



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ  
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 53, ΚΟΡΙΝΘΟΣ - Τ.Κ. 20131  
Δ/νση Διοικητικού  
Τμήμα Οικονομικό - Γραφείο Προμηθειών  
Πληροφορίες : Παπαφίλη Γ.  
ΤΗΛ.27413 61857 - FAX: 27410-20529  
E-mail: [prom@hospkorinthos.gr](mailto:prom@hospkorinthos.gr)

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς την εταιρεία ΚΑΖΑΡΙΑΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - TELEPOST για την ετήσια συντήρηση του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Γ.Ν. Κορίνθου CPV: 50324100-3, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (δυνάμει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016), συνολικού προϋπολογισμού 4.216,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε βάρος του ΑΛΕ 2.4.2.03.01.003.0001, με κριτήριο κατακύρωσης και επιλογής αναδόχου την χαμηλότερη τιμή, μέσω της πλατφόρμα διενέργειας ηλεκτρονικών προμηθειών iSupplies, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2026.

Το Γενικό Νοσοκομείο ΚΟΡΙΝΘΟΥ έχοντας υπόψη:

## **1. Τις διατάξεις:**

- 1.1. των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2. του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3. του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4. του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020)
- 1.6. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
- 1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
- 1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α'/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία ».
- 1.10. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.
- 1.11. Τις διατάξεις του ν. 5165/2024 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (Α' 205).
- 1.12. Την Αριθ.Πρωτ.:99864/ 15-12-2025 (ΑΔΑ 6Ξ2346ΝΛΣΞ-446) Εγκύκλιο προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412\_2016.

## **2. Τις Αποφάσεις:**

- 2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.
- 2.2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β' 3284/2012).
- 2.3. Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025(ΑΔΑ:ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ) Εγκύκλιο του Υπ.Οικ/κών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»
- 2.4. Τον Ν.5262/25(Α 235)κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.
- 2.5. Την αρ. πρωτ.:2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομία και Οικονομικών « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»
- 2.6. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 2.7. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.21999/04.06.2026 (ΑΔΑ: 9ΣΛΨ465ΦΥΟ-ΤΘ8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

### 3. Τα σχετικά

- 3.1 Η αριθμ. πρωτ. 12350/03-06-2026 αναφορά της Βιοϊατρικής του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 3.2 Η υπ. αριθ.: 13η/04-06-2026 θ.Ε.Η.Δ.3ο απόφαση του Δ.Σ.
- 3.3 Τις αρ.πρ.13051,13056/10-06-2026 αποφάσεις Δέσμευσης Πίστωσης με ΑΔΑ: 9Α3Ξ4690Β5-ΙΛΧ, Ρ7ΒΜ4690Β5-ΙΡΤ ΑΛΕ 2.4.2.03.01.003.0001.
- 3.4 Την αρ.πρ.13093/10-06-2026 με ΑΔΑ: 97Γ54690Β5-Τ3Ζ Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.
- 3.5 Την αρ.πρ.13096/10-06-2026 με ΑΔΑ: Ρ57Λ4690Β5-1ΩΙ Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς την εταιρεία ΚΑΖΑΡΙΑΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - TELEPOST για την ετήσια συντήρηση του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Γ.Ν. Κορίνθου CPV: 50324100-3, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (δυνάμει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016), συνολικού προϋπολογισμού 4.216,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε βάρος του ΑΛΕ 2.4.2.03.01.003.0001, με κριτήριο κατακύρωσης και επιλογής αναδόχου την χαμηλότερη τιμή, μέσω της πλατφόρμας διενέργειας ηλεκτρονικών προμηθειών iSupplies, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2026 και συγκεκριμένα:

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ 2026

#### **A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης και επισκευής του Σωληνωτού Ταχυδρομείου σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργανωμένο τμήμα service και υποχρεούται να προσκομίσει έγγραφα, τα οποία θα πιστοποιούν την τεχνική επάρκεια και εκπαίδευση των συντηρητών που θα εκτελούν εργασίες στο Σωληνωτό Ταχυδρομείο, διασφαλίζοντας έτσι ότι το σύστημα θα παραδίδεται στον φορέα μετά την συντήρηση-επισκευή του σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου, που είναι και το ζητούμενο για λόγους ασφάλειας των χρηστών και των ασθενών.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες, από την Ευρωπαϊκή και Ελληνική Νομοθεσία, πιστοποιήσεις για την διαχείριση του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα EN ISO 9001:2015 τις οποίες και οφείλει να προσκομίσει στην Τεχνική Προσφορά.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει το Νοσοκομείο σχετικά με τις βελτιώσεις του συστήματος που συνιστά η κατασκευάστρια εταιρεία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί ΟΛΕΣ τις υποχρεωτικές βελτιώσεις, τεχνικές μετατροπές για την βελτίωση υπάρχουσών λειτουργιών και ελέγχων του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, που θα υποδεικνύονται από την κατασκευάστρια εταιρεία, προς τον χρήστη, χωρίς έξτρα χρέωση.
5. Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με Νομική ευθύνη για πρόκληση βλάβης σε τρίτους από κακή ή ελλιπή συντήρηση ή την μη εφαρμογή των υποχρεωτικών εργοστασιακών διαταγών αλλαγής από τον κατασκευαστικό οίκο.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**

Αφορά στην ετήσια επισκευή και συντήρηση έκτακτη και προληπτική **χωρίς ανταλλακτικά** του Σωληνωτού ταχυδρομείου που είναι εγκατεστημένο στο Νοσοκομείου μας (TELEPOST 2020).

1. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να συντηρεί το σύστημα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστικού οίκου, έτσι ώστε να διατηρείται σε ετοιμότητα και άριστη λειτουργική κατάσταση για την ασφαλή χρήση του.
2. Υποχρέωση της αναδόχου είναι να προσέρχεται το αργότερο εντός 48 ωρών μετά την τηλεφωνική μας κλήση για την αποκατάσταση βλάβης οποιασδήποτε φύσης. Η υποχρέωση ισχύει για τις εργάσιμες ώρες (9πμ έως 17μμ) και ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός επισήμων αργιών.
3. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σε τακτά καθορισμένα διαστήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστικού οίκου, η ακριβής ημερομηνία της οποίας θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με την υπηρεσία.
4. Ο αριθμός των προληπτικών συντηρήσεων θα είναι μία (1) ετησίως.
5. Ο αριθμός των έκτακτων βλαβών θα είναι δύο (2) ετησίως.
6. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος μη λειτουργίας του συστήματος ορίζεται σε 10 εργάσιμες ημέρες ανά έτος.
7. Ο ανάδοχος να διαθέτει αποδεδειγμένα προσωπικό με σχετική εκπαίδευση και πιστοποιητικά εκπαίδευσης τα οποία και πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά επί ποινή απόρριψης.

**Ειδικότερα οι εργασίες που θα κάνει ο ανάδοχος θα έχουν όπως παρακάτω:**

1. Τη συντήρηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρομηχανικών μερών του συστήματος, με επίσκεψη τεχνικού μία φορά ετησίως. Θα ενεργούνται οι απαραίτητες εργασίες προληπτικής συντήρησης οι οποίες είναι:
  - a. Άνοιγμα όλων των σταθμών για λεπτομερή καθαρισμό
  - b. Ρύθμιση και προγραμματισμό των λειτουργιών τους
  - c. Καθαρισμό και ρύθμιση στους διακλαδωτήρες
  - d. Έλεγχος των σωλήνων και των καλωδίων
2. Σε περιπτώσεις βλαβών, για δύο (2) έκτακτες επισκέψεις για βλάβη μέσα στον χρόνο της σύμβασης, η επισκευή θα γίνεται χωρίς χρέωση εκτός κι αν προκληθεί από βαριά αμέλεια του χρήστη. Για κάθε επιπλέον έκτακτη βλάβη θα υπάρχει χρέωση.
3. Αναλαμβάνει την υποχρέωση της επισκευής πάσας βλάβης ή εμπλοκής του Σωληνωτού Ταχυδρομείου μέσα σε 48 ώρες από την ημέρα της ειδοποίησής της.
4. Αναλαμβάνει την υποχρέωση της ομαλής, συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου. Είναι δε υπόλογος έναντι του Νοσοκομείου για την έγκαιρη ενημέρωση επί των επιβαλλομένων εργασιών ή ενεργειών αφ' ενός βελτισίωσης της λειτουργίας του, αφ' ετέρου δε προλήψεως μείζονος βλάβης εκ της συνήθους χρήσεως και φθοράς.
5. Στις υποχρεώσεις περιλαμβάνεται και η τηλεφωνική – απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη. Η υποχρέωση ισχύει για τις εργάσιμες ώρες (9πμ έως 17μμ) και ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός επισήμων αργιών.
6. **Όλα τα υλικά συντήρησης και επισκευών επιβαρύνουν το Νοσοκομείο.**

**Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών : 16-06-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**

**Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών 16-06-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 π.μ.**

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: [info@isupplies.gr](mailto:info@isupplies.gr), τηλ: 2103601671.

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b>
<b>1.</b>	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του/των νόμιμου/-ων εκπροσώπου/ων, στην οποία θα δηλώνεται ότι: <ul style="list-style-type: none"><li>ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παρατημάτων αυτής,</li><li>δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος:<ul style="list-style-type: none"><li>στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών,</li><li>στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Α.Ε.,</li><li>στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,</li><li>στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου.</li></ul></li><li>δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</li><li>περί μη επιβολής σε βάρος του, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού του άρθρου 74, παρ.4 του ν. 4412/2016.</li></ul> Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας.
<b>2.</b>	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο του Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου της έδρας της εταιρείας, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.
<b>3.</b>	Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία.
<b>4.</b>	Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.
<b>5.</b>	Τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σώμα της πρόσκλησης.
<b>6.</b>	Συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

**ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ**

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ**

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Τρόπος πληρωμής:

**Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της ανάθεσης υπηρεσιών θα υποβάλλεται ανά τρίμηνο. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).**

Ειδικό Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)**

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

1. ΛΙΑΧΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ- ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
2. ΠΙΣΤΕΥΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
3. ΠΑΝΟΥ ΘΩΜΑΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)**

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών