



ΑΔΑ: ΨΔΜ74690Β5-Α8Ω
Γ.Ν. Κορίνθου 07/10/2026
Α. Π.: 23043

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 53, ΚΟΡΙΝΘΟΣ - Τ.Κ. 20131
Δ/νση Διοικητικού
Τμήμα Οικονομικό - Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες : Παπαφίλη Γ.
ΤΗΛ.27413 61857 - FAX: 27410-20529
E-mail: prom@hospkorinthos.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

προς κάθε ενδιαφερόμενο, για Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης), για ένα έτος, CPV: 71356300-1, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (δυνάμει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016), συνολικού προϋπολογισμού 24.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε βάρος του ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής, μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών προμηθειών iSupplies, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2026.

Το Γενικό Νοσοκομείο ΚΟΡΙΝΘΟΥ έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ και εκ νέου διορισμού του.
- 1.2 Την υπο στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).
- 1.3 Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025 (ΑΔΑ: ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ) εγκύκλιο του Υπ.Οικ/κών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»
- 1.4 Τον Ν.5262/25(Α 235) κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.
- 1.5 Την αρ.πρωτ.2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»
- 1.6 Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 1.7 Την υπό στοιχεία Γ4β/13649/09-12-2025 ΦΕΚ.1717/τ.ΥΟΔΔ/31-12-2025 (ΑΔΑ: Ψ9ΞΜ465ΦΥΟ-ΔΩΜ) Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας με θέμα: *Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ, αρμοδιότητας 6^{ης} Δ.Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.*
- 1.8 Την Αριθ.Πρωτ.:99864/ 15-12-2025 (ΑΔΑ 6Ξ2346ΝΛΞΞ-446) Εγκύκλιο προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412_2016.

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.
- 2.2.Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β'3284/2012).
- 2.3.Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025(ΑΔΑ:ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ) Εγκύκλιο του Υπ.Οικ/κών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»
- 2.4. Τον Ν.5262/25(Α 235)κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.
- 2.5. Την αρ. πρωτ.:2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»
- 2.6. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ-5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 2.7. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.21999/04.06.2026 (ΑΔΑ: 9ΣΛΨ465ΦΥΟ-ΤΘ8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 2.8. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.34793/04.08.2026 (ΑΔΑ: 9ΕΤ0465ΦΥΟ-1ΣΗ) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 2^{ης} τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
- 2.9. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.42422/25.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΒΣΑ465ΦΥΟ-Ξ1Ν) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 3ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3. Τα σχετικά

3.1 Την υπ' αριθμ.: **14η/19-06-2026 θ 11ο** απόφαση Δ.Σ. περί τροποποίησης του Ετήσιου Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2026, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.15126/03-07-2026 απόφαση της Ε.Κ.Α.Π.Υ. (Απόφαση 318) και στην οποία περιλαμβάνεται η εν λόγω υπηρεσία.

3.2 Την αρ.πρωτ.**20410/10-09-2026** αναφορά της τεχνικής υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.

3.3 Τις αρ.πρ.**22613, 22632/05-10-2026** αποφάσεις Δέσμευσης Πίστωσης με ΑΔΑ: 9Λ4Ι4690Β5-ΙΘΓ, ΨΚΘΜ4690Β5-2Ε8 ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001.

3.4 Την αρ.πρ.**22641/05-10-2026** με ΑΔΑ: Ψ5ΚΗ4690Β5-ΛΚ2 Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.

3.5 Την αρ.πρ.**22655/05-10-2026** με ΑΔΑ: ΨΠ0Κ4690Β5-478 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

3.6 Την υπ' αριθμ.: **26η/24-09-2026 θ 8ο** απόφαση Δ.Σ. περί Έγκρισης σκοπιμότητας για την εν λόγω υπηρεσία, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2026.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο, για Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για τη λειτουργία του Λεβητοστασίου (παραγωγής ατμού και δικτύου θέρμανσης), για ένα έτος, CPV: 71356300-1, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (δυνάμει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016), συνολικού προϋπολογισμού 24.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε βάρος του ΑΛΕ 2.4.2.09.89.003.0001, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής, μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών προμηθειών iSupplies, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2026 και συγκεκριμένα:

Περιγραφή	Αριθμός Ημερών
οχτάωρο (06.00'-14.00') Ημέρες	25
οχτάωρο (06.00'-14.00') Σάββατα + Κυριακές + Αργίες	114

ΑΝΑΛΥΣΗ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 8ΩΡΟΥ

Υπηρεσίες Θερμαστή από 01-11-2026 έως 31-10-2027

Όλα τα Σάββατα + όλες οι Κυριακές μέσα στην περίοδο: **105 ημέρες**.

(52 Σάββατα + 53 Κυριακές).

Εθνικές/Θρησκευτικές αργίες που εμπίπτουν εντός της περιόδου και **δεν πέφτουν σε Σ/Κ** (οπότε είναι *πρόσθετες* ημέρες αντικατάστασης): **9 ημέρες** — συγκεκριμένα:

- 25/12/2026 (Παρασκευή),
- 01/01/2027 (Παρασκευή), 06/01/2027 (Τετάρτη),
- 15/03/2027 (Καθαρά Δευτέρα), 25/03/2027 (Πέμπτη),
- 30/04/2027 (Μεγάλη Παρασκευή), 03/05/2027 (Δευτέρα του Πάσχα),
- 24/05/2027 (Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος),
- 28/10/2027 (Πέμπτη).

(Τέσσερις αργίες πέφτουν **σε Σ/Κ** και επομένως δεν υπολογίζονται επιπλέον: 26/12/2026 (Σάββατο), 01/05/2027 (Σάββατο), 02/05/2027 (Πάσχα — Κυριακή), 23/05/2027 (Κυριακή Πεντηκοστής), καθώς και 15/08/2027 (Κυριακή).)

Συνεπώς **πλήθος Ημερών ΣΚ + Αργιών (χωρίς διπλές) = 105 (ΣΚ) + 9 (επιπλέον αργίες που δεν είναι Σ/Κ) = 114** ημέρες.

ΓΕΝΙΚΑ

Στην εγκατάσταση περιλαμβάνονται ατμολέβητες, καυστήρες, εναλλάκτης θέρμανσης, αντλίες τροφοδοσίας λεβήτων, δίκτυα σωληνώσεων, ατμοπαγίδες, δοχείο συμπυκνωμάτων, μειωτές πίεσης, συλλέκτες ατμού, ηλεκτρικοί πίνακες τροφοδοσίας, λειτουργίας και αυτοματισμού. Ο χώρος στον οποίο βρίσκεται η εν λόγω εγκατάσταση είναι στο Κέντρο Ενέργειας του νοσοκομείου (λεβητοστάσιο παραγωγής ατμού και δίκτυο θέρμανσης).

Οι τρεις λέβητες θέρμανσης και παραγωγής ζεστού νερού χρήσης είναι ικανότητας 1000000kcal/h.

Οι δύο ατμολέβητες της κεντρικής εγκατάστασης βρίσκονται στο χώρο του λεβητοστασίου (αυτοί είναι κατασκευασμένοι το 1998 τύπου ΜΑΣΙΝΑ Σ. ΧΡΥΣΟΛΟΥΡΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Α.Ε.) και η ατμοπαραγωγική ικανότητά τους είναι 1500 Kg/h. Οι καυστήρες που είναι προσαρμοσμένοι στους λέβητες είναι πιεστικοί καυστήρες καύσης ελαφρού πετρελαίου της εταιρείας RIELLO τριβάθμιοι και ο τύπος τους είναι RL 130. Η θερμοϋδραυλική εγκατάσταση ταξινομείται στην κατηγορία Β.

Ο χειρισμός των ατμολεβήτων απαιτείται να γίνεται από αδειούχους αρχιτεχνίτες ή εργοδηγούς μηχανικούς 4ης ειδικότητας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την παροχή υπηρεσιών, διαθέτοντας ένα (1) άτομο, το οποίο θα διαθέτει τα απαραίτητα κατά νόμο προσόντα και, θα εκτελεί βάρδιες θερμαστή. Η λειτουργία των ατμολεβήτων καλύπτεται με τις ακόλουθες βάρδιες :

α) Μία οκτάωρη βάρδια καθημερινά (και για το σύνολο των ημερών που αναγράφονται ως άνω), εντός του 8 ώρου (06.00'-14.00')

Εννοείται ότι **οι ανωτέρω βάρδιες εκτελούνται όλες τις ημέρες, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εορτών (και για το σύνολο των ημερών που αναγράφονται ως άνω),**.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σωματική ασφάλεια του προσωπικού του. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση των ωραρίων και την πλήρη ενημέρωση των βιβλίων συντήρησης, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει γνώση του εβδομαδιαίου προγράμματος απασχόλησης, το οποίο θα του κοινοποιείται και θα φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του. **Σε περίπτωση απουσίας ενός εργαζομένου, ο Ανάδοχος θα φροντίζει να τον αντικαθιστά, καλύπτοντας τη βάρδια με άλλον εργαζόμενο με τα ίδια προσόντα και ενημερώνοντας εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία.** Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει τα κατάλληλα προσόντα και την οριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί ημερολόγιο λειτουργίας για κάθε ατμολέβητα, σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β'/28-9-2012). Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον κάθε οκτώ (8) ώρες, μετρήσεις και ενδείξεις από τον ατμολέβητα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του εκάστοτε κατασκευαστή. Επίσης θα αναγράφονται τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία: Ημερομηνία, Ώρες λειτουργίας, Πίεση λειτουργίας ατμού, Σκληρότητα και η Ενεργός Οξύτητα (pH) νερού, πίεση στην έξοδο της αντλίας τροφοδοσίας νερού, θερμοκρασία καυσαερίων και δείκτης αιθάλης, ενδείξεις δεξαμενών πετρελαίου και ωρομετρητών καυστήρα, καθώς και πληροφορίες σχετικές με την καθημερινή κατάσταση λειτουργίας του ατμολέβητα. Επίσης θα αναγράφονται τα στοιχεία των ελέγχων που διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/Β'/28-9-2012). Επιπλέον θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες, καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται στη σύμβαση. Τέλος το ημερολόγιο θα πρέπει να βρίσκεται στο γραφείο του θερμαστή βάρδιας, να είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμοδίων αρχών και του φορέα πιστοποίησης και να διατηρείται τουλάχιστον μέχρι τον επόμενο έλεγχο του ατμολέβητα.

Ο Ανάδοχος διαθέτει τουλάχιστον διετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επίβλεψης της καλής

λειτουργίας θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αυτή έχει αποκτηθεί από ανάλογες εργασίες που έχει εκτελέσει σε μεγάλες εγκαταστάσεις (αντίστοιχες με αυτή του Νοσοκομείου ή μεγαλύτερες) την τελευταία δεκαετία και θα συνοδεύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τους αντίστοιχους φορείς.

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας οι εργασίες στις οποίες πρέπει να προβαίνουν οι θερμαστές είναι οι εξής:

Μηνιαίες εργασίες: Έλεγχος λειτουργίας ατμοπαγίδων, Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων ασφαλείας ατμολεβήτων, Έλεγχος θορύβου αντλιών, Έλεγχος και γρασάρισμα αντλιών και ατμοφρακτών.

Εβδομαδιαίες εργασίες: Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρα, Εναλλαγή λειτουργίας ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας εξαρτημάτων μείωσης ατμού, Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού του δοχείου συμπυκνωμάτων.

Ημερήσιες εργασίες: Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών, Καταγραφή ωρών λειτουργίας ατμολεβήτων και καυστήρων, Έλεγχος στεγανότητας αντλιών.

Εργασίες σε κάθε βάρδια: Έλεγχος των υδροδεικτών των ατμολεβήτων, Έλεγχος στάθμης ύδατος του θερμοδοχείου παροχής νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας αντλιών νερού, Έλεγχος της σκληρότητας του νερού του αποσκληρυντή του λεβητοστασίου, Έλεγχος ΡΗ, Μετρήσεις θερμοκρασίας καυσαερίων, αιθάλης, Έλεγχος στεγανότητας δικτύου σωληνώσεων.

Εργασίες ανά τετράωρο: Εργασίες στρατσώνας ατμολεβήτων.

Για τους λέβητες παραγωγής νερού για τον κλιματισμό και το ζεστό νερό χρήσης:

Παρακολούθηση και έλεγχος της λειτουργίας τους, τροφοδοσία της δεξαμενής τους με καύσιμο για την 24ωρη λειτουργία

Επίσης τα καθήκοντα του θερμαστή διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Επειδή οι ατμολέβητες ανήκουν στην κατηγορία Β η επιτήρηση της λειτουργίας τους, καθώς και ο χειρισμός τους θα γίνεται από αδειούχο αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό μηχανικό 4ης ειδικότητας (Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 14). Οι απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και άδειες των θερμαστών καθορίζονται από το Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 12.

Κάθε θερμαστής υποχρεούται:

- Να έχει αδιάλειπτη παρουσία στο χώρο του λεβητοστασίου, κατά τη διάρκεια της οκτάωρης βάρδιάς του και να τηρεί το βιβλίο θερμαστών με υπογραφή τους.
- Να παρακολουθεί τα όργανα ένδειξης και γενικά όλη τη λειτουργία των ατμολεβήτων και του δικτύου θέρμανσης,
- Να επιβλέπει και επιτηρεί τους ατμολέβητες και καυστήρες παραγωγής νερού για τον κεντρικό κλιματισμό και νερού χρήσης για την επίτευξη της σωστότερης λειτουργίας,
- Να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Τεχνική Υπηρεσία για την επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα προκύψει και για την απρόσκοπτη λειτουργία του λεβητοστασίου,
- Να έχει συνεχή συνεργασία με τους υπηρετούντες τεχνικούς του Νοσοκομείου,
- Να εκτελεί όλα τα καθήκοντά τα οποία προβλέπονται από τη νομοθεσία για τους θερμαστές.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την καλή εκτέλεση όλων των παραπάνω καθηκόντων των θερμαστών. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον εμπειρία ενός (1) έτους, στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επιτήρησης της καλής λειτουργίας αναλόγων θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αυτή θα πρέπει να αποδειχθεί με αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπ' όψη του οιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του, στην τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την καλή, ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής ατμού, αλλά και των εγκαταστάσεων εναλλαγής θερμότητας για την παραγωγή ζεστού νερού θέρμανσης και χρήσης.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για

κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό του. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη προκύψει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις, ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές και αποζημιώσεις, τους φόρους κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με τα ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψή τους, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό του, ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμά να ελέγχει, μέσω των αρμοδίων οργάνων, τις αποσκευές τους κατά την αποχώρησή τους, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά το προσωπικό του με άλλο, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί από το Νοσοκομείο. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, αλλά και τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από το νόμο.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων, όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο συντήρησης, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του συμβατικού τιμήματος (απομειώσεις), απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και τα άλλα μέτρα που λαμβάνει το Νοσοκομείο, προβλέπεται η κήρυξή του ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που το Νοσοκομείο θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Εάν μετά την υπογραφή της σύμβασης τροποποιηθούν οι όροι της σύμβασης, κατά τέτοιον τρόπο ώστε να προκληθεί οικονομική μεταβολή της συνολικής δαπάνης της σύμβασης, τότε θα υπάρχει αντίστοιχη αναπροσαρμογή, είτε επί πλέον, είτε επί έλαττον. Το Νοσοκομείο είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει υπ' όψη του τις έγγραφες παρατηρήσεις και αναφορές του Αναδόχου, ως προς την κατάσταση των εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου, προβαίνοντας στις απαραίτητες προληπτικές και επισκευαστικές συντηρήσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη και ασφαλής λειτουργία τους.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν.

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν: Α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, Β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών. Στην περίπτωση αυτή οι εγκαταστάσεις θα επιτηρούνται από προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου, Γ) Επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών : 12-10-2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.

Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών : 12-10-2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του/των νόμιμου/-ων εκπροσώπου/ων, στην οποία θα δηλώνεται ότι: - ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παρατημάτων αυτής, - δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος: - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών, - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Α.Ε., - στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, - στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου. - δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, - περί μη επιβολής σε βάρος του, της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού του άρθρου 74, παρ.4 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας.
2.	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο του Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου της έδρας της εταιρείας, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικείμενου της παρούσας.
3.	Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία.
4.	Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.
5.	Τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σώμα της πρόσκλησης.
6.	Συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται **ανά μήνα** κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπως αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:

Ο ανάδοχος με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υπηρεσιών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ-ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1. ΛΕΟΝΤΑΡΙΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
2. ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΥΛΟΣ- ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2. ΡΕΜΜΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ- ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ
3. ΚΙΤΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ-ΟΙΚ/ΚΟΥ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	3. ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)

1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών