
- Το υποσύστημα Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας που είναι εγκατεστημένο στις κλινικές και περιλαμβάνει τις διαδικασίες: παραγγελίες εργαστηριακών εξετάσεων, διαχείριση διαγνώσεων,

διαχείριση φαρμακευτικής αγωγής, παραγγελίες και χρεώσεις υλικών, ιατρικά πορίσματα, ιατρικά πρωτόκολλα, ιατρικά εξιτήρια, ιατρικό ιστορικό, παραλαβή εργαστηριακών εξετάσεων.

- Το εργαστηριακό υποσύστημα που είναι εγκατεστημένο στα in vitro εργαστήρια και περιλαμβάνει την παραλαβή – ταυτοποίηση δειγμάτων, την ανάλυση των δειγμάτων και τη διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων, την τεχνική και κλινική επικύρωση των αποτελεσμάτων, την ηλεκτρονική αποστολή αποτελεσμάτων προς τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας την έκδοση απαντητικών σημειωμάτων και την έκδοση στατιστικών.
- Το διοικητικό – οικονομικό υποσύστημα (Enterprise Resource Planning) που περιλαμβάνει: τη διαχείριση στοιχείων ενεργητικού (αποθέματα, πάγια στοιχεία, διαθέσιμα και βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις), τη διαχείριση στοιχείων παθητικού (κεφάλαια και μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις, τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις), τα οργανικά έσοδα και έξοδα κατά είδος, τη διαχείριση αποτελεσμάτων, τη διαχείριση προϋπολογισμών και απολογισμών, τις λοιπές διαδικασίες του Δημόσιου Λογιστικού (ενταλματοποιηθείσες δαπάνες, εισπραχθέντα, πληρωθέντα, Μητρώο Δεσμεύσεων).
- Φαρμακείο: διαχείριση μητρώου ειδών, εισροές (ποσοτικές – αξιακές παραλαβές), εσωτερικές διακινήσεις (γενικά συνταγολόγια, γενικές επιστροφές), εξαγωγές (επικυρώσεις ατομικών συνταγών εσωτερικών και εξωτερικών ασθενών, έκδοση ατομικών συνταγών), απογραφές λήξης και έναρξης, έκδοση αναφορών και λοιπών στατιστικών στοιχείων.
- Κεντρικές Αποθήκες: διαχείριση μητρώου ειδών, εισροές (ποσοτικές – αξιακές παραλαβές), εσωτερικές διακινήσεις (γενικά συνταγολόγια, γενικές επιστροφές), εξαγωγές, λοιπές κινήσεις (δωρεές, δανεισμοί, καταστροφές), απογραφές λήξης και έναρξης, έκδοση αναφορών και λοιπών στατιστικών στοιχείων.
- Τμήμα Διατροφής: διαχείριση μητρώου τροφίμων, εισροές (ποσοτικές – αξιακές παραλαβές), εσωτερικές διακινήσεις (γενικά συνταγολόγια, γενικές επιστροφές), εξαγωγές, διασύνδεση με το Διαιτολογικό υποσύστημα, απογραφές λήξης και έναρξης, έκδοση αναφορών και λοιπών στατιστικών στοιχείων
- Διαχείριση Παγίων: διαχείριση κατηγοριοποίησης πάγιων στοιχείων, εισροές (ποσοτικές – αξιακές παραλαβές), εσωτερικές διακινήσεις (μεταβολή φυσικού χώρου και/ή κέντρου κόστους), καταστροφές, εκποιήσεις, αναπροσαρμογές, ιδιοπαραγωγή, μητρώο πάγιων στοιχείων και αποσβέσεων.
- Γενική Λογιστική: στοιχεία ενεργητικού (αποθέματα, πάγια στοιχεία, διαθέσιμα και βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις), στοιχεία παθητικού (κεφάλαια και μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις, βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις), οργανικά έσοδα και έξοδα κατά είδος, διαχείριση αποτελεσμάτων.
- Δημόσιο Λογιστικό – Λογαριασμοί τάξεως: προϋπολογισμοί εσόδων – εξόδων, τροποποιήσεις προϋπολογισμών εσόδων – εξόδων, απολογισμοί εσόδων – εξόδων, αναληφθείσες υποχρεώσεις, ενταλματοποιηθείσες δαπάνες, πραγματοποιηθέντα έξοδα, βεβαιωθέντα έσοδα, εισπραχθέντα έσοδα, πλεονάσματα/ελλείμματα προϋπολογισμού – απολογισμού, διαχείριση κρατήσεων.
- Εμπορική Διαχείριση: διαδικασίες ΚΒΣ (διαχείριση θεωρημένων), ΚΕΠΥΟ, ισοζύγια πελατών – προμηθευτών, αναλυτικές καρτέλες πελατών – προμηθευτών, ισοζύγια αποθηκών.
- Διαιτολογικό: παραμετροποίηση υποσυστήματος, πλάνο διαιτολογίων
- Αποστολή Δεδομένων στο Ψηφιακό Αποθετήριο Εργαστηριακών Αποτελεσμάτων και το Ψηφιακό Αποθετήριο Εξιτηρίων & παρακολούθηση των επικοινωνιών μεταξύ του Π.Σ. και της ΗΔΙΚΑ
- Υποστήριξη Υποσυστήματος DRGs– συμπεριλαμβάνει τη διασύνδεση με το ΚΕΤΕΚΝΥ και τον ΕΟΠΥΥ καθώς και τα υποσυστήματα Αναγγελιών και Υποβολών
- Υποστήριξη Υποσυστήματος Λίστας Χειρουργείων και της Διασύνδεση με την Εθνική Λίστα Χειρουργείων.
- Υποστήριξη Υποσυστήματος Η.Σ.Πα.Δι.Φ.
- Υποστήριξη της διασύνδεσης με το σύστημα του Εθνικού Οργανισμού Επαλήθευσης Φαρμάκων (ΗΜΝΟ)
- Υποστήριξη της Διασύνδεσης του Πληροφοριακού Συστήματος του νοσοκομείου με το Εθνικό μητρώο ασθενών με HIV λοίμωξη

- Υποστήριξη της λειτουργίας έκδοσης των ψηφιακών παραστατικών διακίνησης αγαθών

καθώς και των διασυνδέσεων τόσο των ανωτέρω υποσυστημάτων μεταξύ τους, όσο και διασυνδέσεων του Πληροφοριακού Συστήματος με συστήματα τρίτων αναδόχων (πχ εφαρμογή «Διαχείρισης Προσωπικού – Μισθοδοσίας»), όπως αυτές έχουν ήδη υλοποιηθεί στα πλαίσια προηγούμενων συμβάσεων.

Τα παραπάνω υποσυστήματα έχουν εγκατασταθεί στα πλαίσια του έργου ΟΠΣΥ Πελοποννήσου (Σύμβαση Ένωσης Εταιριών DATAMED A.E. – EUROPEAN DYNAMICS A.E. – Κοινωνία της Πληροφορίας A.E.). Το συγκεκριμένο έργο έχει παραληφθεί οριστικά και η ΚτΠ Α.Ε. έχει αποδώσει το έργο στην 6^η ΥΠΕ, η οποία με τη σειρά της θα το παραδώσει στο Νοσοκομείο.

Β. Επιπλέον, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β τις υπό διόρθωση εκκρεμότητες ως παρακάτω:

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Atlantis	Αρνητικά υπόλοιπα	Σε κάθε σειρά παραστατικών αποθήκης του Atlantis να εισαχθεί διαδικασία ώστε να μην επιτρέπεται η δημιουργία αρνητικών υπολοίπων #263622	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
Atlantis	Λογιστήριο	ΕΞΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ) ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΔΕΙΚΤΗ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΚΡΙ) Στη στήλη D του ΚΡΙ που απεικονίζει τις εμπορικές απλήρωτες υποχρεώσεις του ΜΔ, τα στοιχεία που παράγονται παρουσιάζουν μεγάλες διαφορές με τα πραγματικά. #268196	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
Φαρμακείο	Αριθμός παρτίδας & ημ/νία λήξης σκευασμάτων	Να φαίνονται στην εκτύπωση του ΑΤΜ ο αριθμός παρτίδας και η ημερομηνία λήξης των σκευασμάτων ώστε η επικύρωση να γίνεται ανάλογα με την κοντινότερη ημερομηνία λήξης. Στην συγκεντρωτική εκτύπωση του ΑΤΜ θα πρέπει να φαίνονται και οι αριθμοί παρτίδων και οι ημερομηνίες λήξης ώστε να διευκολύνεται η εξαγωγή των φαρμάκων από την αποθήκη. Τα ίδια στοιχεία να εμφανίζονται και στο ATLANTIS κατά την καταχώριση του τιμολογίου είτε είναι είδος ΕΚΑΠΥ είτε είδος εκτός ΕΚΑΠΥ. #249721	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
Ιατρικό υποσύστημα	Χρεώσιμα υλικά	Προσθήκη των χρεώσιμων υλικών στο πεδίο χορήγησης υλικών Η χρέωση να γίνεται με τη χρήση barcode από την αποθήκη μέχρι και την κλινική & να προηγηθεί εκπαίδευση του προσωπικού Επιπλέον, να επικαιροποιηθεί το manual (πχ διορθώσεις, μεταβολές) και να συμπεριλαμβάνει οδηγίες με τη χρήση barcode #266381	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
Ιατρικό υποσύστημα	Αποστολή Εξιτηρίων προς ΗΔΙΚΑ	Στον 192.168.12.20 και στην εφαρμογή της αποστολής των εξιτηρίων (Aquilla) δεν πραγματοποιείται η αποστολή τους αυτοματοποιημένα #267210	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
Εργαστηριακό υποσύστημα (LIS)	Μικροβιολογικό υποσύστημα	Αποστολή προσφοράς που θα αφορά την εγκατάσταση μικροβιολογικού υποσυστήματος #email 05/03/2024	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης

Ιατρικό υποσύστημα	Διασύνδεση RIS με Ιατρικό Φάκελο	Αποστολή προσφοράς για την διασύνδεση του RIS με τον Ιατρικό Φάκελο #email 24/11/2025	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
Ιατρικό υποσύστημα	Εκτύπωση	Σε κάθε εισαγωγή θα πρέπει να παραδίδεται ικανός αριθμός αυτοκόλλητων περίπου 45 τεμ. Το μέγεθος των ετικετών να είναι διαστάσεων περίπου 2εκ.*7 εκ. (σε μέγεθος χαρτιού A4 μπορούν να εκτυπωθούν 45 τεμ) προκειμένου να επικολλώνται στο σημείο του εγγράφου όπου αναφέρονται τα απαραίτητα στοιχεία του ασθενή. Τα απαραίτητα στοιχεία θα αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα medico και θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφονται: #268269	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
Ιατρικό υποσύστημα	Βελτίωση	Δημιουργία BARCODE για τα υλικά της αποστείρωσης που έχουν προορισμό το χειρουργείο ώστε να έρχονται στο σύστημα αυτόματα #256209	Εντός τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών : 19-01-2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.

Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών : 19-01-2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.

Η αξιολόγηση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με την υπ'αρ.25065/04-12-2025 απόφαση Διοικητή με θέμα «Συγκρότηση: (α) Ετήσιων επιτροπών του Γ.Ν.Κ & των φορέων του με θητεία από 01-01-2026 έως 31-12-2026 και (β) Επιτροπών απογραφής πάσης φύσεως υλικών (εκτός παγίων) του Γ.Ν.Κ & των φορέων του για το έτος 2025».

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του/των νόμιμου/-ων εκπροσώπου/ων, στην οποία θα δηλώνεται ότι: - ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παρατημάτων αυτής, - δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην

	παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος: - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών, - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Α.Ε., - στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, - στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου. • δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, • περί μη επιβολής σε βάρος του, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού του άρθρου 74, παρ.4 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας.
2.	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο του Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου της έδρας της εταιρείας, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.
3.	Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία.
4.	Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.
5.	Τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σώμα της πρόσκλησης.
6.	Συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της ανάθεσης υπηρεσιών θα υποβληθεί στο τέλος του τριμήνου και θα εξοφληθεί από το Νοσοκομείο. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Ειδικό Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1.ΚΑΖΑΚΟΣ ΣΤ.- ΙΑΤΡΟΣ Ε.Β. Μ/Γ
2.ΡΕΜΜΑΣ ΑΝΔΡ.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΓΙΑΤΡΑ Π.-ΤΕ ΝΟΣ/ΤΡΙΩΝ
4. ΓΥΠΑ ΕΛ.-ΔΕ Δ/ΚΟΥ–ΟΙΚ/ΚΟΥ Γραμματέας Επιτροπής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Προϊσταμένη Τμήματος Πληροφορικής
5. Γραφείο Προμηθειών