



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση Λ. Αθηνών 53
Ταχ. Κώδικας 20131
Πληροφορίες Παπαφίλη Γ.
Τηλέφωνο 27413-61857
Fax 27410-20529
E-mail: prom@hospkorinthos.gr

ΘΕΜΑ: «Έγκριση σκοπιμότητας ανάθεσης υπηρεσιών για τον Προσδιορισμό των αναλυτικών αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση του κόστους λειτουργίας για την οικονομική χρήση του 2026, στο Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου και λοιπές σημαντικές υπηρεσίες, CPV 79212100-4, με πρόσκληση στην εταιρεία «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ - ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΝΑΤΣΗ Ο.Ε.» για την ζητούμενη υπηρεσία, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 13.640,00 € συμ/νου Φ.Π.Α., ΑΛΕ 2.4.2.09.89.001.0001».

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α'/247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/14-07-2014).
- 1.2. του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α'/45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
- 1.3. του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α'/81/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.4. του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α'/25/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 1.5. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020)
- 1.6. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.7. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α'/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
- 1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.

1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α΄/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

1.10. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.

1.11. Τις διατάξεις του ν. 5165/2024 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (Α΄205).

1.12. Την υπ΄ αριθ. 99864/15.12.2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (απευθείας αναθέσεις).

1.13. Το άρθρο 79 του ν. 4623 (ΦΕΚ Α΄ 134/09.08.2019) Λογιστικές εργασίες σε νοσοκομεία και εποπτευόμενους φορείς

Το άρθρο 36 του ν. 2778/1999 (Α΄ 295), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του ν. 3730/2008 (Α΄ 262), αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Με αιτιολογημένη απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται από την αρμόδια Υγειονομική Περιφέρεια, τα Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. δύνανται να αναθέτουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, την τήρηση των λογιστικών τους βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως, καθώς και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (π.δ. 146/2003, Α΄ 122) και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, εφόσον υπάρχει αδυναμία διεκπεραίωσης των εν λόγω λογιστικών εργασιών από το προσωπικό τους.

1.14. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ Β΄ 3815/15.10.2019) Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας.

1. Αντικείμενο ανάθεσης Λογιστικών εργασιών. Οι Δημόσιες Μονάδες Υγείας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας, στο πλαίσιο διασφάλισης παροχής επίκαιρης και υπεύθυνης οικονομικής πληροφόρησης στη Διοίκηση, με τρόπο που να επιτρέπει τον καλύτερο έλεγχο και προγραμματισμό των δαπανών, την επίτευξη οικονομικών κλίμακας, τη σημαντική εξοικονόμηση δημοσίων πόρων και ενίσχυση της διαφάνειας στην τήρηση των λογιστικών καταστάσεων, δύνανται να αναθέτουν σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, (εξωτερικό συνεργάτη), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και χωρίς άλλη προϋπόθεση, το έργο της πλήρους εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού τους συστήματος.

Ειδικότερα, την τήρηση των λογιστικών τους βιβλίων και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, για την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων του Κλαδικού τους Λογιστικού Σχεδίου (π.δ. 146/2003), της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού.

2. Προϋποθέσεις και Κριτήρια για την επιλογή αναδόχου. Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Εμπειρία Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την

υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες - Δεξιότητες Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης

Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών της επόμενης παραγράφου (3) της παρούσας απόφασης. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998

5. Προϋπολογισμός Δαπάνη

.....

α) Μέχρι 250 κλίνες, ποσό μέχρι 30.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή φοροτέχνη με άδεια Α΄ τάξεως, ως επικεφαλής συντονιστής και έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια τουλάχιστον Β΄ τάξεως.

2. Τις Αποφάσεις:

2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.

2.2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β΄3284/2012).

2.3. Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025(ΑΔΑ:ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ) Εγκύκλιο του Υπ.Οικ/κών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»

2.4. Τον Ν.5262/25(Α 235)κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.

2.5. Την αρ. πρωτ.:2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»

2.6. Την υπ΄ αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

2.7. Την υπ΄ αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.21999/04.06.2026 (ΑΔΑ: 9ΣΛΨ465ΦΥΟ-ΤΘ8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα σχετικά

3.1 Την αρ.πρ.**16644/22-07-2025** σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών για τον Προσδιορισμό των αναλυτικών αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση του κόστους λειτουργίας για την οικονομική χρήση του 2025, στο Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου και λοιπές σημαντικές υπηρεσίες, CPV 79212100-4, με την εταιρεία «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ - ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΝΑΤΣΗ Ο.Ε.», συνολικής δαπάνης 13.640,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, η οποία θα λήξει στις **24-07-2026**.

3.2 Την υπ΄ αριθμ.:**14η/19-06-2026 θ 11ο** απόφαση Δ.Σ. περί τροποποίησης του Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2026, η οποία εγκρίθηκε με την υπ΄ αριθμ.15126/03-07-2026 απόφαση της Ε.Κ.Α.Π.Υ. (Απόφαση 318) και στην οποία περιλαμβάνεται η εν λόγω υπηρεσία.

3.3 Τις αρ.πρ.**16052,16055/15-07-2026** αποφάσεις Δέσμευσης Πίστωσης με ΑΔΑ: Ψ54Ο4690Β5-ΨΡ3, 96ΓΡ4690Β5-ΒΣ3, ΑΛΕ 2.4.2.09.89.001.0001.

3.4 Την αρ.πρ.**16074/15-07-2026** με ΑΔΑ: Ψ3ΤΞ4690Β5-ΟΙΡ Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.

3.5 Την αρ.πρ.**16081/15-07-2026** με ΑΔΑ: ΡΕΙΒ4690Β5-ΤΧΧ Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Έγκριση σκοπιμότητας ανάθεσης υπηρεσιών για τον Προσδιορισμό των αναλυτικών αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση του κόστους λειτουργίας για την οικονομική χρήση του 2026, στο Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου και λοιπές σημαντικές υπηρεσίες, CPV 79212100-4, με πρόσκληση στην εταιρεία «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ - ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΝΑΤΣΗ Ο.Ε.» για την ζητούμενη υπηρεσία, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 13.640,00 € συμ/νου Φ.Π.Α., ΑΛΕ 2.4.2.09.89.001.0001.
2. Τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας για την εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία αποτελούμενη από τους εξής :

1. ΚΑΤΣΑΟΥΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ /ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2. ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ /ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΚΟΥ
3. ΤΣΙΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ /ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (& ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ)

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση στην εταιρεία «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ - ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΝΑΤΣΗ Ο.Ε.», ώστε να υποβάλλει οικονομοτεχνική προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών για τον Προσδιορισμό των αναλυτικών αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση του κόστους λειτουργίας για την οικονομική χρήση του 2026, στο Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου και λοιπές σημαντικές υπηρεσίες, CPV 79212100-4, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 13.640,00 € συμ/νου Φ.Π.Α., ΑΛΕ 2.4.2.09.89.001.0001, μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>), σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ «1) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 2026, 2) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΤΟ ΚΕΤΕΚΝΥ, 3) ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ, 4) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, 5) ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ, 6) ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ, 7) ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΓΙΑ ΤΟ Bi – Forms (ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΕΩΝ), 8) ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΩΝ ΛΗΞΗΣ 2026, 9) ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΙΔΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΜΔΝ ΤΗΣ ΕΚΑΠΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ»

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ / ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΑ & ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ / ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΕΤΕΚΝΥ (αριθμός απόφασης Γ2δ/9021, ΦΕΚ με Αρ. Φύλλου 1068, Τεύχος Β', από 15/02/2024) – ΝΕΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑΤΙΚΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ / ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ– ΝΕΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ (Ν. 5129/2024, ΑΠΟΦΑΣΗ 6ης ΥΠΕ Α.Π. 1517/08-01-2025)
ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ
ΤΗΡΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ & ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΕΩΝ / ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΩΝ ΛΗΞΗΣ 2026
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΙΔΩΝ (ΧΡΕΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ, ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΜΔΝ ΤΗΣ ΕΚΑΠΥ)) – ΝΕΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

1η Κατηγορία: Κοστολόγηση Τμημάτων / Βραχυπρόθεσμα – Ετήσια Αναλυτικά Αποτελέσματα / Τήρηση Αναλυτικής Λογιστικής

1. Προσδιορισμός των οικονομικών μεγεθών άμεσου κόστους του ΓΝ Κορίνθου και κατανομή των αποτελεσμάτων στα κέντρα κόστους του Οργανισμού.
2. Προσδιορισμός των οικονομικών μεγεθών έμμεσου κόστους του ΓΝ Κορίνθου και κατανομή αυτών στα κέντρα κόστους του Οργανισμού. Ο επιμερισμός των στοιχείων κόστους θα διενεργείται με τη χρήση των κατάλληλων φύλλων μερισμού δαπανών, για την ανάπτυξη των οποίων θα χρησιμοποιηθούν οι κατάλληλοι οδηγοί κόστους (cost drivers).
Τα φύλλα μερισμού θα παραμετροποιούνται **και** επικαιροποιούνται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση, στο εγκατεστημένο πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου.
3. Προσδιορισμός των οικονομικών μεγεθών που συνθέτουν το έμμεσο κόστος που προέρχεται από τα βοηθητικά και τα ενδιάμεσα κέντρα κόστους του ΓΝ Κορίνθου και καταλογισμός αυτών στα κύρια αλλά και στα βοηθητικά κέντρα του Οργανισμού. Για την επίτευξη του επιμερισμού του έμμεσου κόστους, θα αναπτύσσονται τα κατάλληλα φύλλα μερισμού του κόστους των βοηθητικών κέντρων, για την ανάπτυξη των οποίων θα χρησιμοποιηθούν οι κατάλληλοι οδηγοί κόστους (cost drivers). Οι δαπάνες των βοηθητικών και ενδιάμεσων κέντρων θα επιμερίζονται προς τα υπόλοιπα βοηθητικά αλλά και προς τα κύρια κέντρα κόστους (ανάλογα με την επιχειρησιακή δραστηριότητα κάθε κέντρου).
4. Συμφωνία υποσυστήματος αποθήκης, με την αναλυτική λογιστική.
5. Προσδιορισμός των εσόδων από παροχή υγειονομικών υπηρεσιών του ΓΝ Κορίνθου και κατανομή αυτών στα κέντρα εσόδων του Οργανισμού.
6. Ενσωμάτωση των λοιπών εσόδων (επιχορηγήσεις, έσοδα από παρεπόμενες ασχολίες και δωρεές, έσοδα κεφαλαίων κλπ).
7. Κατανομή αποσβέσεων στα κέντρα κόστους.
8. Συμφωνίες αναλυτικής λογιστικής για οργανικά έξοδα, οργανικά έσοδα, αγορές αποθεμάτων.
9. Προσδιορισμός των αναλυτικών αποτελεσμάτων του Οργανισμού, σύμφωνα με σενάρια που θα αναπτυχθούν από **την εταιρεία μας** στο πληροφοριακό σύστημα του ΓΝ Κορίνθου.
10. Σύνταξη φύλλου διάρθρωσης λειτουργικού κόστους, βάσει των δεδομένων της αναλυτικής λογιστικής, κόστους παραγωγής και κόστους λειτουργίας διοίκησης.
11. Υποβολή αναφορών κοστολογικής επιβάρυνσης κλινικών από τη λειτουργία των βοηθητικών κέντρων κόστους. Ενδεικτικά **περιλαμβάνονται:**
 - Ανάλυση κόστους επιβάρυνσης κλινικών χειρουργικών ειδικοτήτων από τη λειτουργία Κεντρικών Χειρουργείων και Αναισθησιολογικού Τμήματος.
 - Ανάλυση κόστους επιβάρυνσης κλινικών από τη λειτουργία του εκάστοτε εργαστηρίου.
 - Ανάλυση κόστους επιβάρυνσης κλινικών από τη λειτουργία ΤΕΙ, ΤΕΠ, Φαρμακευτικού Τμήματος.
12. Υποβολή αναφορών κοστολογικών αποτελεσμάτων με κριτήριο τα σταθερά και μεταβλητά κόστη, προκειμένου να διαπιστώνονται εγκαίρως οι δυνατότητες παρεμβάσεων σε ζητήματα εξορθολογισμού του κόστους, ειδικότερα όσον αφορά τα μεταβλητά κόστη.
13. Υποβολή αναφορών κοστολογικών αποτελεσμάτων με κριτήριο τα άμεσα και έμμεσα κόστη.
14. Τα ανωτέρω παραδοτέα θα παρακολουθούνται και για τους υπόλοιπους φορείς προϋπολογισμού του ΓΝ Κορίνθου.
15. Μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του Νοσοκομείου σε θέματα που αφορούν το φυσικό αντικείμενο του έργου.

16. Υποβολή προτάσεων βελτίωσης του πληροφοριακού συστήματος, σε θέματα που σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του έργου. Έλεγχος και πιστοποίηση ορθής λειτουργίας των υλοποιήσεων.

2η Κατηγορία: Κοστολόγηση Φορέων Κόστους σύμφωνα με το Σύστημα Κοστολόγησης DRG, Επεξεργασία και Αποστολή Στοιχείων Κόστους Νοσηλείας Περιστατικών προς το ΚΕΤΕΚΝΥ (ΝΕΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Η παροχή αυτή καλύπτει τις απαιτήσεις της απόφασης Γ2δ/9021, ΦΕΚ με Αρ. Φύλλου 1068, Τεύχος Β', από 15/02/2024 (Αποστολή αρχείων κόστους νοσηλείας ασθενών από τα δημόσια νοσοκομεία στο ΚΕΤΕΚΝΥ). Αναλυτικότερα, σε μηνιαία βάση είτε σε οποιαδήποτε άλλη περίοδο ζητηθεί από το ΚΕΤΕΚΝΥ, πρόκειται να διενεργείται επεξεργασία, συλλογή και αποστολή των ακόλουθων κοστολογικών δεδομένων που θα συμβάλλουν στην κοστολόγηση των νοσοκομειακών υπηρεσιών και **στον** υπολογισμό των Συντελεστών Βαρύτητας Κόστους (ΣΒΚ):

1. Μισθολογικού άμεσου κόστους κύριων κέντρων κόστους: ιατρικού, νοσηλευτικού, επιστημονικού, παραϊατρικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού.
2. Μισθολογικού έμμεσου κόστους κύριων κέντρων κόστους.
3. Μισθολογικού κόστους, εξειδικευμένα για το προσωπικό που παρέχει υπηρεσίες στα Χειρουργεία.
4. Δεδομένων παραγωγικού έργου Χειρουργείων (χρόνος αναισθησίας, ανάνηψης και κύριου χειρουργείου).
5. Αναλώσεων φαρμάκων για ατομικώς καταγραφόμενα φάρμακα στα κύρια κέντρα κόστους, κοστολογημένων σε τιμές κτήσης.
6. Αναλώσεων φαρμάκων μέσω γενικών συνταγολογιών (μη ατομικώς χρεούμενα) στα κύρια κέντρα κόστους, κοστολογημένων σε τιμές κτήσης.
7. Αναλώσεων υλικών για ατομικώς καταγραφόμενα υλικά στα κύρια κέντρα κόστους, κοστολογημένων σε τιμές κτήσης.
8. Αναλώσεων υλικών μέσω γενικών διαθέσεων (μη ατομικώς χρεούμενα) στα κύρια κέντρα κόστους, κοστολογημένων σε τιμές κτήσης.
9. Δεδομένων Εργαστηρίων: μισθολογικό κόστος, αναλώσεις, λοιπά οργανικά έξοδα, πλήθος εξετάσεων ανά κλινική και περιστατικό**. **
10. Ιατρικών γενικών εξόδων (μισθοδοσία, αναλώσεις, λοιπά οργανικά έξοδα) στα βοηθητικά κέντρα κόστους άμεσου συσχετισμού. Ενδεικτικά αναφέρονται: φαρμακευτικό τμήμα, τμήμα προμηθειών, τεχνική υπηρεσία, ΤΕΠ κ.λπ.
11. Κριτηρίων μερισμού του κόστους των βοηθητικών κέντρων κόστους άμεσου συσχετισμού.
12. Μη ιατρικών γενικών εξόδων (μισθοδοσία, αναλώσεις, λοιπά οργανικά έξοδα) για τα βοηθητικά κέντρα κόστους διοικητικής / οικονομικής λειτουργίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι υπηρεσίες: διοίκηση και γραμματεία διοίκησης, υπηρεσία προσωπικού, κεντρική γραμματεία, γραφείο κίνησης ασθενών, τμήμα πληροφορικής, υπηρεσία επιστάσας / ιματισμού κ.λπ.
13. Κριτηρίων μερισμού του κόστους των βοηθητικών κέντρων κόστους διοικητικής / οικονομικής λειτουργίας.

3η Κατηγορία: Τμηματικοί Προϋπολογισμοί / Απολογισμοί Κέντρων Κόστους (ΝΕΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Η συγκεκριμένη παροχή αφορά τις υπηρεσίες κατάρτισης του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου ανά Κέντρο Κόστους. Οι τμηματικοί προϋπολογισμοί συμβάλλουν στα εξής:

- Στη δημιουργία πλήρως κοστολογημένου προϋπολογισμού,
- στον καλύτερο έλεγχο των δαπανών,
- στην κατανομή των διαθέσιμων πόρων ανά Τμήμα / Κέντρο Κόστους σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες,

- **στη** διευκόλυνση της παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού,
- στην αξιολόγηση της αποδοτικότητας κάθε Κέντρου Κόστους.

Η παρεχόμενη υπηρεσία προϋποθέτει γνώση των επιχειρησιακών διαδικασιών του Νοσοκομείου, καθώς και επάρκεια γνώσης του πληροφοριακού συστήματος. Παράλληλα θα αξιοποιηθεί το σύστημα κοστολόγησης / αναλυτικής λογιστικής που έχει εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο από την εταιρεία μας και λειτουργεί αδιάκοπα από το 2012.

Επισημαίνεται ότι η λειτουργία των τμηματικών προϋπολογισμών αποτελεί σημαντικό εργαλείο διοίκησης και σχετίζεται άμεσα με την εφαρμογή των **DRGs**, ειδικότερα εφόσον το Νοσοκομείο εφαρμόζει Σύστημα Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (Συ.Κ.Ν.Υ. - ΚΥΑ Γ2δ/οικ.68058/2023).

4η Κατηγορία: Συλλογή, Επεξεργασία και Αποστολή Στοιχείων **Λειτουργικών** Δαπανών Ψυχιατρικών Τμημάτων και Δομών (απόφαση 6ης ΥΠΕ από 08/01/2025)

Η προσφερόμενη υπηρεσία αφορά τη συλλογή, την επεξεργασία και την αποστολή στοιχείων με τις αναλυτικές δαπάνες των Ψυχιατρικών Κλινικών, Τμημάτων και Δομών, όπως αυτές ορίζονται στον Ν. 5129/2024 (άρθρο 6, παραγρ. 1).

5η Κατηγορία: Κοστολογικοί Αριθμοδείκτες

Προσδιορισμός σημαντικών δεικτών αποδοτικότητας των τμημάτων και των φορέων κόστους του ΓΝ Κορίνθου.

Ενδεικτικά αναφέρονται: κόστος ημέρας νοσηλείας, κόστος νοσηλευθέντα, κόστος φαρμάκου / υγειονομικού / προσθετικού υλικού ανά νοσηλευθέντα, κόστος ανά κλινική, κόστος φαρμακευτικής αγωγής, κόστος περιστατικού για κάθε DRG, κόστος εργαστηριακών εξετάσεων, κόστος χειρουργικών επεμβάσεων, κόστος περιστατικού ΤΕΙ, κόστος περιστατικού ΤΕΠ.

6η Κατηγορία: Τήρηση Μητρώου Παγίων / Προσδιορισμός Κόστους Αποσβέσεων

Σε συνέχεια του έργου δημιουργίας μητρώου παγίων στο ΓΝ Κορίνθου, η εταιρεία μας θα αναλάβει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Μηνιαία συμφωνία αγορών παγίων με τη λογιστική.
2. Μηνιαίες αποσβέσεις σε μητρώο παγίων και λογιστική.
3. Κατανομή αποσβέσεων στα κέντρα κόστους και **στην** αναλυτική λογιστική.
4. Συμφωνία μητρώου παγίων με τη λογιστική.

7η Κατηγορία: Μηνιαία Κοστολόγηση Αναλώσεων / Συμφωνία Αποθήκης με Λογιστική

1. Κοστολόγηση προμηθειών μέσω ΕΚΑΠΥ.
2. Μηνιαία δημιουργία παραστατικών αναλώσεων για τις ενδοδιακινήσεις γενικών διαθέσεων, εργασία απαραίτητη για την ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΥΥΚΑ "BI - Forms".
3. Μηνιαία αποτίμηση αποθεμάτων, εργασία απαραίτητη για την ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΥΥΚΑ "BI - Forms".
4. Μηνιαία κοστολόγηση αναλώσεων από ατομικές χρεώσεις ασθενών και γενικές διαθέσεις, εργασία απαραίτητη για την ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΥΥΚΑ "BI - Forms".
5. Μηνιαία συμφωνία υποσυστημάτων αποθήκης και αναλυτικής λογιστικής.
6. Περιοδικός επανέλεγχος για το αν υφίστανται παραστατικά ενδοδιακινήσεων που δεν έχουν μετασχηματισθεί σε παραστατικά αναλώσεων.
7. Μηνιαίος έλεγχος υπολοίπων ανά αποθηκευτικό χώρο και υποβολή σχετικών αναφορών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τη Διοίκηση.

8η Κατηγορία: Απογραφές Λήξης 2026

Η συγκεκριμένη κατηγορία παροχών περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

1. Καταχώρηση απογραφών λήξης του 2026 για κάθε Αποθηκευτικό Χώρο του Νοσοκομείου.
2. Δημιουργία παραστατικών διαφορών απογραφής για κάθε Αποθηκευτικό Χώρο.
3. Κοστολόγηση παραστατικών διαφορών απογραφής για κάθε Αποθηκευτικό Χώρο.
4. Κοστολόγηση τελικών υπολοίπων αποθεμάτων για κάθε Αποθηκευτικό Χώρο.
5. Μεταφορά ποσοτικών και αξιακών υπολοίπων αποθεμάτων από το 2026, στην έναρξη του 2027.
6. Αναδιοργάνωση κινήσεων αποθήκης για το 2026 και το 2027.

9η Κατηγορία: Υπηρεσίες Συντήρησης Μητρώου Ειδών [Κωδικοποίηση EMDN της ΕΚΑΠΥ, **Συντήρηση** Ειδών ως προς τα Χρεώσιμα και μη Χρεώσιμα**]**

Περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες:

1. **Διασύνδεση** του ενεργού αρχείου υλικών του Νοσοκομείου με την κωδικοποίηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων EMDN και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής (ΣΕΔ) [ΥΑ Γ2γ/Γ.Π.58750/25 (ΦΕΚ Β' 986/26.02.2026) και της εγκυκλίου ΔΣΣ οικ. 2230/04.03.2026], σε συνεχή συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταγραφεί ο κωδικός ΕΟΦ στο πληροφοριακό σύστημα.
- **Συντήρηση** του μητρώου ειδών του Νοσοκομείου ως προς την κατηγοριοποίησή του σε χρεώσιμα και μη χρεώσιμα (είδη έμμεσης και άμεσης ανάλωσης). Η εργασία αυτή είναι απαραίτητη για την παρακολούθηση του κοστολογικού φακέλου των περιστατικών νοσηλείας και όσον αφορά την ορθολογική χρέωση των αποθεμάτων.
 - **Διασύνδεση** του αρχείου υλικών και παγίων με λογαριασμούς λογιστικής.

Ομάδα Έργου / Προφίλ Υποψήφιου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας, να διαθέτει άδεια λειτουργίας λογιστικού γραφείου και να είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει πολυετή και τεκμηριωμένη εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

1. Έργα εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας του ΕΣΥ.
2. Σύνταξη και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης από τον υπεύθυνο λογιστή του έργου, κατά τα τελευταία δώδεκα (12) έτη, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.
3. Έργα διενέργειας μελέτης κοστολογικής οργάνωσης σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας του ΕΣΥ, συνεχώς από το 2011.
4. Έργα τήρησης αναλυτικής λογιστικής σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας του ΕΣΥ, συνεχώς από το 2011.
5. Έργα κοστολόγησης φορέων κόστους (ΚΕΝ), συνεχώς από το 2013 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας του ΕΣΥ, γεγονός που αποδεικνύει την απαραίτητη εμπειρία για την ορθή υποστήριξη του Συστήματος Κοστολόγησης DRG.
6. Έργα δημιουργίας μητρώου παγίων και συμφωνίας του μητρώου παγίων με τη γενική και την αναλυτική λογιστική, σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας του ΕΣΥ.
7. Έργα κωδικοποίησης αποθεμάτων και σύνδεσής τους με πρότυπες κωδικοποιήσεις και λογαριασμούς λογιστικής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας του ΕΣΥ.
8. Έργα διοίκησης και οργάνωσης εφαρμογής Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας του ΕΣΥ.

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών : 21-07-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών : 21-07-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του/των νόμιμου/-ων εκπροσώπου/ων, στην οποία θα δηλώνεται ότι: - ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παρατημάτων αυτής, - δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος: - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών, - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Α.Ε., - στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, - στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου. - δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, - περί μη επιβολής σε βάρος του, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού του άρθρου 74, παρ.4 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας.
2.	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο του Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου της έδρας της εταιρείας, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.
3.	Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία.
4.	Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.
5.	Τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σώμα της πρόσκλησης.
6.	Συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της ανάθεσης υπηρεσιών θα υποβάλλεται ανά μήνα και μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπως αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

κ.α.α

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΙΑΤΡ.ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΗ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

1. ΚΑΤΣΑΟΥΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ /ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2. ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ /ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΚΟΥ
3. ΤΣΙΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ /ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (& ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Προϊσταμένη Τμήματος Πληροφορικής
5. Γραφείο Προμηθειών