Γ.Ν. Κορίνθου 23/11/2026
Α. Π.: 26961

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : Λ. Αθηνών 53
Ταχ. : 20131
Πληροφ. : Κοντογιάννης Χρ.
Τηλέφωνο : 27413-61872
Fax : 27410-20529
E-mail: : chr.kont@hospkorinthos.gr, **prom@hospkorinthos.gr**

ΘΕΜΑ: «: Έγκριση : α) σκοπιμότητας για την Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, β) διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας με Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τις εταιρείες (πίνακας αποδεκτών) για την Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (δυνάμει του άρθρου 118 του ν.4412/2016) συνολικού προϋπολογισμού 11.166,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΑΛΕ 3.1.2.03.01.000.0001, CPV 42991200-1 με κριτήριο κατακύρωσης και επιλογής αναδόχου την χαμηλότερη τιμή, μέσω της πλατφόρμα διενέργειας ηλεκτρονικών προμηθειών iSupplies (http: //isupplies.gr)

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
Έχοντας υπ' όψιν:

1. <u>Τις διατάξεις:</u>

1.1. των άρθρων 1 έως και 108 και του άρθρου 110 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ τ.Α΄/247/27-11-1995) *«Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως καταργήθηκαν με την παρ.1 του άρθρου 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄/143/14-07-2014).
1.2. του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α΄/45/9-3-1999) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* όπως ισχύει.
1.3. του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ τ.Α΄/81/04-04-2005) *«Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».*
1.4. του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄/25/09-02-2007) *«Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»,* όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
1.5. του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄/112/13-07-2010) *με τις τελευταίες αλλαγές από το* ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020).
1.6. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄/204/15-09-2011) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».*

1.7. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄/143/28-06-2014) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»* όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
1.8. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄/147/08-08-2016) *«Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»* και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
1.9. Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ τ.Α΄/36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία ».
1.10. του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄/145/05-08-2016) περί αναλήψεως δαπανών από τους Διατάκτες.
1.11. Τις διατάξεις του του ν. 5262/2025 « Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (Α΄235).
1.12. του ν. 5262/2025 « Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (Α΄235).
1.13. της παρ. 1 και 2 του άρθρου 108 του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις (Α΄239). (Νομιμοποίηση δαπανών φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας).
1.14. της παρ. 1 και 4 του άρθρου 95 του ν. 5302/20.05.2026 « Σύσταση Ταμείου Καινοτομίας – Πρόσβαση των ασθενών σε νέα φάρμακα και θεραπείες – Βελτίωση των υπηρεσιών υγείας και άλλες διατάξεις» (Α΄78). (Νομιμοποίηση δαπανών των νοσοκομείων, Υγειονομικών Περιφερειών και φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας).

2. <u>Τις Αποφάσεις:</u>

2.1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33822/31.07.2025 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ.967/Υ.Ο.Δ.Δ./31.07.2025) περί «Λήξης της θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΑΡΠΟΥΖΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμού του.
2.2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.112159 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης-Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Υγείας Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. (Β΄3284/2012).
2.3 Την αρ.πρωτ.2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025(ΑΔΑ:ΡΘ5ΠΗ-ΥΟΖ)εγκυκλίου του Υπ. Οικ/κών «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026»
2.4. Τον Ν.5262/25(Α 235) κύρωσης του Κρατικού Π/Υ οικ. έτους 2026 και την Εισηγητική Έκθεση του Υπουργού Οικονομικών.
2.5.Την αρ. πρωτ.: 2/99170/ΔΠΓΚ (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομία και Οικονομικών « Εκτέλεση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2026»
2.6.Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.257/09.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΞ465ΦΥΟ–5Η8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
2.7. Την υπ' αριθμ.Πρωτ. Β2.α/Γ.Π.21999/04.06.2026 (ΑΔΑ: 9ΣΛΨ465ΦΥΟ-ΤΘ8) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 1ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
2.8.Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.34793/04.08.2026 (ΑΔΑ: 9ΕΤ0465ΦΥΟ-1ΣΗ) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 2ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου
2.9. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.34793/04.08.2026 (ΑΔΑ: 9ΕΤ0465ΦΥΟ-1ΣΗ) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 2ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου.
2.10. Την υπ' αριθμ.Πρωτ.Β2.α/Γ.Π.42422/25.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΒΣΑ465ΦΥΟ-Ξ1Ν) Απόφαση Υφυπουργού Υγείας Έγκριση 3ης τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου

3. <u>Τα σχετικά</u>

3.1. Την **αρ. πρ. 13650/16.06.2026** αναφορά του Ακτινολογικού Τμήματος**.**
3.2. Την **αρ.πρ.14042/19.06.2026** αναφορά της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.
3.3. Την **αρ. πρ. 16513/21.07.2026** αναφορά της Υπεύθυνης του Αναισθ/κού Τμήματος**.**
3.4. Την **αρ.πρωτ.16516/21.07.2026** αναφορά της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της **Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.**
3.5. Την **αρ.πρωτ.20407/10.09.2026** αναφορά της Προϊσταμένης του Τμ. Κίνησης Ασθενών.
3.6. Την **αρ.πρωτ.20585/17.09.2026** αναφορά του Προϊστάμενου του Τμήματος Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

3.7. Την **αρ.πρωτ.21095/17.09.2026** αναφορά Αναπληρώτριας Προϊσταμένη Γραμματείας ΤΕΠ, ΤΕΙ και ΚΕΦΙΑΠ**.**
3.8. Την **αρ.πρωτ.21862/25.09.2026** αναφορά της Αναπληρώτριας Προϊσταμένη **Μαιευτικής &** Γυναικολογικής Κλινικής.
3.9. Την **αρ.πρωτ.22014/28.09.2026** αναφορά της Διευθύντριας του Παθολογικού-Ανατομικού Τμήματος.
3.10. Την **αρ. πρωτ. 22194/30-09-2026** αναφορά του Τμήματος Πληροφορικής και Οργάνωσης.
3.11. Την σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης: **αρ.πρ.25701/09-11-2026, ΑΔΑ: 9ΓΜΥ4690Β5-ΜΧΠ , ΑΛΕ 3.1.2.03.01.000.0001 ποσού 11.166,00 € συμπ/νου ΦΠΑ.**

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Την έγκριση σκοπιμότητας για την **Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής** για την κάλυψη αναγκών του Νοσοκομείου μας.

2. Την έγκριση **διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας με Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τις εταιρείες (πίνακας αποδεκτών) για την Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (δυνάμει του άρθρου 118 του ν.4412/2016) συνολικού προϋπολογισμού 11.166,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΑΛΕ 3.1.2.03.01.000.0001, CPV 42991200-1 με κριτήριο κατακύρωσης και επιλογής αναδόχου την χαμηλότερη τιμή, μέσω της πλατφόρμα διενέργειας ηλεκτρονικών προμηθειών iSupplies (http: //isupplies.gr)**, και συγκεκριμένα όπως αναλύεται παρακάτω:

Α/Α	ΚΩΔ. Γ.Ν.Κ.	Περιγραφή Είδους	Μ.Μ.	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή	CPV	ΑΛΕ
1	-	**ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ**	ΤΕΜ	9	678,00	42991200-1	3.1.2.03.01.000.0001
2	-	**ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ**	ΤΕΜ	12	422,00	42991200-1	3.1.2.03.01.000.0001

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 30-11-2026 , ημέρα Δευτέρα, ώρα 13:00.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Α/Α (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

1. **ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ				
1.	Να αναφερθούν ο κατασκευαστής και ο κωδικός μοντέλου της προσφερόμενης συσκευής.	**ΝΑΙ**		
2.	Η συσκευή να είναι καινούργια, αμεταχείριστη, τρέχουσας παραγωγής και να φέρει σήμανση συμμόρφωσης CE.	**ΝΑΙ**		
3.	Ενιαία συσκευή με λειτουργίες εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης.	**ΝΑΙ**		
4.	Αποκλειστικά μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση και αντιγραφή, σε χαρτί μεγέθους έως Α4.	**ΝΑΙ**		
5.	Ενσωματωμένη λειτουργία αποστολής και λήψης Fax.	**ΝΑΙ**		
Β. ΕΚΤΥΠΩΣΗ				
6.	Ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης μονής όψης σε χαρτί Α4, μετρημένη κατά το πρότυπο ISO/IEC 24734.	**≥ 25 σελίδες/λεπτό**		
7.	Χρόνος εξόδου πρώτης σελίδας από την κατάσταση ετοιμότητας.	**≤ 5 δευτερόλεπτα**		
8.	Μέγιστη ανάλυση εκτύπωσης σε κουκκίδες ανά ίντσα (dpi).	**≥ 1200 × 2400 dpi**		

9.	Τεχνολογία εκτύπωσης χωρίς χρόνο προθέρμανσης, με χαμηλή κατανάλωση ενέργειας και άμεση εκκίνηση από κατάσταση ετοιμότητας.	**ΝΑΙ**		
10.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplex).	**ΝΑΙ**		
11.	Υποστήριξη γλωσσών περιγραφής σελίδας PCL 6 και PostScript 3 (γνήσιων ή ισοδύναμης εξομοίωσης).	**ΝΑΙ**		
12.	Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών (duty cycle).	**≥ 70.000 σελίδες**		
Γ. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ – ΣΑΡΩΣΗ				
13.	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) χωρητικότητας.	**≥ 50 φύλλα**		
14.	Σάρωση διπλής όψης σε ένα πέρασμα (single-pass duplex scanning) από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	**ΝΑΙ**		
15.	Αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης.	**ΝΑΙ**		
Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ				
16.	Βασική χωρητικότητα εισόδου χαρτιού, σε τουλάχιστον δύο πηγές τροφοδοσίας.	**≥ 330 φύλλα**		
17.	Μέγιστη χωρητικότητα εισόδου χαρτιού με προαιρετικές πρόσθετες κασέτες.	**≥ 1.830 φύλλα**		
Ε. ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ				
18.	Ενσύρματη δικτύωση Ethernet 10/100/1000 Mbit/s (1000BASE-T).	**ΝΑΙ**		
19.	Ασύρματη τοπική δικτύωση (Wi-Fi, IEEE 802.11) και απευθείας ασύρματη σύνδεση συσκευών (Wi-Fi Direct).	**ΝΑΙ**		
20.	Θύρα USB 2.0 υψηλής ταχύτητας (Hi-Speed USB).	**ΝΑΙ**		
21.	Εκτύπωση από φορητές συσκευές μέσω τυποποιημένων υπηρεσιών (π.χ. Mopria, AirPrint ή ισοδύναμες).	**ΝΑΙ**		
22.	Εκτύπωση μέσω υπολογιστικού νέφους (cloud printing).	**ΝΑΙ**		
ΣΤ. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ				
23.	Έγχρωμη οθόνη αφής για τον χειρισμό της συσκευής.	**ΝΑΙ**		
24.	Έλεγχος πρόσβασης στις λειτουργίες με προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN).	**ΝΑΙ**		
25.	Φιλτράρισμα διευθύνσεων IP (IP filtering) και κρυπτογραφημένη επικοινωνία μέσω SSL/TLS και IPsec.	**ΝΑΙ**		
26.	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα Windows, macOS και Linux.	**ΝΑΙ**		
27.	Συμβατότητα με λογισμικό κεντρικής διαχείρισης και καταμέτρησης εκτυπώσεων τρίτων κατασκευαστών (να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες πλατφόρμες).	**ΝΑΙ**		
28.	Απομακρυσμένη διαχείριση μέσω ενσωματωμένου διακομιστή ιστού (embedded web server) και SNMP.	**ΝΑΙ**		
Ζ. ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ – ΕΓΓΥΗΣΗ				
29.	Κόστος ανά ασπρόμαυρη σελίδα Α4 με γνήσιο αναλώσιμο του κατασκευαστή. Υπολογίζεται ως: τιμή γνήσιου αναλωσίμου μαύρου μελανιού ή γραφίτη (χωρίς ΦΠΑ), όπως δηλώνεται δεσμευτικά από τον προσφέροντα, διά της απόδοσής του κατά ISO/IEC 24711 ή ISO/IEC 19752. Να δοθεί ο αναλυτικός υπολογισμός.	**≤ 0,012 €**		
30.	Απόδοση του γνήσιου αναλωσίμου μαύρου χρώματος μέγιστης χωρητικότητας, κατά ISO/IEC 24711 ή ISO/IEC 19752.	**≥ 40.000 σελίδες**		

31.	Κατανάλωση ισχύος κατά την εκτύπωση/αντιγραφή, σύμφωνα με τα επίσημα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή.	**≤ 30 W**		
32.	Εγγύηση καλής λειτουργίας από τον κατασκευαστή.	**≥ 5 έτη**		

2. **ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ				
1.	Να αναφερθούν ο κατασκευαστής και ο κωδικός μοντέλου της προσφερόμενης συσκευής.	**ΝΑΙ**		
2.	Η συσκευή να είναι καινούργια, αμεταχείριστη, τρέχουσας παραγωγής και να φέρει σήμανση συμμόρφωσης CE.	**ΝΑΙ**		
3.	Εκτυπωτής αποκλειστικά μονόχρωμης (ασπρόμαυρης) εκτύπωσης, σε χαρτί μεγέθους έως A4.	**ΝΑΙ**		
Β. ΕΚΤΥΠΩΣΗ				
4.	Ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης μονής όψης σε χαρτί A4, μετρημένη κατά το πρότυπο ISO/IEC 24734.	**≥ 25 σελίδες/λεπτό**		
5.	Χρόνος εξόδου πρώτης σελίδας από την κατάσταση ετοιμότητας.	**≤ 5 δευτερόλεπτα**		
6.	Τεχνολογία εκτύπωσης χωρίς χρόνο προθέρμανσης, με χαμηλή κατανάλωση ενέργειας και άμεση εκκίνηση από κατάσταση ετοιμότητας.	**ΝΑΙ**		
7.	Μέγιστη ανάλυση εκτύπωσης σε κουκκίδες ανά ίντσα (dpi).	**≥ 1200 × 2400 dpi**		
8.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplex).	**ΝΑΙ**		
9.	Υποστήριξη γλωσσών περιγραφής σελίδας PCL 6 και PostScript 3 (γνήσιων ή ισοδύναμης εξομοίωσης).	**ΝΑΙ**		
10.	Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών (duty cycle).	**≥ 70.000 σελίδες**		
Γ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ				
11.	Βασική χωρητικότητα εισόδου χαρτιού, σε τουλάχιστον δύο πηγές τροφοδοσίας.	**≥ 330 φύλλα**		
12.	Μέγιστη χωρητικότητα εισόδου χαρτιού με προαιρετικές πρόσθετες κασέτες.	**≥ 1.830 φύλλα**		
13.	Υποστηριζόμενο εύρος βάρους χαρτιού (γραμμάριο) να καλύπτει τουλάχιστον το διάστημα 64–256 g/m².	**ΝΑΙ**		
Δ. ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ				
14.	Ενσύρματη δικτύωση Ethernet 10/100/1000 Mbit/s (1000BASE-T).	**ΝΑΙ**		
15.	Ασύρματη τοπική δικτύωση (Wi-Fi, IEEE 802.11) και απευθείας ασύρματη σύνδεση συσκευών (Wi-Fi Direct).	**ΝΑΙ**		
16.	Θύρα USB 2.0 υψηλής ταχύτητας (Hi-Speed USB).	**ΝΑΙ**		
17.	Εκτύπωση από φορητές συσκευές μέσω τυποποιημένων υπηρεσιών (π.χ. Mopria, AirPrint ή ισοδύναμες).	**ΝΑΙ**		
18.	Εκτύπωση μέσω υπολογιστικού νέφους (cloud printing).	**ΝΑΙ**		
Ε. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ				
19.	Έγχρωμη οθόνη ενδείξεων για τον χειρισμό και την παρακολούθηση των εργασιών.	**ΝΑΙ**		
20.	Δυνατότητα ασφαλούς εκτύπωσης με προσωπικό κωδικό αναγνώρισης (PIN Printing / Secure Print).	**ΝΑΙ**		
21	Υποστήριξη φιλτραρίσματος διευθύνσεων IP (IP Filtering / IP Access Control).	**ΝΑΙ**		
22.	Κρυπτογραφημένη επικοινωνία μέσω SSL/TLS και IPsec.	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.	Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα Windows, macOS και Linux.	**ΝΑΙ**		
24.	Συμβατότητα με εργαλεία κεντρικής διαχείρισης στόλου συσκευών εκτύπωσης και με λογισμικό καταμέτρησης εκτυπώσεων τρίτων κατασκευαστών (να αναφερθούν).	**ΝΑΙ**		
25.	Απομακρυσμένη διαχείριση μέσω ενσωματωμένου διακομιστή ιστού (embedded web server) και SNMP.	**ΝΑΙ**		
ΣΤ. ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΕΝΕΡΓΕΙΑ – ΕΓΓΥΗΣΗ				
26.	Κόστος ανά ασπρόμαυρη σελίδα Α4 με γνήσιο αναλώσιμο του κατασκευαστή. Υπολογίζεται ως: τιμή γνήσιου αναλωσίμου μαύρου μελανιού ή γραφίτη (χωρίς ΦΠΑ), όπως δηλώνεται δεσμευτικά από τον προσφέροντα, διά της απόδοσής του κατά ISO/IEC 24711 ή ISO/IEC 19752. Να δοθεί ο αναλυτικός υπολογισμός.	**≤ 0,012 €**		
27.	Απόδοση του γνήσιου αναλωσίμου μαύρου χρώματος μέγιστης χωρητικότητας, κατά ISO/IEC 24711 ή ISO/IEC 19752.	**≥ 40.000 σελίδες**		
28.	Κατανάλωση ισχύος κατά την εκτύπωση, σύμφωνα με τα επίσημα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή.	**≤ 25 W**		
29.	Εγγύηση καλής λειτουργίας από τον κατασκευαστή.	**≥ 5 έτη**		

Οδηγίες συμπλήρωσης

- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ», η ένδειξη «ΝΑΙ» ή η αναγραφή αριθμητικής τιμής (με ≥ ή ≤) δηλώνει υποχρεωτική ελάχιστη απαίτηση. Η μη κάλυψη οποιασδήποτε υποχρεωτικής απαίτησης επιφέρει απόρριψη της προσφοράς.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» ο προσφέρων σημειώνει «ΝΑΙ»/«ΟΧΙ» ή, όπου ζητείται αριθμητική τιμή, την ακριβή τιμή του προσφερόμενου είδους. Γενικόλογες απαντήσεις (π.χ. «ΝΑΙ» σε αριθμητική απαίτηση) δεν γίνονται δεκτές.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» αναγράφεται σαφής παραπομπή (σελίδα/ενότητα) σε επίσημο τεχνικό φυλλάδιο ή έγγραφο του κατασκευαστή που τεκμηριώνει την απάντηση.
- Όπου στις προδιαγραφές αναφέρονται πρότυπα, πρωτόκολλα ή υπηρεσίες, νοείται «ή ισοδύναμο».

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών/αναδόχων, το Νοσοκομείο διεξάγει έρευνα αγοράς μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών **iSupplies** (http://isupplies.gr) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέστε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: http://isupplies.gr/auth/register.

Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

• Κωδικός είδους εταιρείας

• Κατασκευαστικός οίκος, όπου απαιτείται.

• Ο κωδικός παρατηρητηρίου είδους (http://84.205.248.47/front.php/simple/listing) και η τιμή παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ ή να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν υπάγεται σε αυτό.

• Όταν πρόκειται για ιατροτεχνολογικά προϊόντα, να δηλώνεται ότι όλα τα προσφερόμενα είδη φέρουν

πιστοποιητικό καταλληλότητας CE, όπου απαιτείται.
• Να αναφέρεται στην προσφορά ο χρόνος ισχύος προσφοράς και ο χρόνος παράδοσης των υλικών**.**

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Ο προμηθευτής/ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.
Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους **για εκατόν είκοσι μέρες (120) ημέρες**
Τρόπος παράδοσης - παραλαβής:
• Η παράδοση των υλικών στο γραφείο διαχείρισης υλικού , θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα αντίστοιχα δελτία παραγγελιών είτε αφορούν σε ολοκληρωμένες παραγγελίες είτε σε τμηματικές παραγγελίες.
• Η παράδοση των υλικών, τα οποία θα πρέπει να είναι απολύτως κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
• Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση απόρριψης ειδών εκ μέρους της Επιτροπής, εφ' όσον αυτά δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, θα αντικαθίστανται δωρεάν εντός 10 εργασίμων ημερών.

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:
Ο Προμηθευτής με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υλικών.

Η αξιολόγηση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με την υπ΄αρ.25065/04-12-2025 απόφαση Διοικητή για το έτος 2026.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΡΠΟΥΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (μέσω DocuTracks)

ΣΤ.ΚΟΛΟΛΥΘΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ info@ecs.gr
Μ.Δ.ΚΑΛΑΠΟΔΗΣ ΑΒΕΕ sales@kalapodis.gr
EUROSUPPLIES ΙΚΕ info@eurosupplies.gr
ERGOSYSTEMS LTD gmastorakis@ergosystems.gr
MULTILAB A.E. sales@multilab.gr
SMART OFFICE SUPPLIES ΙΚΕ p.alexopoulos99@gmail.com

Μέλη Επιτροπής διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. ΚΑΖΑΚΟΣ ΣΤ.- ΙΑΤΡΟΣ Ε.Β. Μ/Γ
2. ΡΕΜΜΑΣ ΑΝΔΡ.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΓΙΑΤΡΑ Π.-ΤΕ ΝΟΣ/ΤΡΙΩΝ
4. ΓΥΠΑ ΕΛΕΝΗ- ΔΕ Δ/ΚΟΥ Γραμματέας Επιτροπής

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. ΝΙΚΟΛΑΔΟΣ Μ.ΙΑΤΡΟΣ – Ε.Β ΚΑΡΔ/ΓΟΣ
2. ΜΟΥΤΑΦΗΣ Γ.-ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΜΑΥΡΟΕΙΔΗ ΑΣ..–ΤΕ ΝΟΣ/ΤΡΙΩΝ
4. ΚΟΛΛΙΑ Μ. ΠΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤ.Γραμματέας Επιτροπής
(παράλληλα με τα καθήκοντα της)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ : (μέσω DocuTracks)
1. κ. Διοικητή
2. Δ/ντή – Υπ/ντρια Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Προϊσταμένη Οικονομικού Τμήματος
4. Γραφείο Υλικού
5. Γραφείο Προμηθειών