



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών 53
Ταχ. : 20131
Πληροφ. : Κοντογιάννης Χρ.
Τηλέφωνο : 27413-61872
Fax : 27410-20529
E-mail: : chr.kont@hospkorinthos.gr
prom@hospkorinthos.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας για το σύνολο των εργαζομένων του Γ.Ν.Κ., του Ξενώνα Ψυχαργώ και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ., CPV 71340000-3, για ένα (1) έτος, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (δυνάμει του άρθρου 118 του ν.4412/2016 συνολικού προϋπολογισμού 8.273,16 € συμ/νου ΦΠΑ, κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος προς τη εταιρεία «RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ», μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/προσφορών iSupplies(<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C. σε εφαρμογή του ΠΠΥΥ 2026.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1.** των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2.** του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3.** του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4.** του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5.** του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α'/112/13-07-2010) με τις τελευταίες αλλαγές από το ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020).

- 1.6. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α' /204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α' /143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α' /147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
- 1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α' /36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία ».
- 1.10. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α' /145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.
- 1.11. Την αρ. πρωτ. 99864/15-12-202 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 του Ν.4412/2016

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.
- 2.2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).
- 2.3 Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025(ΑΔΑ:ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ)εγκυκλίου του Υπ. Οικονομικών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»
- 2.4. Τον Ν.5262/25(Α 235) κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.
- 2.5.Την αρ. πρωτ.: 2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομία και Οικονομικών « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»
- 2.6.Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΘ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα έγγραφα

- 3.1. Την υπ' αριθμ.5^η/05-03-2026 (θ:11^ο) απόφαση Συνεδρίασης του ΔΣ του Νοσοκομείου μας, περί *Τροποποίησης του Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2026*
- 3.2. Την αρ. **409/17-03-2026** Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΑΠΥ.
- 3.3. Την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: αρ.πρ. **6722/24-03-2026**, ΑΔΑ: ΨΕΘΤ4690Β5-ΒΣΛ, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001 ποσού **6.078,16 € συμπ/νου ΦΠΑ** .
- 3.4. Την σχετική απόφαση δέσμευσης πίστωσης: αρ.πρ. **6724/24-03-2026**, ΑΔΑ: ΨΒΥΤ4690Β5-ΝΔΤ, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001 ποσού **2,065,05 € συμπ/νου ΦΠΑ**.
- 3.5. Την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: αρ.πρ. **6726/24-03-2026**, ΑΔΑ: 9ΚΨΖ4690Β5-6ΕΜ, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001 ποσού **77,13 € συμπ/νου ΦΠΑ**.
- 3.6. Την σχετική απόφαση δέσμευσης πίστωσης: αρ.πρ. **6727/24-03-2026**, ΑΔΑ: Ψ62Ω4690Β5-Ν6Ι, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001 ποσού **25,71 € συμπ/νου ΦΠΑ**.
- 3.7. Την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: αρ.πρ. **6730/24-03-2026**, ΑΔΑ: ΨΜΚΚ4690Β5-ΟΧΠ, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001 ποσού **49,58 € συμπ/νου ΦΠΑ**.
- 3.8. Την σχετική απόφαση δέσμευσης πίστωσης: αρ.πρ. **6733/24-03-2026**, ΑΔΑ: 9ΞΒ94690Β5-ΙΞ5, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001 ποσού **16,53 € συμπ/νου ΦΠΑ**.
- 3.9. Την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: αρ.πρ. **6744/24-03-2026**, ΑΔΑ: ΡΞΠΤ4690Β5-ΙΕ7, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001 ποσού **8.273,16 € συμπ/νου ΦΠΑ**

3.11. Την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: αρ.πρ. **6728/24-03-2026, ΑΔΑ: ΨΑΤΕ4690Β5-ΙΕΝ, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001** ποσού **8.273,16 € συμπ/νου ΦΠΑ.**

3.12. Την αρ. πρωτ. **7878/27-03-2024 Σύμβαση με την εταιρεία RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ.**

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Την Έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας για το σύνολο των εργαζομένων του Γ.Ν.Κ., του Ξενώνα Ψυχαργώ και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ., CPV 71340000-3, για ένα (1) έτος, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (δυνάμει του άρθρου 118 του ν.4412/2016 **συνολικού προϋπολογισμού 8.273,16 € συμπ/νου ΦΠΑ,** κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος **προς τη εταιρεία «RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ»**, μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/προσφορών iSupplies(<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C. σε εφαρμογή του ΠΠΥΥ 2026.

2. Προσκαλεί την εταιρεία **«RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ»**, για την κατάθεση προσφοράς **μέχρι του ποσού των 8.273,16 € συμπ/νου Φ.Π.Α.** και συγκεκριμένα:

Για την εταιρεία **«RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ»**, (**ΑΦΜ: 800758740**)

- ❖ Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στο Νοσοκομείο (καλούμενο πλέον «Εργοδότης») ένα (1) Τεχνικό Ασφαλείας. Οι ανωτέρω θα καλύψουν τις ανάγκες του προσωπικού του Νοσοκομείου που ανέρχεται σε 674 άτομα.
- ❖ Αναλυτικά:
 - Κατηγορία Α', 15 άτομα
 - Κατηγορία Β', 64 άτομα
 - Κατηγορία Γ', 595 άτομα
 - Σύνολο Ετήσιων Ωρών Τεχνικού Ασφαλείας: 450,5

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ					
A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ /ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	A	15	3,5	52,5
2	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	B	64	2,5	160
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	572	0,4	228,8
				ΣΥΝΟΛΟ	441,3

ΚΕΦΙΑΠ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	14	0,4	5,6
				ΣΥΝΟΛΟ	5,6

ΞΕΝΩΝΑΣ «ΑΚΕΣΩ»					
A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	9	0,4	3,6
				ΣΥΝΟΛΟ	3,6

Η κατάθεση της προσφοράς από την εν λόγω εταιρεία, θα γίνει (μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.), μέχρι **03-04-2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 πμ.**

Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Νόμου 3850/2010, όπως ισχύει.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
3. Ο τεχνικός ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Β. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
2. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
3. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

4. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για κάθε μία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για κάθε μία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται. 7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες

συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας θέτει στη διάθεσή του το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010. ΣΤ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΣΕΠΕ Σύμφωνα με το άρθρο 119, του Ν. 4488/2017 τροποποιήθηκε ο Ν. 3850/2010(Α'84) και συγκεκριμένα μετά το άρθρο 9 προστίθεται νέο άρθρο 9Α σύμφωνα με το οποίο δημιουργούνται Ηλεκτρονικές Βάσεις καταχώρισης δεδομένων τεχνικών ασφαλείας που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) στις οποίες εντάσσονται τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις για την ανάληψη καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας. Με την ενεργοποίηση των Ηλεκτρονικών Βάσεων η ανάθεση καθηκόντων από τους εργοδότες στους τεχνικούς ασφαλείας θα γίνεται αποκλειστικά μεταξύ των εγγεγραμμένων σ' αυτές.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών/αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

Υποχρεωτικό για όλους

Ο προμηθευτής θα πρέπει να καταθέσει:

1. **Οικονομική Προσφορά**
2. **Τεχνική Προσφορά**
3. **Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986** του/των νόμιμου/-ων εκπροσώπου/ων, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παρατημάτων αυτής,
 - δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην

παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα συμβούλου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου Εκπροσώπου.

• δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

• περί μη επιβολής σε βάρος του, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού του άρθρου 74, παρ.4 του ν. 4412/2016.

• είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου της έδρας της εταιρείας, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας

• ο προσφέρων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος

Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας

Ο Ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Χρόνος ισχύος προσφοράς: η προσφορά ισχύει και δεσμεύει την προσφέρουσα με την συμμετοχή της **για εκατόν είκοσι μέρες (120) ημέρες**

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:

Ο Ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη εκτέλεσης της υπηρεσίας.

3. Τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΛΕΟΝΤΑΡΙΤΗΣ.Π – ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1. ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗΣ. Π – ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
2. ΧΑΤΖΗΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΕΥΣΤΡ.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2. ΔΕΛΗΣ Μ – ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΤΣΟΓΚΑΣ Σ. -ΤΕ Δ/ΚΟΥ	3. ΚΙΤΣΙΟΥ Β.-ΠΕ Δ/ΚΟΥ

4. Την παράταση της αρ. πρωτ. 7878/27-03-2024 Σύμβασης με την εταιρεία RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ για ένα (1) μήνα και μέχρι ολοκλήρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ info@rmsgreece.com

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΛΕΟΝΤΑΡΙΤΗΣ.Π – ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
2. ΧΑΤΖΗΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΕΥΣΤΡ.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
3. ΤΣΟΓΚΑΣ Σ. -ΤΕ Δ/ΚΟΥ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗΣ. Π – ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
2. ΔΕΛΗΣ Μ –ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΚΙΤΣΙΟΥ Β.-ΠΕ Δ/ΚΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών