



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση Λ. Αθηνών 53
Ταχ. Κώδικας 20131
Πληροφορίες Παπαφίλη Γ.
Τηλέφωνο 27413-61857
Fax 27410-20529
E-mail: prom@hospkorinthos.gr

ΘΕΜΑ: «Έγκριση σκοπιμότητας για την Ετήσια Συντήρηση Συστημάτων Εκτύπωσης Φιλμ AGFA, CPV 50421000-2, με πρόσκληση στην εταιρεία Άγκφα Γκέμπερτ Μον/πη ΑΕΒΕ, για την ζητούμενη υπηρεσία, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 8.680,00 € συμπ/νου Φ.Π.Α., ΑΛΕ 2.4.2.03.04.001.0001.»

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ και εκ νέου διορισμού του.
- 1.2 Την υπο στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).
- 1.3 Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025 (ΑΔΑ: ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ) εγκύκλιο του Υπ.Οικ/κών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»
- 1.4 Τον Ν.5262/25(Α 235) κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.
- 1.5 Την αρ.πρωτ.2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»
- 1.6 Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 1.7 Την υπό στοιχεία Γ4β/13649/09-12-2025 ΦΕΚ.1717/τ.ΥΟΔΔ/31-12-2025 (ΑΔΑ: Ψ9ΞΜ465ΦΥΟ-ΔΩΜ) Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας με θέμα: *Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ, αρμοδιότητας 6^{ης} Δ.Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.*
- 1.8 Την Αριθ.Πρωτ.:99864/ 15-12-2025 (ΑΔΑ 6Ξ2346ΝΛΞΞ-446) Εγκύκλιο προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412_2016.

1.9 Τον ν. 5160/2024, όπως αναφέρεται στην υπ' αρ. πρωτ. 16665/08-09-2026 ορθή επανάληψη αναφορά του Τμήματος Πληροφορικής, σχετικά με την ενσωμάτωση της Οδηγίας NIS2 και τις υποχρεώσεις κυβερνοασφάλειας των βασικών οντοτήτων.

1.10 Τον ν. 4961/2022, όπως αναφέρεται στην ίδια ως άνω αναφορά του Τμήματος Πληροφορικής.

2. Τις Αποφάσεις:

2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.

2.2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).

2.3. Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025(ΑΔΑ:ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ) Εγκύκλιο του Υπ.Οικ/κών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»

2.4. Τον Ν.5262/25(Α 235)κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.

2.5. Την αρ. πρωτ.:2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»

2.6. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

2.7. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.21999/04.06.2026 (ΑΔΑ: 9ΣΛΨ465ΦΥΟ-ΤΘ8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

2.8. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.34793/04.08.2026 (ΑΔΑ: 9ΕΤ0465ΦΥΟ-1ΣΗ) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 2^{ης} τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

2.9. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.42422/25.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΒΣΑ465ΦΥΟ-Ξ1Ν) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 3ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα σχετικά

3.1 Την αρ.πρωτ.**21232/18-09-2026** Αναφορά της Πρ/νης του Τμήματος Βιοϊατρικής, σχετικά με την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας ανάθεσης της Ετήσιας Συντήρησης Συστημάτων Εκτύπωσης Φιλμ AGFA, με συνημμένα την οικονομική προσφορά και το πιστοποιητικό αποκλειστικότητας της εταιρείας Άγκφα Γκέμπερτ Μον/πη ΑΕΒΕ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

3.2 Την αρ.πρ.**22006/28-09-2026** απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης με ΑΔΑ: ΡΞΝ04690Β5-ΝΕ2, 9ΒΖΔ4690Β5-ΙΕ9, ΑΛΕ 2.4.2.03.04.001.0001.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

- Έγκριση σκοπιμότητας για την Ετήσια Συντήρηση Συστημάτων Εκτύπωσης Φιλμ AGFA, CPV 50421000-2, με πρόσκληση στην εταιρεία Άγκφα Γκέμπερτ Μον/πη ΑΕΒΕ, για την ζητούμενη υπηρεσία, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 8.680,00 € συμ/νου Φ.Π.Α., ΑΛΕ 2.4.2.03.04.001.0001

Α Π Ε Υ Θ Υ Ν Ε Ι

Πρόσκληση στην εταιρεία Άγκφα Γκέμπερτ Μον/πη ΑΕΒΕ, ώστε να υποβάλλει οικονομοτεχνική προσφορά Ετήσιας Συντήρησης Συστημάτων Εκτύπωσης Φιλμ AGFA, CPV 50421000-2, με συνολικό προϋπολογισμό

δαπάνης 8.680,00 € συμπ/νου Φ.Π.Α., ΑΛΕ 2.4.2.03.04.001.0001, μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>), σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ 2026

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει της εργασίες συντήρησης και επισκευής των Συστημάτων Εκτύπωσης AGFA / DRYSTAR 5503 σύμφωνα με της ισχύουσες προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργανωμένο τμήμα service και υποχρεούται να προσκομίσει έγγραφα, τα οποία θα πιστοποιούν την τεχνική επάρκεια και εκπαίδευση των συντηρητών που θα εκτελούν εργασίες στο συγκεκριμένο Εξοπλισμό (Μοντέλο, τύπος), διασφαλίζοντας έτσι ότι το σύστημα θα παραδίδεται στον φορέα μετά την συντήρηση-επισκευή του σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με της προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου, που είναι και το ζητούμενο για λόγους ασφάλειας των χρηστών και των ασθενών.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τις προβλεπόμενες, από την Ευρωπαϊκή και Ελληνική Νομοθεσία, πιστοποιήσεις για την διαχείριση των Συστημάτων Εκτύπωσης AGFA, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα EN ISO 9001:2015 & EN ISO 13485:2016 της οποίες και οφείλει να προσκομίσει στην Τεχνική Προσφορά.
4. Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με Νομική ευθύνη για πρόκληση βλάβης σε τρίτους από κακή ή ελλιπή συντήρηση ή την μη εφαρμογή των υποχρεωτικών εργοστασιακών διαταγών αλλαγής από τον κατασκευαστικό οίκο.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Συστημάτων Εκτύπωσης Φιλμ AGFA

Που περιλαμβάνει:

1. Εκτυπωτή DRYSTAR 5503 (sn:21605)
2. Εκτυπωτή DRYSTAR 5503 (sn:21606)

Αφορά στην ετήσια επισκευή και συντήρηση έκτακτη ή προληπτική, **μετά ανταλλακτικών και συμπεριλαμβανομένων όλων των service kits**, των μηχανημάτων Εκτύπωσης που αναφέρονται παραπάνω και συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

1. Την αποκατάσταση βλαβών και την εκτέλεση των προληπτικών συντηρήσεων (service) όποτε αυτό απαιτείται σύμφωνα με τα πρότυπα του κατασκευαστικού οίκου, συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

2. Ανταπόκριση στις βλάβες.

Αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης που δεν οφείλεται σε κακή χρήση, του μηχανήματος, εντός 24 ωρών από την αναγγελία βλάβης. Στην περίπτωση που απαιτείται ανταλλακτικό, ο χρόνος αποκατάστασης δύναται να επιμηκυνθεί κατά 48 ώρες επιπλέον το μέγιστο. Ο ανάδοχος συντηρητής θα χρησιμοποιεί πάντοτε γνήσια ανταλλακτικά. Στην περίπτωση που απαιτείται ανταλλακτικό και ο συντηρητής αδυνατεί να το διαθέσει άμεσα εξαιτίας κωλύματος που αποδεδειγμένα πηγάζει από εξωγενείς προς αυτήν παράγοντες (απεργίες, έλλειψη stock από τον ίδιο τον κατασκευαστή, κλπ), η αποκατάσταση της βλάβης θα πραγματοποιείται στο συντομότερο εύλογο χρονικό διάστημα.

3. Προληπτική συντήρηση.

Πέραν της ανταπόκρισης στις περιπτώσεις βλαβών, καθήκον αλλά και όφελος της εταιρίας είναι η διατήρηση των μηχανημάτων σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Ως εκ τούτου, θα πραγματοποιηθούν:

Μια (1) προγραμματισμένη συντήρηση για τα μηχανήματα κατά την διάρκεια του συμβατικού έτους, σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστικού οίκου συμπεριλαμβανομένων των service kits που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, των αναγκών ρυθμίσεων, καθαρισμών, λιπάνσεων των μηχανικών τμημάτων καθώς και δοκιμών των μηχανημάτων σε κατάσταση λειτουργίας. Η παραπάνω συντήρηση θα λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια των κανονικών ωρών εργασίας. Ο Συντηρητής οφείλει να παρέχει γραπτή αναφορά της κατάστασης των μηχανημάτων μετά από κάθε προληπτική συντήρηση (Δελτίο Εργασίας). Η προγραμματισμένη συντήρηση θα περιλαμβάνει:

- Επίλυση τυχόν προβλημάτων που έχουν εντοπιστεί από τον χρήστη του εκτυπωτή
- Ανάλυση των infocounter
- Εκτύπωση εικόνας ελέγχου και εκτίμηση της ποιότητάς της
- Εκτεταμένος ηλεκτρονικός έλεγχος του συστήματος
- Επιθεώρηση καλωδίων τροφοδοσίας και δικτύματος
- Καθαρισμός των κυλίνδρων μεταφοράς του φιλμ.
- Έλεγχος των ιμάντων και γραναζιών του εκτυπωτή
- Καθαρισμός της ηλεκτρονικής μονάδας (Electronick Rack)
- Καθαρισμός της μονάδας τροφοδοσίας (Power Supply)
- Καθαρισμός και έλεγχος των ελαστικών του τύμπανου εκτύπωσης
- Έλεγχος και καθαρισμός της θερμικής κεφαλής εκτύπωσης
- Ρύθμιση της θέσης του φιλμ και στις δύο πλευρές του συρταριού εισόδου
- Ρύθμιση του περιγράμματος της κεφαλής εκτύπωσης
- Εκτύπωση της εικόνας ελέγχου (test image) και σύγκρισή της με την αρχική
- Επιβεβαίωση της συντήρησης στο service menu του εκτυπωτή
- Ενημέρωση του πελάτη για τα αποτελέσματα της συντήρησης

4. Τις Υποχρεωτικές βελτιώσεις. Όποτε αυτό απαιτείται σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου, συμπεριλαμβανομένων όλων των απαιτούμενων τεχνικών μετατροπών καθώς και ανταλλακτικών για την βελτίωση υπάρχουσών λειτουργιών και ελέγχων του μηχανήματος.

5. Ανταλλακτικά. Όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προληπτικών συντηρήσεων ή την αποκατάσταση των βλαβών, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Συντηρητή. **Συμπεριλαμβάνεται και η αξία αντικατάστασης των θερμικών κεφαλών των εκτυπωτών DRYSTAR.** Εκτός των αναλωσίμων που βαρύνουν αποκλειστικά το νοσοκομείο. Καθώς και τα παρακάτω που αναγράφονται στη **Σημείωση 1.**

Σημείωση 1: Εξαιρούνται της παρούσης οι οθόνες, τα πληκτρολόγια και τα ποντίκια των Η.Υ.

6. Κάθε επίσκεψη του τεχνικού θα συνοδεύεται και από σχετικό δελτίο τεχνικής εξυπηρέτησης, αντίγραφο του οποίου θα παραδίδεται στη Βιοϊατρική Τεχνολογία, στο οποίο θα αναφέρονται λεπτομερώς το είδος της εργασίας που εκτελέστηκε, ο χρόνος που απαιτήθηκε και τα τυχόν ανταλλακτικά/αναλώσιμα που χρησιμοποιήθηκαν καθώς και των ανταλλακτικών που χρήζουν αντικατάστασης.

7. Αναγγελία βλάβης θα γίνεται μετά από τηλεφωνική κλήση του αρμόδιου τμήματος. Υποχρέωση της αναδόχου είναι να προσέρχεται απροφάσιστα (ή με τηλεφωνική υποστήριξη) μετά την τηλεφωνική μας κλήση για την αποκατάσταση βλάβης οποιασδήποτε φύσης.

8. Οι προληπτικές συντηρήσεις θα γίνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστικού οίκου (όπως παραπάνω αναφέρεται), οι ακριβείς ημερομηνίες των οποίων θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα και τη Βιοϊατρική Τεχνολογία του Νοσοκομείου.

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών : 06-09-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών : 06-09-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

Η αξιολόγηση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με την υπ'αρ.25065/04-12-2025 απόφαση Διοικητή με θέμα «Συγκρότηση: (α)

Ετήσιων επιτροπών του Γ.Ν.Κ & των φορέων του με θητεία από 01-01-2026 έως 31-12-2026 και (β) Επιτροπών απογραφής πάσης φύσεως υλικών (εκτός παγίων) του Γ.Ν.Κ & των φορέων του για το έτος 2025».

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του/των νόμιμου/-ων εκπροσώπου/ων, στην οποία θα δηλώνεται ότι: - ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παρατημάτων αυτής, - δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος: - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών, - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Α.Ε., - στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, - στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου. - δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, - περί μη επιβολής σε βάρος του, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού του άρθρου 74, παρ.4 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας.
2.	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο του Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου της έδρας της εταιρείας, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικείμενου της παρούσας.
3.	Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία.
4.	Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.
5.	Τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σώμα της πρόσκλησης.
6.	Συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται **ανά εξάμηνο** κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπως αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1.ΚΑΖΑΚΟΣ ΣΤ.- ΙΑΤΡΟΣ Ε.Β. Μ/Γ
2.ΡΕΜΜΑΣ ΑΝΔΡ.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΓΙΑΤΡΑ Π.-ΤΕ ΝΟΣ/ΤΡΙΩΝ
4. ΓΥΠΑ ΕΛ.-ΔΕ Δ/ΚΟΥ–ΟΙΚ/ΚΟΥ Γραμματέας Επιτροπής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Προϊσταμένη Τμήματος Πληροφορικής
5. Γραφείο Προμηθειών