



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Κώδικας : 201 31
Πληροφ. : Κοντογιάννης Χρ.
Τηλέφωνο : 27413-61872
Fax : 27410-20529
E-mail: : chr.kont@hospkorinthos.gr
prom@hospkorinthos.gr

ΘΕΜΑ: Β' Επαναληπτική διαγωνιστική διαδικασία για την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας για το σύνολο των εργαζομένων του Γ.Ν.Κ., του Ξενώνα Ψυχαργώ και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. για ένα (1) έτος, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001, CPV 71340000-3.

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1.** των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2.** του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3.** του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4.** του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5.** του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α'/112/13-07-2010) με τις τελευταίες αλλαγές από το ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020)
- 1.6.** του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7.** του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «*Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.

1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α'/36/09-03-2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία* ».

1.10. του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.

1.11. του ν. 5165/2024 «*Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (Α'205)*».

1.12. Την Αριθ.Πρωτ.:99864/ 15-12-2025 (ΑΔΑ 6Ξ2346ΝΛΞ-446) Εγκύκλιο προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412_2016.

1.13. του ν. 5262/2025 «*Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (Α'235)*».

1.14. της παρ. 1 και 2 του άρθρου 108 του ν. 5264/2025 «*Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις (Α'239)*». (Νομιμοποίηση δαπανών φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας).

1.15. της παρ. 1 και 4 του άρθρου 95 του ν. 5302/20.05.2026 «*Σύσταση Ταμείου Καινοτομίας – Πρόσβαση των ασθενών σε νέα φάρμακα και θεραπείες – Βελτίωση των υπηρεσιών υγείας και άλλες διατάξεις*» (Α'78). (Νομιμοποίηση δαπανών των νοσοκομείων, Υγειονομικών Περιφερειών και φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας).

2. Τις Αποφάσεις:

2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «*Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του*

2.2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).

2.3. Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025(ΑΔΑ:ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ) Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών «*Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026*»

2.4. Τον Ν.5262/25(Α 235)κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργείου Οικονομικών

2.5. Την αρ. πρωτ.:2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «*Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026*»

2.6. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

2.7. Την Αριθμ. Γ4β/13649 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας «*Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. ΚΟΡΙΝΘΟΥ , αρμοδιότητας 6ης Δ.Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας*». (1717/Υ.Ο.Δ.Δ./31.12.2025).

2.8. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.21999/04.06.2026 (ΑΔΑ: 9ΣΛΨ465ΦΥΟ-ΤΘ8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 1^{ης} τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα έγγραφα

3.1. Την αρ. πρωτ. **7878/27-03-2024** Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για δύο (2) έτη με την εταιρεία «**RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ**» ποσού **16.547,06 € συμ/νου ΦΠΑ** με ισχύ από 18-04-2024 έως 17-04-2026.

3.2. Την υπ' αριθμ.**5^η/05-03-2026 (θ:11^ο)** απόφαση Συνεδρίασης του ΔΣ του Νοσοκομείου μας, περί **Τροποποίησης του Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2026**

- 3.3.** Την αρ. **409/17-03-2026** Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΑΠΥ.
- 3.4.** Την αρ. πρωτ. **6979/27-03-2026** Απόφαση Έγκρισης σκοπιμότητας με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν πρόσκλησης διαπραγμάτευσης με την εταιρεία «**RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ**».
- 3.5.** Την αρ.πρωτ.**7453/01-04-2026 Σύμβαση** (παράταση της αρ.πρωτ.7878/27-03-2024 Σύμβασης) για ένα (1) μήνα με την εταιρεία «**RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ**» ποσού **689,47 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α από 01-04-2026 έως 30-04-2026.
- 3.6.** Την υπ' αριθμ.**4704/03-04-2026** Πρόσκλησης Διαπραγμάτευσης (μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>)).
- 3.7.** Το αρ. πρωτ. **8525/17-04-2026** πρακτικό, με το οποίο η Επιτροπή προτείνει την επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας με αύξηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης **8.273,16 €**, **συμπ/νου ΦΠΑ, κατά 1.223,38 €** έπειτα από την οικονομική προσφορά που υποβλήθηκε από την εταιρεία «**RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ**».
- 3.8.** Την υπ' αριθμ.**9^η/14-05-2026 (Θ:13^ο)** απόφαση Συνεδρίασης του ΔΣ του Νοσοκομείου μας, με την οποία αποφασίστηκε η αύξηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης **8.273,16 €**, **συμπ/νου ΦΠΑ, κατά 1.223,38 €** για την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας για το σύνολο των εργαζομένων του Γ.Ν.Κ., του Ξενώνα Ψυχαργώ και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ., CPV 71340000-3, για ένα (1) έτος, **συνολικού προϋπολογισμού 9.496,54 € συμπ/νου ΦΠΑ,**
- 3.9.** Την σχετική απόφαση δέσμευσης πίστωσης: αρ.πρ. **13294/12-06-2026, ΑΔΑ:ΡΨΑΣ4690Β5-90Δ** , **ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001** ποσού **4,651,29 € συμπ/νου ΦΠΑ .**
- 3.10.** Την σχετική απόφαση δέσμευσης πίστωσης ΟΙΚ.ΕΤΟΣ 2027: αρ.πρ. **13297/12-06-2026, ΑΔΑ: 9ΦΕΧ4690Β5-ΒΓΜ**, **ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001** ποσού **4,651,29 € συμπ/νου ΦΠΑ.**
- 3.11.** Την σχετική απόφαση δέσμευσης πίστωσης: αρ.πρ. **13303/12-06-2026, ΑΔΑ: ΨΣ0Χ4690Β5-95Ζ**, **ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001** ποσού **59,04 € συμπ/νου ΦΠΑ.**
- 3.12.** Την σχετική απόφαση δέσμευσης πίστωσης: αρ.πρ. **13304/12-06-2026, ΑΔΑ: 9ΜΓΩ4690Β5-ΞΤΘ**, **ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001** ποσού **59,04 € συμπ/νου ΦΠΑ.**
- 3.13.** Την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: αρ.πρ. **13311/12-06-2026, ΑΔΑ: 9ΝΧ14690Β5-Δ7Μ**, **ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001** ποσού **37,95 € συμπ/νου ΦΠΑ.**
- 3.14.** Την σχετική απόφαση δέσμευσης πίστωσης: αρ.πρ. **13316/12-06-2026, ΑΔΑ: ΨΩΠΛ4690Β5-9ΞΙ**, **ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001** ποσού **37,95 € συμπ/νου ΦΠΑ.**
- 3.15.** Την αρ.πρ. **13341/12-06-2026** βεβαίωση περί μη υπέρβασης των ορίων του προϋπολογισμού δαπανών κατ' έτος του Γ.Ν. Κορίνθου , **ΑΔΑ: ΡΨΒΡ4690Β5-ΟΦΒ**, **ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001.**
- 3.16.** Την σχετική έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης : αρ.πρ. **13358/12-06-2026, ΑΔΑ: 63ΓΩ4690Β5-ΚΩ4**, **ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001** ποσού **9.496,54 € συμπ/νου ΦΠΑ.**
- 3.17.** Την υπ' αριθμ.**13548/15-06-2026** Πρόσκλησης Διαπραγμάτευσης (μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>)).
- 3.18.** Το αρ. πρωτ. **14359/24-06-2026** πρακτικό, με το οποίο η Επιτροπή προτείνει την Β' επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- 1.** Την έγκριση του υπ' αρ. πρωτ. **14359/24-06-2026** πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης της διαγωνιστικής διαδικασίας, όπως αναλύεται παρακάτω:

Δεν κατατέθηκε ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμα διενέργειας ηλεκτρονικών προμηθειών iSupplies προσφορά από την εταιρεία: «**RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ**»

Η επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω προτείνει:

Α την Β Επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας για τη παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας για το σύνολο των εργαζομένων του Γ.Ν.Κ., του Ξενώνα Ψυχαργώ και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας

2.Προσκαλεί την εταιρεία «RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ», για την κατάθεση προσφοράς μέχρι του ποσού των 9.496,54 € συμπ/νου Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα:

Για την εταιρεία «**RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ**», (**ΑΦΜ: 800758740**)

- ❖ Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στο Νοσοκομείο (καλούμενο πλέον «Εργοδότης») ένα (1) Τεχνικό Ασφαλείας.
Οι ανωτέρω θα καλύψουν τις ανάγκες του προσωπικού του Νοσοκομείου που ανέρχεται σε 674 άτομα.
- ❖ Αναλυτικά:
 - Κατηγορία Α', 15 άτομα
 - Κατηγορία Β', 64 άτομα
 - Κατηγορία Γ', 595 άτομα
 - Σύνολο Ετήσιων Ωρών Τεχνικού Ασφαλείας: 450,5

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ					
A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ /ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	A	15	3,5	52,5
2	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ (ΠΑΡΑΪΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	B	64	2,5	160
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	572	0,4	228,8
				ΣΥΝΟΛΟ	441,3

ΚΕΦΙΑΠ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	14	0,4	5,6
				ΣΥΝΟΛΟ	5,6

ΞΕΝΩΝΑΣ «ΑΚΕΣΩ»					
A/A	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
3	ΛΟΙΠΟ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ, ΙΑΤΡΙΚΟ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ	9	0,4	3,6
				ΣΥΝΟΛΟ	3,6

Η συνολική δαπάνη των υπηρεσιών προς επανάληψη ανέρχεται στο ποσό των 9.496,54 € συμ/νου ΦΠΑ η οποία είναι εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης των 9.496,54 συμ/νου ΦΠΑ.

Η κατάθεση της προσφοράς από την εν λόγω εταιρεία, θα γίνει (μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων/προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.), μέχρι 30-06-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 πμ.

Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Νόμου 3850/2010, όπως ισχύει.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Α. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
3. Ο τεχνικός ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Β. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.

2. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.

3. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

4. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για κάθε μία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθε μία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται. 7. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας θέτει στη διάθεσή του το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010. ΣΤ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΣΕΠΕ Σύμφωνα με το άρθρο 119, του Ν. 4488/2017 τροποποιήθηκε ο Ν. 3850/2010(Α'84) και συγκεκριμένα μετά το άρθρο 9 προστίθεται νέο άρθρο 9Α σύμφωνα με το οποίο δημιουργούνται Ηλεκτρονικές Βάσεις καταχώρισης δεδομένων τεχνικών ασφαλείας που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) στις οποίες εντάσσονται τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις για την ανάληψη καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας. Με την ενεργοποίηση των Ηλεκτρονικών Βάσεων η ανάθεση καθηκόντων από τους εργοδότες στους τεχνικούς ασφαλείας θα γίνεται αποκλειστικά μεταξύ των εγγεγραμμένων σ' αυτές.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών/αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671

Στο πλαίσιο εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και δεδομένης της υποχρέωσης των φορέων του Δημοσίου Τομέα για την αποδοχή Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΗΤ), σας γνωρίζουμε τον **μοναδικό κωδικό** του Νοσοκομείου στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών για τα ηλεκτρονικά τιμολόγια **ΑΑΗΤ: 1015.Ε00238.0001**. Για την ορθή συμπλήρωση των σχετικών υποχρεωτικών πεδίων στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΗΤ) και για λόγους εσωτερικής διακίνησης κατά την καταχώρηση του ηλεκτρονικού τιμολογίου να αναγράφεται στο πεδίο « Στοιχείο Αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης» **τον αριθμό πρωτοκόλλου** της έγκρισης της ανάθεσης ή σύμβασης και στο πεδίο ΒΤ10 το αρμόδιο τμήμα διαχείρισης που αναφέρεται στην έγκριση της ανάθεσης ή σύμβασης ως εξής.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΟΝΑΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (E-MAIL)
Διαχείριση τιμολογίων παροχής υπηρεσιών	Παπανδρεάδη Νικολέτα	logi@hospkorinthos.gr
Διαχείριση τιμολογίων φαρμακευτικού υλικού	Μπούρμπου Ν. – Κάρκουλα. Ε	n.bourbou@hospkorinthos.gr e.karkoula@hospkorinthos.gr
Διαχείριση τιμολογίων τροφίμων	Αναστασιάδη Α.	aanastasiadi@hospkorinthos.gr
Διαχείριση τιμολογίων υγειονομικού, επιδεσμικού, ορθοπεδικού, αντιδραστηρίων και λοιπού υλικού	Φίλη Κ. - Τζαναβάρα Κ.	kfili@hospkorinthos.gr ktzanavara@hospkorinthos.gr
Διαχείριση τιμολογίων ιματισμού	Πλιάτσικα Γ.	g.pliatsika@hospkorinthos.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ : (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω DocuTracks)

RMS RISK MANAGEMENT SYSTEMS ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ info@rmsgreece.com

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. Διοικητής
2. Δ/ντής – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών